

Beslutande organ	Kommunstyrelsen
Plats och tid	Teams/Kungsängslilja, måndagen den 21 juni 2021, klockan 09.00–16.38, med ajournering 10.00-10.15, 11.55-13.10 och 14.45-15.05
Beslutande	Peter Book, Ordförande (M) Ulrika Ornbrant, 1:e vice ordförande (C) Jesper Englundh, 2:e vice ordförande (S) Elisabeth Norman (C), från och med ärende paragraf 133 Jenny Gavelin (L), paragraf 130-141, 143-156 Bo Reinholdsson (KD) Kenneth Hällbom (MP), till och med paragraf 142 Solweig Sundblad (S) Solweig Eklund (S) Linda Johansson (S) Anders Wikman (NE) Anders Lindén (SD) Kristjan Valdimarsson (SD), till och med paragraf 141 Mats Flodin (M), tjänstgörande ersättare Staffan Karlsson (M), tjänstgörande ersättare, från och med paragraf 144 Magnus Hellmark (C), tjänstgörande ersättare, paragraf 130-132, 142 Magnus Ahlkvist (V), tjänstgörande ersättare
Justeringens plats och tid	Tisdagen den 22 juni 2021, Linbanegatan 12
Avser paragrafer	130 - 156
Sekreterare	<hr/> Malin Kvist
Ordförande	<hr/> Peter Book
Justerande	<hr/> Jesper Englundh

---

### **Bevis om anslag**

Protokollet är justerat och justeringen har meddelats genom anslag på kommunens anslagstavla som finns på [enkoping.se/anslagstavla](http://enkoping.se/anslagstavla).

Beslutande organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2021-06-21
Anslaget sätts upp	2021-06-23
Anslaget tas ned	2021-07-15
Sista dag att överklaga	2021-07-14

Protokollet finns tillgängligt på [enkoping.se/kommun-och-politik](http://enkoping.se/kommun-och-politik) och hos det beslutande organet.

Tuija Rönnback (NE), tjänstgörande ersättare, paragraf 142  
Tommy Henriksson (SD), tjänstgörande ersättare, från och med paragraf 143

Ej tjänstgörande ersättare      Staffan Karlsson (M), till och med paragraf 143  
Magnus Hellmark (C)  
Tuija Rönnback (NE)

Ej tjänstgörande ledamöter      Kenneth Hällbom (MP), från och med paragraf 143

Övriga deltagare      Hannu Högberg, stabschef , kommunledningsförvaltningen  
Ulrika K Jansson, kommundirektör  
Anna Nilsson, verksamhetsstrateg  
Rolf Carlsson, kommunfullmäktiges ordförande  
Tobias Viberg, planarkitekt , paragraf 132-133  
Malin Kvist, sekreterare  
Ricardo Dojorti, mark- och exploateringsingenjör, paragraf 132-133  
Daniel Nilsson, controller , paragraf 136  
Pia Johnsson, brotts- och drogförebyggare, paragraf 134  
Lars Jansson, lokalpolisområdeschef Enköping/Håbo, paragraf 134  
Anna Schaffer, kommunpolis, paragraf 134  
Ingela Höij, controller, paragraf 137  
Maria Engelbrekts, planarkitekt, paragraf 135  
Charlotte Bergdahl, lokalstrateg  
Karin Ols, VA-chef, paragraf 145  
Danielle Littlewood, biträdande förvaltningschef,  
sambhållsbyggnadsförvaltningen, paragraf 145  
Charlotte Stenberg, näringslivs koordinatör, paragraf 147



---

## Innehållsförteckning

<b>Ärende</b>	<b>Sidnr</b>
Upprop och val av protokolljusterare .....	4
Godkännande av föredragningslista .....	5
Exploateringsavtal för Storskogen 1:1 - beslut om godkännande .....	6
Detaljplan för Storskogen 1:1 med flera - beslut om antagande .....	8
Medborgarlöfte år 2021-2023 .....	10
Svar på medborgarförslag - Tätorten Haga blir klassat som ett tätbebyggt område, kommunen tar över ansvaret för vägen från Haga slott till Haga Strand .....	13
Revidering av tidplan för styrning och uppföljning .....	15
Information om arbetet med investeringsprocessen .....	17
Svar på revisionsrapport - Samverkan inom kommun och kommunkoncern .....	18
Svar på revisionsrapport - Granskning - Uppföljning IT-säkerhetsgranskning .....	22
Svar på revisionsrapport - Verksamhetsstöd från stödfunktioner .....	26
Svar på motion - Inrätta en visselblåsarfunktion .....	29
Uppmuntran till kommunens medarbetare med ett extra friskvårdsbidrag 2021 .....	32
Omfördelning investeringsmedel och finansiering av programhandling Kulturhus Joar .....	34
Lokalbehov avseende framtidens arbetsplats .....	38
Information om nytt avloppsreningsverk .....	46
Information om Coronaläget .....	47
NKI-resultat för företag .....	48
Firmateckning för stiftelser förvaltade av Enköpings kommun .....	49
Rapportering av ej verkställda gynnande beslut från vård- och omsorgsnämnden 2021 .....	51
Rapportering av ej verkställda gynnande beslut från socialnämnden 2021 .....	53
Övriga frågor .....	54
Redovisning av delegationsbeslut .....	55
Anmälningssärenden .....	57
Valärenden .....	58
Möten med externa organ .....	60
Kommundirektören informerar .....	61



Paragraf 130

## **Upprop och val av protokolljusterare**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Jesper Englundh (S) utses till protokolljusterare.

\_\_\_\_\_

Justerarnas signaturer

Intygas att kopian överensstämmer med originalet



Paragraf 131

## **Godkännande av föredragningslista**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Föredragningslistan godkänns.

\_\_\_\_\_

Justerarnas signaturer

Intygas att kopian överensstämmer med originalet

Paragraf 132

Ärendenummer KS2019/564

## **Exploateringsavtal för Storskogen 1:1 - beslut om godkännande**

### **Förslag till kommunfullmäktiges beslut**

Exploateringsavtal med Fastighets AB L E Lundberg och Skanska Mark och Exploatering Nya Hem AB godkänns.

### **Ärendet**

Samhällsbyggnadsförvaltningen har den 3 juni 2021 inkommit med en skrivelse i ärendet. Av skrivelsen framgår bland annat att en överenskommelse avseende exploateringsområdet "Storskogen" tecknades mellan kommunen och exploatörerna 2014 i syfte med att få kommunalt huvudmannaskap för allmän plats. Med allmän platsmark menas gator, natur och park inom planområdet.

Överenskommelsen ligger till grund för den detaljplaneprocessen som påbörjades 2014 och för exploateringsavtalet som ska tecknas mellan Kommunen och exploatörerna i samband med den nya detaljplanen.

Exploateringsavtal ska tecknas i och med att det är en privata markägare som ska genomföra detaljplanen och syftar till att förtydliga exploatörernas ansvar och åtaganden i genomförandet av planen gentemot kommunen.

Kommunen är huvudman för allmän plats inom planområdet och ansvarar därmed för utbyggnad av gator, VA- anläggningar och andra allmänna anläggningar. Exploatörerna ansvarar för utbyggnad inom kvartersmark och bekostar detaljplanen med tillhörande utredningar samt ska ersätta Kommunen för de faktiska kostnader som projektering, upphandling, byggledning och anläggning av allmän plats medför.

Exploatörerna ska även överlämna all mark som ska bli allmän platsmark till kommunen utan ersättning.

Avtalet avser också att reglera kommunens kostnader för infrastruktur utanför exploateringsområdet i enlighet med tidigare avtal och åtaganden.

Planarkitekt Tobias Viberg redogör för ärendet.



**Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till kommunfullmäktiges beslut**

Exploateringsavtal med Fastighets AB L E Lundberg och Skanska Mark och Exploatering Nya Hem AB godkänns.

**Kommunstyrelsens plan-, mark- och exploateringsutskotts beredning**

Plan-, mark- och exploateringsutskottet har berett ärendet den 10 juni 2021 och lämnat förslag till beslut.

**Kommunstyrelsens plan-, mark- och exploateringsutskotts förslag till kommunfullmäktiges beslut**

Exploateringsavtal med Fastighets AB L E Lundberg och Skanska Mark och Exploatering Nya Hem AB godkänns.

\_\_\_\_\_



Paragraf 133

Ärendenummer KS2014/220

## Detaljplan för Storskogen 1:1 med flera - beslut om antagande

### Förslag till kommunfullmäktiges beslut

Detaljplanen antas.

### Ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har den 3 juni 2021 inkommit med en skrivelse i ärendet. Av skrivelsen framgår bland annat att kommunstyrelsens plan-, mark- och exploateringsutskott (PLEX) beslutade 7 oktober 2014 att godkänna en överenskommelse avseende framtida kommunalt huvudmannaskap för allmän plats, gator och natur, inom detaljplaneområdet för Storskogen. Förutsättningen för att överenskommelsen ska vara giltig är att en ny detaljplan och nytt exploateringsavtal vinner laga kraft. Därigenom blir kommunen huvudman för allmän plats, gator och natur, inom Storskogen.

Den nya detaljplanens syfte är att skapa allmän plats för gator och natur med kommunalt huvudmannaskap inom redan planlagd kvartersmark där gator och naturområden avsågs ägas och förvaltas i samfälligheter och gemensamhetsanläggningar. Med en utökning av naturområdena inom tidigare kvartersmark tar kommunen ansvar för att intentionen att skapa bostäder i skog bibehålls samtidigt som tidigare föreslagna tomtstorlekar kan minskas och kraven på topografisk anpassning inom respektive tomt lättas. Därigenom skapas fler tomter och attraktivare byggrätter samtidigt som mer naturmark sparas och får en säkrare långsiktig förvaltning.

Inom kvartersmark domineras området huvudsakligen av bostäder på småhustomter (villor, rad-, kedje- och parhus) men i de centrala delarna tillåts flerbostadshus i upp till 4-5 våningar. Härigenom skapas ett heterogent område med möjlighet för olika bostadsstorlekar och upplåtelseformer. En större tomt planläggs för skolverksamhet. Därtill utpekas förskola inom ytterligare ett par tomter. Icke störande verksamheter som kan betraktas som boendekomplement liksom omvårdnadsboende är möjliga inom områden planlagda för bostäder.

PLEX-utskottet fattade beslut om samråd och att planen inte innebär betydande miljöpåverkan vid sitt sammanträde i juni 2016. Vid PLEX-sammanträde i oktober 2018 fattades beslut att skicka detaljplanen på granskning. Efter genomförd

Justerarnas signaturer

Intygas att kopian överensstämmer med originalet





granskning har några mindre revideringar genomförts i planhandlingarna och exploateringsavtalet förhandlats fram.

Nacka Tingsrätt, mark- och miljödomstolen, har i dom den 17 november 2020 lämnat tillstånd till utgrävning och utfyllnad i vattenområde samt rätt till markavvattning på fastigheterna Enköping Storskogen 1:1 med flera (mål nr M 1734-19).

Efter genomförd granskning har en sakägare kvarstående synpunkter.

Planarkitekt Tobias Viberg redogör för ärendet.

**Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till kommunfullmäktiges beslut**  
Detaljplanen antas.

**Kommunstyrelsens plan-, mark- och exploateringsutskotts beredning**  
Plan-, mark- och exploateringsutskottet har berett ärendet den 10 juni 2021 och lämnat förslag till beslut.

**Kommunstyrelsens plan-, mark- och exploateringsutskotts förslag till kommunfullmäktiges beslut**  
Detaljplanen antas.

\_\_\_\_\_

Paragraf 134

Ärendenummer KS2021/378

## **Medborgarlöfte år 2021-2023**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Medborgarlöftet år 2021-2023 mellan Enköpings kommun och Polismyndigheten Lokalpolisområde Enköping/Håbo antas.

### **Ärendet**

Medborgarlöftet är en metod för att arbeta trygghetsskapande och brottsförebyggande med ett medborgarperspektiv. Den bidrar till att utveckla och bibehålla god samverkan mellan polisen och kommunen då de vilar på en gemensamt framtagna lägesbild med kopplingen till Samverkansavtalet mellan Polismyndigheten och Enköpings kommun.

Medborgarlöftet syftar till att formalisera ett operativt arbete på lokal nivå. Det operativa arbetet beskrivs i en gemensamt beslutad aktivitetslista och i den framgår vad som skall göras, vem som ansvarar, tidsplan och hur det skall följas upp.

Medborgarlöftet beskriver brotts- och/eller trygghetsproblem som båda parter prioriterar utifrån ett gemensamt framtagna underlag. De kan ses som konkreta delar i utvecklingsarbetet för att säkerställa och stärka den fortsatta utvecklingen av det förebyggande arbete som förenar kommunen och polisen.

Medborgarlöftet fokuserar på de aktiviteter som skall ske i samverkan och som omfattar uppgifter som kommunen och polisen arbetar med i sina respektive ordinarie uppdrag.

Medborgardialog är ett av fundamenten i arbetsmetoden att ta fram ett medborgarlöfte. Syftet är att skapa delaktighet för dem som verkar och bor i kommunen. Krisåret med pandemin, 2020, begränsade möjligheterna att genomföra medborgardialog.

Förslaget innebär att förnya Medborgarlöftet *förstärkt förebyggande arbete bland ungdomar med tidigt utvecklat riskbeteende för kriminalitet 2019-2020* med justeringar i aktivitetsplanen. Att skriva giltighetstiden till 2023 passar väl ihop med Kommunens långsiktiga plan.

### **Kommunledningsförvaltningens bedömning**

Brotts och drogsamordnaren har Enköpings kommun formella tjänstemannaansvar för frågor som rör trygghet och brottsförebyggande arbete. Tjänsten är placerat på socialförvaltningen men har en kommunövergripande tvärsektoriell roll, såväl inom kommunen som med externa samverkansaktörer.

En viktigaste samverkansaktör är Polisen. Enköpings kommun och lokalpolisområdet Enköping-Håbo har en långt, och av bägge parter uppskattat, samarbete som över tid varit formaliserat och systematiserat, med samverkansavtal och medborgarlöften.

Tryggare Enköping (TE) kommunens forum för långsiktigt strukturellt brottsförebyggande och trygghetsrelaterade externa frågor. TE fungerar även som en struktur för förankring av metoder som antingen ägs direkt av forumet eller som i fallet medborgarlöftet; samordnas och följs upp.

Under 2020 planerades medborgardialoger genomföras på Enköpings Mässan men mässan ställdes in med anledning av pandemin. Kortsiktigt saknades förmåga/resurs att genomföra en digital enkät under 2020. Den djupare medborgardialog som genomfördes under 2018 på Västerleden ligger kvar som grund för medborgarperspektivet tillsammans med resultatet av undersökningen Liv och Hälsa ung för 2019.

Det finns ingenting som talar emot att det fortfarande finns behov att fortsätta fokusera på målgruppen i föregående periods medborgarlöfte samt att arbeta vidare med aktiviteter i aktivitetsplanen:

”Människan bakom uniformen” ger ungdomar möjligheten att lära känna uniformsbärare och efter avslutad termin kan de delta som ”MBU-ambassadörer”

Fortsatt utvecklingsarbete med samverkansmodell mellan Socialtjänsten, Skolan, Polisen och Fritiden (SSPF-modell)

Utbildningstillfällen för att säkerställa kunskapsnivån avseende orosanmälningar enligt Socialtjänstlagen för dem som arbetar med barn och unga, samt h brottsanmälan till polisen.

Trygghetsfrämjande engagemang från civilsamhälle och privatpersoner genom möjlighet till vuxenvandring.

Hotspot policing - polisarbete som inbegriper målinriktade insatser till platser och tider där brott och ordningsstörningar förekommer med större koncentration.



Bedömningen är att tillsammans med polis arbeta de nästkommande tre åren med fortsatt fokus på de med tidigt normbrytande kriminellt beteende, arbeta för ett förbättrat systematisk förebyggande arbete runt enskilda individer och samtidigt erbjuda alternativ för en bredare målgrupp.

Brotts- och drogförebyggare Pia Johnsson redogör för ärendet.

**Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsens beslut**

Medborgarlöftet år 2021-2023 mellan Enköpings kommun och Polismyndigheten Lokalpolisområde Enköping/Håbo antas.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beredning**

Arbetsutskottet har berett ärendet den 8 juni 2021 och lämnat förslag till beslut.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens beslut**

Medborgarlöftet år 2021-2023 mellan Enköpings kommun och Polismyndigheten Lokalpolisområde Enköping/Håbo antas.

---

Paragraf 135

Ärendenummer KS2020/641

## **Svar på medborgarförslag - Tätorten Haga blir klassat som ett tätbebyggt område, kommunen tar över ansvaret för vägen från Haga slott till Haga Strand**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Medborgarförslaget anses besvarat.

### **Ärendet**

Samhällsbyggnadsförvaltningen har den 3 juni 2021 inkommit med en skrivelse i ärendet. av skrivelsen framgår bland annat att i ett medborgarförslag daterat 16 september 2020 föreslår en boende i Haga att tätorten Haga ska bli klassat som ett tätbebyggt område samt att kommunen ska ta över ansvaret för vägen från Haga slott till Haga Strand.

Kommunfullmäktige i Enköping beslutade den 19 oktober 2020 paragraf 123 att medborgarförslaget punkt 2, gällande förslaget att kommunen tar över ansvaret för vägen, överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut samt att kommunfullmäktige ska informeras om beslutet.

### **Kommunledningsförvaltningens bedömning**

Bakgrunden till medborgarförslaget anges vara att det i samband med etableringen av bostäderna i området Haga Strand även har blivit ett ökat antal fordon samt byggtrafik som passerar längs grusvägen mellan Haga slott och Haga Strand. Förslagsställaren beskriver att många håller hög hastighet vilket får konsekvenser i form av bland annat dammoln samt försämrad trafiksäkerhet. Det beskrivs vidare att vägen i dagsläget sköts av en vägförening men att detta inte längre är hållbart, och att vägen antingen skulle behöva flyttas eller åtgärdas med asfalt, belysning, farthinder och fartbegränsningar.

Vägsträckan som avses i medborgarförslaget ingår i en gemensamhetsanläggning för väg som sköts av Haga vägsamfällighet. I samma gemensamhetsanläggning ingår även den vägsträcka som fortsätter från Haga Strand till Ekudden. Kommunen arbetar för närvarande med att ta fram en ny detaljplan för Ekudden (ärendenummer KS2015/14). I samband med detaljplanearbetet ska kommunen göra en utredning av huvudmannaskapet för vägarna i området, det vill säga om kommunen ska ta över vägarna eller om de ska skötas i enskild regi även i fortsättningen. Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer att det är lämpligt att utredningen inkluderar hela sträckan från Haga slott till Ekudden.

Justerarnas signaturer

Intygas att kopian överensstämmer med originalet



Detaljplanen beräknas kunna tas upp i plexutskottet för beslut om granskning under hösten 2021 och kommer då att inkludera ett förslag till huvudmannaskap för vägen. Frågan avgörs därefter i samband med att detaljplanen tas upp för beslut om antagande i kommunfullmäktige.

Planarkitekt Maria Engelbrekts redogör för ärendet.

**Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsens beslut**

Medborgarförslaget anses besvarat.

**Kommunstyrelsens plan-, mark- och exploateringsutskotts beredning**

Plan-, mark- och exploateringsutskottet har berett ärendet den 10 juni 2021 och lämnat förslag till beslut.

**Kommunstyrelsens plan-, mark- och exploateringsutskotts förslag till kommunstyrelsens beslut**

Medborgarförslaget anses besvarat.

---

**Beslutet skickas till:**

Förslagsställaren  
Kommunfullmäktige



Paragraf 136

Ärendenummer KS2021/434

## Revidering av tidplan för styrning och uppföljning

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar om reviderad tidplan för styrning och uppföljning 2021 daterad 2021-06-03.

### Ärendet

#### Bakgrund

Följande revideringar av tidplanen för styrning och uppföljning 2021 föreslås:

- Datum för delårsrapport 2, januari-augusti, ändras till att kommunstyrelsen fastställer delårsrapporten den 26 oktober och kommunfullmäktige godkänner delårsrapporten den 15 november.
- Datum för den gemensamma analysdagen ändras till den 21 oktober.
- Datum för den gemensamma beredningsdagen den 27 oktober utökas till att även omfatta 28 oktober.

#### Ärendets beredning

Kommunstyrelsens arbetsutskott informerades om ärendet den 8 juni 2021.

#### Förvaltningens bedömning

Förvaltningen anser att tiden för delårsrapport 2 behöver utökas främst för att säkerställa att rapporten är av god kvalitet. I den externa översyn av kommunens ekonomiprocesser som är genomförd framgår att tiden för arbetet med både årsredovisningen och delårsrapporterna är mycket kort, vilket kan leda till en missvisande bild av kommunens och kommunkoncernens ekonomiska ställning och inte leva upp till god redovisningssed.

I planeringen för 2022 kommer förvaltningen att föreslå utökade tider för årsredovisningen och delårsrapporter.

Datumet för den gemensamma analysdagen flyttas till den 21 oktober för att anpassas bättre utifrån de föreslagna tiderna för delårsrapport 2. Den gemensamma beredningsdagen utökas med ytterligare en dag efter synpunkter från 2020 års motsvarighet.

Controller Daniel Nilsson redogör för ärendet.



**Förvaltningens förslag till kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar om reviderad tidplan för styrning och uppföljning 2021 daterad 2021-06-03.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beredning**

Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

---

**Beslutet skickas till:**

MBN, för kännedom  
SN, för kännedom  
TN, för kännedom  
UAN, för kännedom  
UPN, för kännedom  
VON, för kännedom



Paragraf 137

Ärendenummer KS2019/798

## **Information om arbetet med investeringsprocessen**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

### **Ärendet**

En revidering av nuvarande "Regler för investeringar" pågår. Enligt tidplanen ska information löpande ges till kommunstyrelsens arbetsutskott och kommunstyrelsen innan utformning av ett slutligt förslag till kommunfullmäktige den 14 september 2021.

Informationspunkter till kommunstyrelsens arbetsutskott och kommunstyrelsen är:

- Tidplan
- Sammanfattning av nämnders/AU:s återkopplingar
- Presentation av förtydliganden och revideringar av "Regler för investeringar" utifrån kommunstyrelsens workshop den 13 april 2021

Dokumenterad information bifogas i handlingarna:

- "Reviderat förslag Regler för investeringar 2021-05-28"
- Bildspel "Regler för investeringar info Ksau o KS 2021-05-28"

Controller Ingela Höij redogör för ärendet.

### **Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beredning**

Arbetsutskottet har berett ärendet den 8 juni 2021 och lämnat förslag till beslut.

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

\_\_\_\_\_

Paragraf 138

Ärendenummer KS2021/101

## **Svar på revisionsrapport - Samverkan inom kommun och kommunkoncern**

### **Förslag till kommunfullmäktiges beslut**

Kommunstyrelsens svar till revisorerna anmäls och läggs till handlingarna.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen antar kommunledningsförvaltningens yttrande som sitt eget och överlämnar det till kommunfullmäktige och revisorerna.

### **Ärendet**

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna har PwC genomfört en översiktlig granskning av området samverkan. Syftet med granskningen är att pröva om kommunstyrelse, nämnder och de kommunala bolagen agerat på ett tillfredställande sätt för att realisera den viljeinriktning som finns om samverkan och utveckling i fullmäktiges långsiktiga plan.

Samverkan har granskats utifrån följande perspektiv:

- Kommunikation och dialog
- Ansvar och roller
- Inventering och analys
- Handlingsplaner
- Åtterrapportering till politiska organ

Den sammanfattande bedömningen är att kommunstyrelse, nämnderna och de kommunala bolagen i låg utsträckning agerat på ett tillfredställande sätt för att realisera den viljeinriktning som finns om samverkan och utveckling i fullmäktiges långsiktiga plan 2020-2023.

Revisionen lämnar rekommendationer på de utvecklingsområden som bör prioriteras. Under respektive perspektivrubrik lämnas förvaltningens kommentarer. De rekommendationerna som revisionen förslår ska prioriteras är markerade med fet text.

### **Kommunledningsförvaltningens bedömning**

#### Kommunikation och dialog

Revisionen föreslår att kommunstyrelsen och moderbolagets styrelse prövar hur området dialog och kommunikation inom organisationen kan vidareutvecklas.

Kommentar:

Kommunledningsförvaltningen instämmer i bedömningen att det går att utveckla området kommunikation och dialog inom området. En ambition i arbetet med att ta fram den långsiktiga planen för 2020-2023 var att stärka koncernsamverkan. I arbetet med att fram planen deltog också de kommunala bolagens ledningar aktivt. Granskningen visar dock att bolagen upplevs vara frånskilda från övrig kommunal verksamhet. Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen och moderbolagets styrelse inrättar forum i sin årsplanering för att föra en dialog med moderbolag och dotterbolag.

#### Ansvar och roller

Revisionen bedömer att ansvar och roller kring samverkan har tydliggjorts på ett tillfredställande sätt. Men lämnar en rekommendation att ledande företrädare för kommunal verksamhet informeras om hur ansvar och roller för samverkan fördelas i organisationen.

Kommentar:

Kommunledningsförvaltningen arbetar kontinuerligt med att tydliggöra ansvar och rollfördelning. På intranätet finns chefskanalen som ger anpassad information till chefer om deras roll och ansvar. Regelbundna kurser och utbildningsdagar för chefer bidrar också till att ansvar och rollfördelning tydliggörs.

#### Inventering och analys

Revisionen rekommenderar kommunstyrelsen att pröva hur inventering och analys inom området kan utvecklas under 2021.

Kommentar:

Det pågår utveckling inom de stora processerna i kommunkoncernen, som den övergripande samhällsbyggnadsprocessen med investeringsprocessen som viktig



del. I det utvecklingsarbetet betonas strategisk ekonomistyrning och koncernsamordning.

I det forum som kommundirektören, i sin roll som vd i moderbolaget, har med bolagens vd:ar, har ett arbete påbörjats med att identifiera de samverkansområden som finns.

För att ytterligare underlätta samverkan kommer bolagens vd:ar att inkluderas i flera av kommundirektörens ledningsforum. Strukturen för detta kommer att vidareutvecklas under 2021.

#### Handlingsplaner

**Revisionen rekommenderar att kommunstyrelsen och bolagsstyrelse i moderbolaget antar mätbara resultatmål för att optimera nyttjandet av kommunens resurser.**

**Revisionen rekommenderar också att kommunstyrelsen och bolagsstyrelse i moderbolaget säkerställer att det upprättas konkreta handlingsplaner för att utveckla intern samverkan. Som underlag för detta används inventering och analys av befintliga och potentiella samverkansområden.**

Kommentar:

Kommunledningsförvaltningen instämmer i bedömningen att detta område kan utvecklas och handlingsplaner upprättas. De ekonomiska utmaningar som kommunen har idag gör det också mycket angeläget att finna de områden där samverkan kan ske.

Med de stora investeringsplaner som finns i kommunen och bolagen behöver det finnas en samlad bild av vilka ekonomiska utmaningar som kommunen har. Kommunallagen ställer också högre krav på koncernkonsolidering. Kommunledningsförvaltningen arbetar därför med att ta fram en budget för kommunkoncernen, inför kommande budgetprocesser. Detta arbete kan vara underlag och bidra till att bedöma vilka samverkansområden som ska prioriteras. I detta utvecklingsarbete ingår även översyn av finansiella mål för att omfatta kommunkoncernen, synkronisering av årshjul och uppdatering av ägardirektiv.

Att formulera mätbara mål som avser området samverkan är enligt kommunledningsförvaltningens bedömning en utmaning. Mål som mäter hur många samverkansprojekt som bedrivs och uppnås visar inte om arbetet gett avsedd effekt. Att sätta mätbara mål för varje samverkansområde som prioriterats, kan vara värdefullt för en bedömning av om önskvärd effekt är uppnådd.

Åtterrapporering till fullmäktige, styrelser och nämnder

**Revisionen rekommenderar att kommunstyrelsen klargör formerna för hur arbetet med intern samverkan ska följas upp, rapporteras och utvärderas.**

Kommentar:

Kommunledningsförvaltningen instämmer i att det kan förtydligas i anvisningar hur uppföljning av området samverkan kan ske. Ambitionen i uppföljningsprocessen är att samla uppföljningar vid ett fåtal tillfällen, för att inte skapa parallella processer för rapportering, vilket skapar ökad administration för verksamheterna i nämnder och bolag. Därför avser kommunledningsförvaltningen att se över hur uppföljning och rapportering av området samverkan, kan förtydligas i den befintliga uppföljningsprocess som finns för delårs- och årsbokslut.

Utredare Paula Hautala redogör för ärendet.

**Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunfullmäktiges beslut**

Kommunstyrelsens svar till revisorerna anmäls och läggs till handlingarna.

**Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen antar kommunledningsförvaltningens yttrande som sitt eget och överlämnar det till kommunfullmäktige och revisorerna.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beredning**

Arbetsutskottet har berett ärendet den 8 juni 2021 och lämnat förslag till beslut.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunfullmäktiges beslut**

Kommunstyrelsens svar till revisorerna anmäls och läggs till handlingarna.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen antar kommunledningsförvaltningens yttrande som sitt eget och överlämnar det till kommunfullmäktige och revisorerna.

\_\_\_\_\_

Paragraf 139

Ärendenummer KS2021/102

## **Svar på revisionsrapport - Granskning - Uppföljning IT-säkerhetsgranskning**

### **Förslag till kommunfullmäktiges beslut**

Kommunstyrelsens svar till revisorerna anmäls och läggs till handlingarna

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen antar kommunledningsförvaltningens yttrande som sitt eget och överlämnar det till kommunfullmäktige och revisorerna.

### **Ärendet**

Under november till december 2018 utförde PwC på uppdrag av revisorerna i Enköpings kommun en granskning av kommunens IT-säkerhet. Under hösten 2020 utförde PwC en uppföljningsrevision då kommunens revisorer ville försäkra sig om bristerna hade omhändertagits av IT-organisationen.

Att PwC:s revision gör bedömningen att man **inte helt** har åtgärdat alla brister kan Kommunledningsförvaltningen bara hålla med om men vi anser att vi är på god väg att och att det som återstår nästan helt kommer att kunna hanteras under 2021.

Kommunledningsförvaltningen tycker att det i stort är bra rekommendationer som framförs och att dessa ligger väl i linje med redan fattade beslut och påbörjat arbete. Några har redan åtgärdats och flera är planerade.

Nedan följer kommentarer för varje revisionsfråga som PwC ställt:

#### **Revisionsfråga 1: Finns verktyg och processer implementerade för att möjliggöra upptäckten av en eventuell attack?**

Ett stort arbete har genomförts för att vi ska kunna detektera och spåra intrångsförsök, lösningen har blivit så bra att den fått beröm av flera IT-säkerhetsspecialister som vi varit i kontakt med.

#### **Revisionsfråga 2: Finns en implementerad och dokumenterad incidentprocess att följa vid en IT-relaterad incident?**

Arbete med att dokumentera våra redan existerande processer har gjorts, vi har också utvecklat nya processer för att höja säkerheten vid ändringshantering.

**Revisionsfråga 3: Finns en adekvat lösenordspolicy implementerad?**

Ett nytt regelverk för lösenordshantering i centralt hanterade system togs fram under 2019 första kvartal och stora delar fick dessa nya regler implementerade inom några månader. Vi har haft flera utmaningar, till exempel då lösenordshanteringen på vissa enheter inte stödjer lösenordsbyten på ett bra sätt. Avsaknad av självservice funktionen har också varit ett hinder för att kunna aktivera de sista reglerna. Vi har nu löst dessa problem och räknar med att kunna slutföra arbetet relativt snart.

**Revisionsfråga 4: Finns en adekvat mängd konton med domänadministratörsrättigheter?**

Den mätning som gjordes av PwC under hösten väckte en del funderingar inom IT-organisationen och det visade sig att man hade räknat antal konton med en parameter som inte per automatik återställs när kontor **inte längre** är ett domänadministratörskonto. Vad man egentligen räknade var antalet konton som någon gång varit domänadministratör men som inte nödvändigtvis fortfarande var det. Med andra ord så kan dessa konton delvis vara de samma som man hittade vid förra mätningen (2018) och som man då omedelbart hanterade. Värt att notera är dock att det fanns konton av den kategori som man här belyser även om dessa inte var så många som man presenterat i rapporten, dessa är nu åtgärdade och en rutin för hantering av domänadministratörs konton är under framtagande.

**Revisionsfråga 5: Finns ett adekvat skydd för kommunens mobila enheter implementerat?**

Även om ett stort arbete har genomfört inom detta område så återstår det mycket arbete för att få hanteringen och säkerheten av våra mobila enheter dit vi önskar. Det ökade behovet av distansarbete belyser verkligen behovet av säkra och tillförlitliga mobila enheter vilket gör att detta område är högt prioriterat inom IT-organisationen samtidigt som verksamheten inte riktigt verkar vara beredda att betala för säkerhet på mobila enheter.

**Revisionsfråga 6: Finns ett löpande arbete med att öka nätverkssegmenteringen i kommunens nät?**

Det är riktigt att det inte har gjort mycket för att öka nätverkssegmenteringen men när det inte finns en tydlig kravbild från verksamheten av vilken infrastruktur som behöver skyddas mer än övrig infrastruktur så blir arbetet endast en kvalificerad gissningslek. Det är och bör endast vara verksamheten som kan vara kravställare

på vilken skyddsnivå deras information och system kräver. Kommunens säkerhetsorganisation, informationssäkerhetsorganisation och IT-organisation kan och bör aldrig ta ansvaret att vara kravställare för verksamhetssystem utan bör endast vara stödjande och vägledande i dessa frågor. När verksamheten börjar ställa de krav som de förväntas göra kommer dessa hanteras inom ramen för systemförvaltningsmodellen EM3 (variant av PM3), vilket tillslut leder fram till förändringar av produktionsmiljön vilka i sin tur regleras av ändringshanteringsprocessen som nu har implementerats.

**Revisionsfråga 7: Revideras IT-relaterad dokumentation löpande?**

Att säga att inga IT-relaterad dokumentation uppdatering sker löpande vore att fara med osanning då alla systemförändringar ska dokumenteras och i många fall också gör det men säkert inne alla, detta räknar vi dock med att ändringsprocessen ska råda bot på. Införandet av EM3 (PM3) borgar också för att systemdokumentationen kommer att bli bättre vilket vi redan kan se trots att projektet inte är avslutat.

**Revisionsfråga 8: Bedrivs ett strukturerat IT-säkerhetsarbete i Enköpings kommun?**

Det bedrivs idag inget tydligt strukturerat IT-säkerhetsarbete i Enköpings kommun men det pågår en hel del säkerhetsrelaterat arbete. Det saknas någon som har tid och kompetens att hålla ihop IT-säkerhetsarbete så att det kan ske på ett strukturerat och effektivt sätt.

**Här följer reflektioner/åtgärder som planeras på de föreslagna rekommendationerna i samma ordning kommunens revisorer presenterar dessa i missivet.**

Vilka krav som ställs på informationssäkerheten i verksamheten kan endast objektägarna (verksamhetscheferna) ansvara för. Objektägarna formulerar kraven i dialog med objektägare IT och informationssäkerhetsstrateg. Kansli och utredningsavdelningen har rekryterat en informationssäkerhetsstrateg för att stötta och säkerställa informationssäkerheten i kommunen.

IT- och digitaliseringsavdelningen saknar förnärvarande ekonomiska medel för att utöka sin organisation med en IT-säkerhetssammordnare. Det är också svårt att få fram tillräcklig med resurser för att bemanna alla förvaltningsobjekt i EM3 (PM3) på IT-sidan. En utredning av hur man kan lösa dessa bemanningsproblem kommer att initieras.



Det sker i dag en årlig internrevision med stöd av ISO 27001 vars syfte bland annat är att säkerställa att regelverk och strategiska dokument revideras. En dokumenthanteringsplan kommer att tas fram för att säkerställa att nödvändiga dokument finns och uppdateras periodiskt. Förvaltningsmodellen EM3 (PM3) kommer också att vara ett stort stöd i detta arbete.

Riktlinjer för lösenordshantering finns framtaget sedan snart två år och automatisk kontohantering (skapande och borttagning) finns sedan många år för den stora massan av konton. Det har funnits tekniska utmaningar som bromsat införandet av de "nya" riktlinjerna men det ska nu vara löst så att den sista gruppen användare också kan få dessa. Det som nu ses över är rutin för hantering och återkommande granskning av de relativt få konton med särskilda rättigheter.

Att kontinuerligt jobba med att öka säkerheten i kommunens infrastruktur är en naturlig del av det dagliga arbetet ( här kan vi t.ex. nämna att vi nu återgår till att ha ett fysiskt separerat förvaltningsnät från att vi under en tid haft ett logiskt separerat nät). Att ta fram en långsiktig plan för säkerheten i kommunens infrastruktur är ett naturligt steg efter att en ny IT-strategisk plan har tagits fram.

Digitaliseringschef Magnus Nideborn redogör för ärendet.

**Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunfullmäktiges beslut**

Kommunstyrelsens svar till revisorerna anmäls och läggs till handlingarna

**Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen antar kommunledningsförvaltningens yttrande som sitt eget och överlämnar det till kommunfullmäktige och revisorerna.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beredning**

Arbetsutskottet har berett ärendet den 8 juni 2021 och lämnat förslag till beslut.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunfullmäktiges beslut**

Kommunstyrelsens svar till revisorerna anmäls och läggs till handlingarna

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen antar kommunledningsförvaltningens yttrande som sitt eget och överlämnar det till kommunfullmäktige och revisorerna.



Paragraf 140

Ärendenummer KS2021/103

## Svar på revisionsrapport - Verksamhetsstöd från stödfunktioner

### Förslag till kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelsens svar till revisorerna anmäls och läggs till handlingarna.

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar kommunledningsförvaltningens yttrande som sitt eget och överlämnar det till kommunfullmäktige och revisorerna.

### Ärendet

Kommunstyrelsen tackar revisionen för rapporten om verksamhetsstöd från stödfunktioner och ser rekommendationerna som värdefulla.

Utifrån genomförd granskning gör kommunrevisionen en sammantagen bedömning att verksamhetsstöd från stödfunktioner fullgörs delvis på ett ändamålsenligt sätt och att den interna kontrollen inom granskade områden delvis är tillräcklig. Tillräckliga underlag saknas för att bedöma om kommunstyrelsens stödfunktioner bedrivs på ett effektivt sätt. För att utveckla granskningsområdet lämnar revisionen följande rekommendationer:

Efter genomförd granskning rekommenderar revisionen att:

- Kommunstyrelsen analyserar resultatet i revisionens enkätundersökning i syfte att utveckla intern service med avseende på förväntningar/förväntansgap, resultat och dialog.
- Kommunstyrelsen klargör formerna för hur inriktningsmål att effektivisera intern service till 2023 ska följas upp och utvärderas. Styrelsen bör även pröva om resultatet i revisionens granskning ska ligga till grund för kommande uppföljning/utvärdering.
- Kommunstyrelsen och dess förvaltning formulerar kvalitetsmål för intern service. Målen bör kopplas samman med pågående effektiviseringsarbete.

### Kommunledningsförvaltningens bedömning

Rekommendationerna från kommunrevisionen tas med in i det fortsatta utvecklingsarbetet med det övergripande syftet att Enköpings kommun ska nå de

Justerarnas signaturer

Intygas att kopian överensstämmer med originalet

mål som är satta av kommunfullmäktige inför år 2023. För detta är ett adekvat verksamhetsstöd viktigt.

För de rekommendationer som revisionen för fram om att skapa kvalitetsmål/ servicemål har kommunstyrelsen stödfunktioner som fokus i internkontrollen 2021 där effektivitet och ändamålsenlighet utgör del av varje framgångsrik organisations verksamhet och ledning. Ett sätt att formulera sådana mål samt med syfte att överbrygga eventuella gap i förväntningar är att kommunstyrelsens förvaltning med dess avdelningar för aktiv dialog om stöd- samt serviceuppgifterna med andra förvaltningar. Ett fortsatt arbete med att skapa förutsättningar för kommunala förvaltningar kan vara mer tillgängliga alla tider på dygnet är också del av kvalitet samt service. Det innebär bland annat att fortsätta utveckla och bygga upp chattfunktioner, införande av e-tjänster och formulär på extern webb. Kommunledningsförvaltningen leder arbetet för hela kommunen och internt har förvaltningens avdelningar kommit olika långt i arbetet.

Revisionen framhåller att kommunstyrelsen klargör formerna för hur inriktningsmål att effektivisera intern service till 2023 ska följas upp och utvärderas. Årsplanen följs årligen upp i delårsrapport samt i årsredovisning. Dialog mellan förvaltningar sker bland annat via förvaltningsövergripande workshops som kommunstyrelsen samordnar. Kommundirektörens ledningsgrupp är också ett forum för dialog och uppföljningar. I och med att servicemål utgör inslag i kommunstyrelsens årsplan kommer kvalitetsmålen att vara ett område för kommande uppföljningar och framförallt i årsredovisning 2021.

Revisionen tar upp effektivitet i rekommendationerna. Med fokus på ekonomisk effektivitet samt med målet att Enköpings kommun ska ha effektiva centrala stödfunktioner har kommunledningsförvaltningen under 2020 arbetat med nyckeltalsjämförelser då sådana i viss utsträckning saknas i Kolada för kommunens centrala stödfunktioner. Välfärdsutmaningen påkallar behov av ökat samarbete och med denna grund har kommunledningsförvaltningen fört dialog med kommuner inom C-län för att undersöka om kommunala uppdrag kan bedrivas på ett mera effektivt sätt ifall de utförs gemensamt, via samverkansorgan eller genom avtalssamverkan. I arbetet med sorteringen av möjliga samverkansområden har särskilt fokus legat mot ekonomisk effektivitet. Ett annat fokus för samarbetet har varit att undersöka om kommunsamverkan inom vissa centrala funktioner kan leda till minskad sårbarhet. Detta är ett arbete som fortsätter under år 2021 inom ramen för C-samverkan och relaterade nätverk.

Ett ytterligare sätt att arbeta aktivt med ekonomisk effektivitet är att Enköpings kommun jämför sig med andra kommuner. Inom detta område har insatser

genomförts av kommunledningsförvaltningen med ambition att vidareutveckla kommunens analys- och jämförelsekultur. Workshops för politik samt alla förvaltningar inklusive bolag och samverkansorgan har genomförts under 2020 och 2021. Ett arbete som kommer att fortsätta framgent. Ett övergripande tema för dessa sammankomster har varit effektivt nyttjande av gemensamma resurser.

Processutveckling tas upp i revisionsrapporten. Kommunstyrelsens förvaltning leder ett processororienterat utvecklings- och förbättringsarbete såväl internt som förvaltningsövergripande. Processer utgör metod för verksamhetsutveckling inom hela kommunen. Målet är att förtydliga och förenkla flöden och processer, minska onödig administration samt ha invånare/brukare/elever/kunder i fokus.

Revisionsrapporten har framförallt fokus på stödfunktioner med serviceuppdrag. Utmaningen för nämnder och förvaltningar i Enköpings kommun och därmed även kommunstyrelsen med dess förvaltning är att aktiviteter och insatser sker med de tre grunduppgifterna service, stödjande och styrande i fokus samt på olika nivåer; operativ-, taktisk- samt strategisk nivå. Detta arbete med att agera i nio olika fält innehåller såväl utmaningar som möjligheter med syfte att realisera kommunens vision samt kommunfullmäktiges långsiktiga mål. För att nå framgång behövs fortsatt aktivt samarbete mellan nämnder, förvaltningar samt bolag och samverkansorgan.

**Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunfullmäktiges beslut**

Kommunstyrelsens svar till revisorerna anmäls och läggs till handlingarna.

**Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen antar kommunledningsförvaltningens yttrande som sitt eget och överlämnar det till kommunfullmäktige och revisorerna.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beredning**

Arbetsutskottet har berett ärendet den 8 juni 2021 och lämnat förslag till beslut.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunfullmäktiges beslut**

Kommunstyrelsens svar till revisorerna anmäls och läggs till handlingarna.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen antar kommunledningsförvaltningens yttrande som sitt eget och överlämnar det till kommunfullmäktige och revisorerna.



Paragraf 141

Ärendenummer KS2020/168

## Svar på motion - Inrätta en visselblåsarfunktion

### Förslag till kommunfullmäktiges beslut

Motionen bifalls.

### Ärendet

Anders Wikman (NE), Ingvar Magnusson (NE), Agneta von Schoting (NE), Johnny Karlsson (NE) och Kim Jämsä (NE) har den 27 februari 2020 inkommit med en motion där de yrkat Enköpings kommun inför en extern visselblåsarfunktion, förslagsvis lik den som Region Uppsala beslutat att införa. Kostnader och övriga relevanta aspekter ska belysas inför beslut i kommunfullmäktige.

### Regler på området

Europeiska unionens så kallade Visselblåsardirektiv antogs i oktober 2019 och ska vara genomfört senast den 17 december 2021. Enligt direktivet ska medlemsstaterna säkerställa att personer som rapporterar om överträdelser (rapporterande personer) under vissa förutsättningar ska vara skyddade mot repressalier av olika slag och att det både inom privat och inom offentlig sektor inrättas särskilda interna rapporteringskanaler och förfaranden.

Direktivet ska genomföras i svensk rätt under 2021. En offentlig utredning har lämnat ett förslag på lagstiftning på området som ersätter den nuvarande visselblåsarlagen. Ärendet har varit på lagrådsremiss under våren. Nästa steg är att regeringen offentliggör en proposition under maj 2021, en proposition som kommer att ligga till grund för den nya visselblåsarlagen.

I huvudsak innebär de nya reglerna att kommunen nu kommer att vara skyldig att ha rapporteringskanaler och förfaranden för rapportering och uppföljning och att kommunen som arbetsgivare ska göra de interna rapporteringskanalerna tillgängliga för personer som är verksamma hos arbetsgivaren om missförhållanden som rapporteras uppges råda i arbetsgivarens verksamhet. Det ska vara möjligt för visselblåsaren att rapportera både skriftligt och muntligt och, om så begärs, vid ett fysiskt möte inom en skälig tid. Som huvudregel ska visselblåsaren få en bekräftelse om att rapporten är mottagen inom sju dagar från mottagandet. Visselblåsaren ska också ges återkoppling om vad som vidtagits samt få information om att uppgift genom vilken den rapporterade personen kan identifieras kan komma att behöva lämnas ut. De föreslagna reglerna ställer krav

på att det ska finnas en utpekad person som tar emot och hanterar anmälningarna. De personalkategorier som enligt lagen föreslås rapportera är; arbetstagare, volontärer, praktikanter och motsvarande samt personer som utför arbete under verksamhetsutövarens kontroll och med inriktningen missförhållanden i arbetsgivarens verksamhet. Inrapportering från visseblåsaren dvs tipset kan vara muntlig, skriftlig eller ske i samband med fysiska möten.

**Kommunledningsförvaltningens bedömning**

Motionen sammanfaller med det lagkrav som kommer att ställas på Enköpings kommun att införa en visseblåsarfunktion varför motionen får anses vara besvarad genom att en visseblåsarfunktion införs som lagkrav men med vissa uppställda formkrav.

Tidigare har kommunen haft en externt anlita visseblåsarfunktion som upphörde under 2016 och därefter inte blivit ersatt då det inte inkom några anmälningar.

Kommunledningsförvaltningen har berett ärendet efter att stabschef och kansli- och utredningschef medverkat i ett seminarium med Sveriges Kommuner och Regioner den 6 maj. Under detta seminarium var rekommendationen från kommuner som infört visseblåsarfunktion att denna införs som extern inrapporteringsväg men att det internt också behöver tillsättas en grupp som har beredskap att hantera de frågor som kommer in via en extern funktion.

Den interna funktionen, som tar emot rapporter från den externa mottagarfunktionen föreslås samordnas av utsedda personer inom kommunledningsförvaltningen, tex stabschef eller kansli- och utredningschefen alternativt kommunjurist. Erfarenheter från andra kommuner och regioner är att det är angeläget att i den interna utredarfunktionen tillföra seniora handläggare med lång erfarenhet av kommunal verksamhet. Idealet är en utredarfunktion utanför linjeorganisationen med befogenhet och mandat som centrala begrepp. Bedömningen är att Enköpings kommun inte i ett första steg skapar sådan grupp utanför linjeorganisationen. Angelägna kompetenser i utredargruppen är HR, ekonomi/finans, jurist samt kansli, typiska stabsfunktioner. Den samlade kompetensen ska borge för en effektiv handläggning och korrekt hantering. En fråga som kommunledningsförvaltningen utreder vidare är om personerna som arbetar med dessa frågor bör säkerhetsklassas. I säkerhetsklass 3 placeras den medarbetare som får del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell, som i ringa omfattning får ta del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen hemlig, eller som till följd av sitt arbete har möjlighet att

orsaka skada som inte är obetydlig för Sveriges säkerhet. Förslaget är att utredargruppen bör träffas regelbundet. Utpekandet av grupp kan ske, beroende på kompetenser inom gruppen, av antingen kommundirektör eller stabschef. Erfarenheter från andra kommuner är att ta höjd och beredskap för att kunna avropa externa utredare.

Kommunledningsförvaltningen kommer att behöva upphandla en extern mottagningsfunktion samt även utredartjänst som option/ramavtal för vissa utredningar. Särskilt viktigt är förmåga till externa utredningar om missförhållanden handlar om personer i ledande ställning. Den externa funktionen ska kunna göra en gallring av ärenden av allmän karaktär och som inte är missförhållanden. Dessa föreslås gå vidare direkt till berörd förvaltningschef. Ansvar för åtgärder ligger inom berörd förvaltning. Om tipset föranleder polisanmälan förslås ansvarig förvaltningschef samt kommundirektör informeras.

Sammanfattningsvis ser kommunledningsförvaltningen följande hanteringsmöjligheter efter ett tips till den externa inrapporteringsfunktionen: Extern utredning vid misstanke om allvarliga oegentligheter, intern utredning vid misstanke om mindre missförhållanden. Tips av karaktären synpunkt/klagomål lämnas direkt till berörd förvaltningschef, det vill säga utan åtgärd från den centrala gruppen.

Stabschef Hannu Högberg redogör för ärendet.

**Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunfullmäktiges beslut**

Motionen bifalls.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beredning**

Arbetsutskottet har berett ärendet den 8 juni 2021 och lämnat förslag till beslut.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunfullmäktiges beslut**

Motionen bifalls.

**Yrkanden**

Anders Wikman (NE) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

---



Paragraf 142

Ärendenummer KS2021/367

## Uppmuntran till kommunens medarbetare med ett extra friskvårdsbidrag 2021

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge ett extra friskvårdsbidrag på 1000 kronor till kommunens tillsvidareanställda samt visstidsanställda med en sammanhängande anställningstid om minst sex månader.

### Jäv

Jenny Gavelin (L) och Tommy Henricsson (SD) anmäler jäv.

### Ärendet

Ärendet har initierats av kommundirektör och beretts av HR-avdelningen inom Kommunledningsförvaltningen. Arbetsgivaren vill med detta förslag visa sin uppskattning till kommunens medarbetare som under hela pandemins fått en ökad arbetsbelastning och fått jobba hårt och då säkerställt att verksamheten har fungerat. Ärendet har utretts genom bland annat en omvärldsbevakning för att se vad andra kommuner gjort i frågan, det har varit belöningar i form av halvdag ledigt till en bonus på femtusen kronor. Förslaget har diskuterats i flertal grupper såsom kommundirektörens ledningsgrupp och även i beredningsgrupp samt i kommunstyrelsens personalutskott. En ekonomisk analys har gjorts vilket lett till det förslag som nu föreslås.

### Förslaget:

*Vilka medarbetare ska få belöningen:*

- Alla tillsvidareanställda medarbetare
- visstidsanställda som varit anställda längre än sex månader samt timavlönade som arbetat sammanhängande minst sex månader på en omfattning minst 50 procent av en heltid.

*Vilken belöning:*

- Ett extra friskvårdsbidrag på 1000 kronor avseende 2021

*Ekonomisk analys av ovan förslag:*

- 3200 tillsvidareanställda medarbetare





- Ca 1000 visstidsanställda

*Total kostnad för kommunen ca 4,3 miljoner kronor*

**Kommunledningsförvaltningens bedömning**

Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Stabschef Hannu Högberg redogör för ärendet.

**Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsens beslut**

Beslutar att ge ett extra friskvårdsbidrag på 1000 kronor till kommunens tillsvidareanställda samt visstidsanställda med en sammanhängande anställningstid om minst sex månader.

**Kommunstyrelsens personalutskotts beredning**

Personalutskottet har berett ärendet den 7 juni 2021 och lämnat förslag till beslut.

**Kommunstyrelsens personalutskotts förslag till kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen bifaller förslaget

---



Paragraf 143

Ärendenummer KS2021/407

## Omfördelning investeringsmedel och finansiering av programhandling Kulturhus Joar

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen avslår kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

### Reservationer

Ulrika Ornbrant (C), Jenny Gavelin (L), Bo Reinholdsson (KD), Peter Book (M), Mats Flodin (M) och Elisabeth Norman (C) reserverar sig mot beslutet.

### Ärendet

Upplevelsenämnden har beslutat att en programhandling ska tas fram för ett av nämnden beslutat investeringsalternativ av Kulturhus Joar (UPN2021/63).

Målsättningen med en programhandling är att, utifrån framtagna förstudie, redovisa verksamhetskrav och tekniska krav. Programhandlingen omfattar en beskrivande del som innehåller lokalförteckning, krav på teknisk standard och samband samt en programskiss som redovisar förslag till fysisk lösning. I förstudie finns också mål, effektmål och strategier för energi, miljö och hållbarhet som ska inarbetas och förädlas i programhandlingen.

Programhandlingen beräknas till max 3,5 miljoner kronor och kalkylerad investeringsutgift för upplevelsenämndens beslut av Kulturhus Joar uppgår till 210 miljoner kronor. Investeringsplanens markeringsbelopp för investering av Kulturhus Joar är 180 miljoner kronor. Det innebär att upplevelsenämndens investeringsbeslut överstiger investeringsplanens markeringsbelopp med 30 miljoner kronor. Överskridandet medför en årlig ökad driftkostnad med cirka 1,6 miljoner kronor.

Orsak till den ökade utgiften är frigörande av mer yta i lokalen vilket medför en dyrare teknisk lösning för ventilationssystem mm.

### Kommunledningsförvaltningens bedömning

Beslutet om programhandling, i kombination med beslutet om en högre investeringsutgift än markeringsbeloppet i investeringsplanen, gör att kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige behöver ta ställning till den utökade utgiften innan programhandling kan startas.

Enligt "Regler för investeringar" beslutar kommunstyrelsen om omfördelning av budget för nämndernas fastighetsinvesteringar. Kommunstyrelsen kan därmed ta beslut om investering av den högre utgiften med 210 miljoner kronor under förutsättning att kommunstyrelsen omfördelar investeringsmedel med 30 miljoner kronor inom investeringsplanen.

Alternativet är att ärendet beslutas i kommunfullmäktige där utökning av investeringsutgiften sker genom en tilläggsbudget.

Kommunledningsförvaltningen bedömer att följande omfördelningar är möjliga.

- Investeringsutgiften för nytt gymnasium blev efter upphandling lägre än kalkylerat med 20 miljoner kronor varför denna summa kan omfördelas till projektet Kulturhus Joar.
- Därutöver kan omfördelning också ske med 5 miljoner kronor från upplevelsenämndens budget då upplevelsenämnden beslutat om att inte genomföra ett projekt om ny konstgräsplan till 2022 (UPN2021/89).
- Återstående omfördelning med 5 miljoner kronor föreslår kommunledningsförvaltningen kan ske från projektet grundskola i västra Enköping då utbildningsförvaltningen har beslutat om att inkludera hyran för sporthall i 20 000 kr/elev/år (UAN2021/32). Samhällsbyggnadsförvaltningen kalkylerar effekten till en utgiftsminskning med 5-10 miljoner kronor.

Med ovanstående omfördelningar kan kommunstyrelsen fatta beslut om att programhandling för Kulturhus Joar finansieras inom investeringsprojektet. Den högre driftkostnaden för projektet Kulturhus Joar (på grund av ökad utgift) kompenseras av lägre driftkostnader för de projekt där medel omfördelats (minskats).

Om programhandlingen inte leder till tänkt investering ska utgiften redovisas som en kostnad inom upplevelsenämnden.

**Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsens beslut**

1. Investeringsmedel omfördelas från tekniska nämndens budget för projektet nytt gymnasium till projekt Kulturhus Joar med 20 miljoner kronor.
2. Investeringsmedel omfördelas från upplevelsenämndens projektbudget för konstgräsplan till projekt Kulturhus Joar med 5 miljoner kronor.
3. Investeringsmedel omfördelas från tekniska nämndens budget för ny grund- och särskola i västra Enköping till projekt Kulturhus Joar med 5 miljoner kronor.



4. Programhandling för upplevelsenämndens beslutade investeringsalternativ (UPN2021/63) finansieras från investeringsprojektet Kulturhus Joar med maximalt 3,5 miljoner kronor.

#### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens beslut

Arbetsutskottet överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

#### Yrkanden

Ulrika Ornbrant (C), Jenny Gavelin (L), Mats Flodin (M), Bo Reinholdsson (KD), Kenneth Hällbom (MP), Elisabeth Norman (C) yrkar bifall till kommunledningsförvaltningens förslag till beslut.

Anders Lindén (SD), Tommy Henricsson (SD), Jesper Englundh (S), Anders Wikman (NE), Magnus Ahlkvist (V), Solweig Sundblad (S) och Solweig Eklund (S) yrkar avslag till kommunledningsförvaltningens förslag till beslut.

#### Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns ett antal bifallsyrkanden till kommunledningsförvaltningens förslag till beslut från Ulrika Ornbrant (C) med flera samt ett antal avslagsyrkanden från Anders Lindén (SD) med flera.

Ordföranden föreslår en beslutsgång som innebär att kommunstyrelsen går direkt till votering. Kommunstyrelsen godkänner beslutsgången.

#### Omröstning

Ordföranden föreslår en beslutsgång som innebär att de som vil bifalla kommunledningsförvaltningens förslag till beslut röstar "Ja" och de som vill avslå kommunledningsförvaltningens förslag till beslut röstar "Nej". Kommunstyrelsen godkänner beslutsgången.

#### RÖSTPROTOKOLL

Beslutande	Ja	Nej	Avstår
Ulrika Ornbrant(C), 1:e vice ordförande	X		
Jesper Englundh (S), 2:e vice ordförande		X	
Mats Flodin (M)	X		



---

Elisabeth Norman (C)	X		
Jenny Gavelin (L)	X		
Bo Reinholdsson (KD)	X		
Magnus Ahlkvist (V)		X	
Solweig Sundblad (S)		X	
Solweig Eklund (S)		X	
Linda Johansson (S)		X	
Anders Wikman (NE)		X	
Anders Lindén (SD)		X	
Tommy Henricsson (SD)		X	
Peter Book (M), ordförande	X		
<b>SUMMA</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>0</b>

Därmed har kommunstyrelsen avslagit kommunledningsförvaltningens förslag till beslut.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till:**  
Upplevelsenämnden, för kännedom

Paragraf 144

Ärendenummer KS2021/413

## **Lokalbehov avseende framtidens arbetsplats**

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Kommunstyrelsen beslutar att en gemensam, centralt placerad arbetsplats är fortsatt väg framåt när det gäller lokaler för medarbetare med administrativa uppgifter som inte är knutna till en geografisk plats.
2. Det fortsatta arbetet utförs enligt kommunens lokalförsörjningsprocess där första steget är att planera för hur hyresfrågan till marknad ska genomföras inom lagen om offentlig upphandling (LOU).

### **Reservationer**

Jesper Englundh (S), Magnus Ahlkvist (V), Anders Wikman (NE), Solweig Eklund (S), Solweig Sundblad (S) och Linda Johansson (S) reserverar sig mot att följande tilläggsyrkande från Anders Wikmans (NE) avslogs:

"Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att presentera en jämförande hyresindikation ur ett livscykelerspektiv om kommunen äger motsvarande yta, baserat på nyckeltal."

### **Ärendet**

Det gamla kommunhuset (centralt på Kungsgatan) utdömdes 2017-2018 på grund av tekniska brister samt arbetsmiljöproblem och det beslutades i tekniska nämnden i juni 2019 att det ska rivas. Utflyttningen innebär att kommunala verksamheter placeras på flera ställen och vissa verksamheter placeras långt ifrån centrum. Det medförde även att verksamheter som arbetar ihop placeras på olika ställen och kostnader för både hyror, intern service och interna transporter ökade. Medarbetarundersökningar har även visat på utmaningar med att få ihop verksamheter och arbeta på ett effektivt sätt.

Förutsättningar till ett lokalprogram togs fram under 2019 med bred förankring. Utgångspunkt var att ha balans mellan ändamålsenliga lokaler, ekonomisk hållbarhet och som stödjer framtida arbetssätt för ca 430 medarbetare. Under denna period diskuterades flera placeringar.

På kommunstyrelsens sammanträde den 21 april 2020 (KS2019/898) beslutades det att kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att från den privata marknaden begära in förslag på affärsupplägg inklusive hyresindikation med jämförbara

parametrar på egen fastighet eller den gamla kommunhustomten. (Munksundet 24:26). Detta förankrades även i Plexutskott den 4 juni.

På kommunstyrelsen sammanträde den 23 februari 2021 beslutades att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att avsluta ovan nämnt uppdrag och istället inkomma med ett alternativt förslag till lösning av lokalbehov avseende kommunhusfrågan utifrån ändrade förutsättningar i samhället med anledning av Corona samt kommunens totala ekonomi.

### **Fördjupad utredning inom fortsatt förstudie**

En utredning har därefter utförts av kommunledningsförvaltningen där tre alternativa lokallösningar diskuterats utifrån perspektiven; ekonomi, hållbarhet, attraktiv arbetsgivare, stadsutveckling, attraktivt näringsliv och varumärke samt medborgare och tillgänglighet.

De tre alternativ som belysts är:

1. En samlande gemensam nod centralt kompletterat med en mindre nod nära järnvägsstationen
2. En samlande gemensam nod nära järnvägsstationen kompletterat en mindre nod centralt
3. Flera noder i centrum med utgångspunkt i befintliga lokaler som kommunen idag använder samt en mindre nod nära järnvägsstationen

Antalet berörda medarbetare är till antalet det samma som vid förstudien 2019.

### **Utredningens bidrag i förstudieprocessen**

Som många andra kommuner har Enköping under våren 2021 fördjupat sig i frågan om det framtida arbetslivet för sina medarbetare. Det är tydligt att trenden visar på förändringar i arbetssätt, funktioner och ytbehov.

Utredningens resultat har medfört flera värdeskapande förutsättningar i frågan om ändamålsenliga lokaler för berörda medarbetare.

Förutom ett minskat ytbehov och reviderat lokalprogram, 5000 kvadratmeter till mellan 3 - 4 000 kvadratmeter, samt dess påföljande reducering av ekonomiska konsekvenser, har olika dimensioner inom de fem perspektiven kunnat analyseras för att i en kommande genomförandeprocess få en positiv påverkan på leverans och resultat i relation till våra politiska uppdragsgivare och medborgaren. Här kan nämnas faktorer som möjliggör ett hållbart resande, förbättrat stöd för ledarskapet,

vässade förutsättningar för digitala arbetsätt och en mer genomtänkt förändringsprocess framåt.

Genom utredningen har också målbilden om framtidens arbetsplats förtydligats med stöd av ett inriktningsbeslut fastställt av kommundirektör med stöd av ledningsgrupp. Utredningen har även möjliggjort ett sätt att tillmötesgå flera behov genom att införa två platser för ändamålsenliga lokaler, i den här utredningen benämnda "noder". Detta med ett stationsnära alternativ utan att göra avkall på en centrumnära lokalitet. Att möjliggöra ett hållbart och effektivt resande noderna emellan finns också med. Utgångspunkten är att kommunen ska hyra in sig och inte äga de framtida lokalerna själva, detta för att möjliggöra ett flexibelt användande.

I den här undersökningen har det även undersökts om kommunens egna lokaler i centrum och om de kan vara lämpliga för kontor, detta fanns inte med i den initiala förstudien.

### **Analysen**

Utredningens analys baserar sig på intervjuer med förvaltningscheferna och efterkommande workshops med respektive förvaltnings ledningsgrupp. Ledningsgrupperna har fått prioritera bland perspektiven och utifrån det landa i vilket alternativ som är mest lämpat ur ett helhetsperspektiv. Även kompletterande intervjuer med sakkunniga i olika frågeställningar har genomförts liksom annan omvärldsanalys.

Alternativ ett får sammantaget störst stöd. Det bedöms mest gynnsamt för att vara en attraktiv arbetsgivare om merparten de kontorslokaler som erbjuds finns i en central lokalisering. Där blir kommunhuset ett nav i en miljö där medarbetarna har väl utformade lokaler för professionella och energifyllda mötesplatser anpassade efter faktorer som skapar en god arbetsmiljö och ett utvecklande ledarskap och medarbetarskap. I lokaler vi kan vara stolta över. Det finns ett stort önskemål bland medarbetare för samlokalisering där goda synergier kan uppnås i processer präglade av samarbete över verksamhetsgränser. Arbetsplatsen präglad av goda professionella möten får ett mervärde av att ha tillgång till ett nära utbud av service, tjänster, parkmiljöer och kulturutbud. Effekten av detta kan bli en mer levande stadskärna.

En mindre nod nära järnvägsstationen kan eliminera eventuella nackdelar för de som pendlar med tåg och önskar närheten till järnvägen för en smidig



arbetsvardag. Det kan också vara attraktivt för externa gäster som inte behöver ta sig till centrum för ett möte med en tjänsteman.

Oavsett vilket alternativ som väljs, så kommer hyran att minska i förhållande till den hyra som är idag.

#### **Genomförandet**

Fortsatt hantering kommer bedrivas inom ramen för lokalförsörjningsprocessen (och investeringsprocess) enligt de steg som beskrivs i utredningens rapport.

Det fortsatta arbetet inkluderar också en omfattande förändringsledningsprocess där berörda medarbetare behöver vara väl informerade och ges möjlighet till en hög grad av delaktighet. Kommunledningsförvaltningen ansvarar för att leda denna process under ledning av kommundirektören och förvaltningscheferna. I rapporten beskrivs mer utförligt vilka delar som ingår i denna process.

#### **Beredning**

Ärendet har beretts i nära dialog med kommundirektörens ledningsgrupp och har lyfts för underhandsinformation med KS ordförandeberedning (KSO och Vice KSO) under maj månad.

Ärendet har informerats löpande inom ramen för central samverkan och hanteras inom ramen för central samverkan den 16 juni. Kommunens bolag (VD:arna) är informerade via kommundirektör.

#### **Förvaltningens bedömning**

Den samlade bedömningen är att alternativ ett är att föredra ur ett tjänstemannaperspektiv och ur helhetsperspektiv utifrån de olika perspektiv som analysen bygger på.

Nästa steg blir att planera för hyresfrågan och för ett förändringsarbete för berörda medarbetare. För båda delar ansvarar kommunledningsförvaltningen.

Verksamhetsstrateg Anna Nilsson och lokalstrateg Charlotte Bergdahl redogör för ärendet.

#### **Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsens beslut**

1. Kommunstyrelsen beslutar att alternativ x är fortsatt väg framåt *när* det gäller lokaler för medarbetare med administrativa uppgifter som inte är knutna till en geografisk plats.

2. Det fortsatta arbetet utförs enligt kommunens lokalförsörjningsprocess där första steget är att planera för hur hyresfrågan till marknad ska genomföras inom lagen om offentlig upphandling (LOU).

#### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beredning**

Arbetsutskottet har berett ärendet den 8 juni 2021 och lämnat förslag till beslut.

#### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens beslut**

1. Kommunstyrelsen beslutar att alternativ 1 är fortsatt väg framåt *när* det gäller lokaler för medarbetare med administrativa uppgifter som inte är knutna till en geografisk plats.

2. Det fortsatta arbetet utförs enligt kommunens lokalförsörjningsprocess där första steget är att planera för hur hyresfrågan till marknad ska genomföras inom lagen om offentlig upphandling (LOU).

#### **Yrkanden**

Ulrika Ornbrant (C) och Jenny Gavelin (L) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Anders Wikman (NE) yrkar bifall till beslutssats två och att beslutssats ett ska ändras till följande: "Kommunstyrelsen beslutar att en gemensam, centralt placerad arbetsplats är fortsatt väg framåt när det gäller lokaler för medarbetare med administrativa uppgifter som inte är knutna till en geografisk plats."

Anders Wikman (NE) lämnar också följande tilläggsyrkande:

"Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att presentera en jämförande hyresindikation ur ett livscykelperspektiv om kommunen äger motsvarande yta, baserat på nyckeltal."

Magnus Ahlkvist (V), Solweig Sundblad (S), Solweig Eklund (S) och Linda Johansson (S) yrkar bifall till Anders Wikmans (NE) samtliga yrkanden.

Ulrika Ornbrant (C) yrkar avslag till Anders Wikmans (S) tilläggsyrkande.

#### **Beslutsgång**

Ordförande föreslår en beslutsgång som innebär att man tar ställning till varje förslag till beslutssats var för sig. Kommunstyrelsen godkänner beslutsgången.

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslutssats ett. Dels arbetsutskottets förslag till beslutssats ett, dels Anders Wikmans (NE) förslag till



beslutssats ett. Ordförande låter kommunstyrelsen ta ställning och finner att man beslutat i enlighet med Anders Wikmans (NE) yrkande.

### Omröstning

Votering begärs. Ordförande föreslår en beslutsgång som innebär att de som vill rösta i enlighet med arbetsutskottets förslag till beslutssats ett röstar "Ja". De som vill rösta i enlighet med Anders Wikmans (NE) förslag till beslutssats ett röstar "Nej". Kommunstyrelsen godkänner beslutsgången.

### RÖSTPROTOKOLL

<b>Beslutande</b>	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>	<b>Avstår</b>
Ulrika Ornbrant(C), 1:e vice ordförande	X		
Jesper Englundh (S), 2:e vice ordförande		X	
Mats Flodin (M)	X		
Elisabeth Norman (C)	X		
Jenny Gavelin (L)	X		
Bo Reinholdsson (KD)	X		
Staffan Karlsson (M)	X		
Magnus Ahlkvist (S)		X	
Solweig Sundblad (S)		X	
Solweig Eklund (S)		X	
Linda Johansson (S)		X	
Anders Wikman (NE)		X	
Anders Lindén (SD)		X	
Tommy Henricsson (SD)		X	
Peter Book (M), ordförande	X		
<b>SUMMA</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>0</b>

Därmed har Anders Wikmans (NE) förslag till beslutssats ett bifallits.

Justerarnas signaturer

Intygas att kopian överensstämmer med originalet



### **Beslutsgång, fortsättning**

Ordförande konstaterar att det bara finns ett förslag till beslutssats två. Ordförande låter kommunstyrelsen ta ställning till förslaget och finner att kommunstyrelsen bifallit arbetsutskottets förslag till beslutssats två.

Slutligen konstaterar ordföranden att det finns ett tilläggsyrkande från Anders Wikman (NE) samt ett yrkande om avslag till tilläggsyrkandet från Ulrika Ornbrant (C). Ordförande ställer bifall till Anders Wikmans (NE) yrkande mot avslag och finner att kommunstyrelsen avslagit yrkandet.

### **Omröstning**

Omröstning begärs. Ordförande föreslår en beslutsgång som innebär att de som vill bifalla Anders Wikmans (NE) yrkande röstar "Ja". De som vill avslå Anders Wikmans (NE) yrkande röstar "Nej". Kommunstyrelsen godkänner beslutsgången.

### **RÖSTPROTOKOLL**

<b>Beslutande</b>	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>	<b>Avstår</b>
Ulrika Ornbrant (C), 1:e vice ordförande		X	
Jesper Englundh (S), 2:e vice ordförande	X		
Mats Flodin (M)		X	
Elisabeth Norman (C)		X	
Jenny Gavelin (L)		X	
Bo Reinholdsson (KD)		X	
Staffan Karlsson (M)		X	
Magnus Ahlkvist (S)	X		
Solweig Sundblad (S)	X		
Solweig Eklund (S)	X		
Linda Johansson (S)	X		
Anders Wikman (NE)	X		



**Kommunstyrelsen**

---

Anders Lindén (SD)	X
Tommy Henricsson (SD)	X
Peter Book (M), ordförande	X
<b>SUMMA</b>	<b>6 9 0</b>

Därmed har kommunstyrelsen avslagit Anders Wikmans (NE) tilläggsyrkande.

---



Paragraf 145

## **Information om nytt avloppsreningsverk**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tackar för informationen.

### **Ärendet**

Danielle Littlewood och Karin Ols informerar om det nya reningsverket.

---



Paragraf 146

## **Information om Coronaläget**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tackar för informationen.

### **Ärendet**

Beredningsstrateg Marcus Wennerström redogör för ärendet.

---



Paragraf 147

## **NKI-resultat för företag**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tackar för informationen.

### **Ärendet**

Näringslivscoordinator Charlotte Stenberg redogör för kommunens resultat i mätningen av Nöjd Kund Index.

---



Paragraf 148

Ärendenummer KS2021/398

## **Firmateckning för stiftelser förvaltade av Enköpings kommun**

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Firma för stiftelser som förvaltas av Enköpings kommun tecknas från och med den 21 juni 2021 av Peter Book (M), Ulrika Ornbrant (C) eller Jesper Englundh (S), med en medsignatur av kommundirektör Ulrika K Jansson, stabschef Hannu Högberg, ekonomichef Hans Nyström, eller HR-chef Håkan Sandberg.

2. Kommunstyrelsens beslut den 1 september 2020 paragraf 142 upphävs från och med 21 juni 2021.

### **Ärendet**

Enköpings kommun är förvaltare för följande åtta stiftelser.

<b>Stiftelse</b>	<b>Org.nr.</b>
Malmgrenska stiftelsen	817000-7291
Stiftelsen Lindholmska fonden	817000-7143
Stiftelsen Anders Persson donationsfond	817000-4926
Stiftelsen Anna och Rickard Nyströms skoldonationsfond, Hacksta	817000-7242
Stiftelsen Anna och Rickard Nyströms skoldonationsfond, Litslena	817001-2283
Stiftelsen Anna och Rickard Nyströms premiefond	817001-2317
Stiftelsen Skolmästarboställets donationsfond	817000-7366
Stiftelsen för behövande i Enköping	817001-5849

Regler för hantering av stiftelser som är antagna av kommunfullmäktige den 16 maj 2016 (KS2015/620) klargör ansvarsförhållanden i kommunen vad gäller hanteringen av stiftelser. Där framgår att det är kommunstyrelsen som företräder stiftelsen vid behov och även tecknar dess firma, men styrelsen kan utse särskild firmatecknare. Kommunstyrelsen har i tidigare beslut utsett kommunens firmatecknare att även vara firmatecknare för stiftelserna.

I samband med att Peter Book (M) tillträder som kommunstyrelsens ordförande efter Ingvar Smedlund (M) och kansli- och utredningschef Per Ekegren avslutat sin tjänst behöver rätten att teckna stiftelsernas firma ses över.



**Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsens beslut**

1. Firma för stiftelser som förvaltas av Enköpings kommun tecknas från och med den 21 juni 2021 av Peter Book (M), Ulrika Ornbrant (C) eller Jesper Englundh (S), med en medsignatur av kommundirektör Ulrika K Jansson, stabschef Hannu Högberg, ekonomichef Hans Nyström, eller HR-chef Håkan Sandberg.

2. Kommunstyrelsens beslut den 1 september 2020 paragraf 142 upphävs från och med 21 juni 2021.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beredning**

Arbetsutskottet har berett ärendet den 8 juni 2021 och lämnat förslag till beslut.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens beslut**

1. Firma för stiftelser som förvaltas av Enköpings kommun tecknas från och med den 21 juni 2021 av Peter Book (M), Ulrika Ornbrant (C) eller Jesper Englundh (S), med en medsignatur av kommundirektör Ulrika K Jansson, stabschef Hannu Högberg, ekonomichef Hans Nyström, eller HR-chef Håkan Sandberg.

2. Kommunstyrelsens beslut den 1 september 2020 paragraf 142 upphävs från och med 21 juni 2021.

---

**Beslutet skickas till**

Ekonomiservice, för kännedom



Paragraf 149

Ärendenummer KS2021/414

## Rapportering av ej verkställda gynnande beslut från vård- och omsorgsnämnden 2021

### Förslag till kommunfullmäktiges beslut

Vård- och omsorgsnämndens rapport över ej verkställda gynnande beslut enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service för första kvartalet 2021 anmäls och läggs till handlingarna.

### Ärendet

Ett protokollsutdrag har inkommit från vård- och omsorgsnämnden den 28 maj 2021. Av protokollsutdraget framgår

Kommunernas socialnämnder är skyldiga att anmäla ej verkställda beslut och avbrott till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Skyldigheten avser beslut som inte blivit verkställda inom 3 månader. Syftet med rapporteringsskyldigheten är att stärka enskildas rättssäkerhet. Rapporteringsskyldigheten omfattar alla former av beviljat bistånd enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service (LSS). Redovisningen ska också lämnas till kommunfullmäktige. Rapportering ska ske en gång per kvartal.

Om IVO bedömer att insatsen inte verkställts inom skälig tid har de en skyldighet att ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av en särskild avgift.

Redovisningen avser beslut fattade till och med 31 december 2020 och som inte verkställts senast 31 mars 2021. I redovisningen ska också framgå beslut som tidigare verkställts men där det för närvarande finns ett avbrott. Avbrott kan orsakas av att kunden önskar göra uppehåll av någon anledning men också av att det är svårt att hitta nya uppdragstagare exempelvis när det gäller kontaktpersonsuppdrag.

Vård- och omsorgsförvaltningen har den 5 maj 2021 inkommit med en skrivelse i ärendet. Av skrivelsen framgår att redovisningen avser 22 beslut enligt SoL som inte har verkställts inom tidsramen. Redovisningen visar också på tre beslut där det är ett avbrott i verkställighet.

Av skrivelsen framgår också att det inom LSS är 30 beslut som inte har verkställts inom tidsramen. 17 av dessa avser avbrott i verkställighet.

Justerarnas signaturer

Intygas att kopian överensstämmer med originalet



**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beredning**

Arbetsutskottet har berett ärendet den 8 juni 2021 och lämnat förslag till beslut.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunfullmäktiges beslut**

Vård- och omsorgsnämndens rapport över ej verkställda gynnande beslut enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service för första kvartalet 2021 anmäls och läggs till handlingarna.

\_\_\_\_\_



Paragraf 150

Ärendenummer KS2021/397

## **Rapportering av ej verkställda gynnande beslut från socialnämnden 2021**

### **Förslag till kommunfullmäktiges beslut**

Socialnämndens rapport över ej verkställda gynnande beslut enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service för första kvartalet 2021 anmäls och läggs till handlingarna

### **Ärendet**

Ett protokollsutdrag har inkommit från socialnämnden den 24 maj 2021. Av protokollsutdraget framgår att kommuner har skyldighet att rapportera alla gynnande beslut enligt 4 kap 1§ socialtjänstlagen och rapportering enligt 16 kap 6§ socialtjänstlagen som inte verkställts inom 3 månader.

Rapporteringen avser även avbrott i verkställigheten om ett beslut inte verkställts på nytt inom 3 månader från avbrottet.

En kommun som inte inom skälig tid tillhandahåller bistånd enligt 4 kap 1§ som någon är berättigad till enligt ett beslut av socialnämnden kan åläggas att betala en särskild avgift.

### **Aktuellt per första kvartal 2021**

Socialnämnden har inget icke verkställt beslut rapportera.

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beredning**

Arbetsutskottet har berett ärendet den 8 juni 2021 och lämnat förslag till beslut.

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunfullmäktiges beslut**

Socialnämndens rapport över ej verkställda gynnande beslut enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service för första kvartalet 2021 anmäls och läggs till handlingarna



Paragraf 151

## **Övriga frågor**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tackar för informationen.

### **Ärendet**

Peter Book (M) informerar om samtal han har haft angående upplevelsenämndens, socialnämndens och utbildning- och arbetsmarknadsnämndens ansträngningar att nå en budget i balans.

---

Paragraf 152

Ärendenummer KS2021/44

## **Redovisning av delegationsbeslut**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunledningsförvaltningens redovisning av delegeringsbeslut daterad den 16 juni 2021 anmäls och läggs till handlingarna

### **Ärendet**

Kommunstyrelsen har i kommunstyrelsens delegationsordning överlåtit beslutanderätt till arbetsutskottet, personalutskottet, ordföranden och tjänstemän.

Beslutanderätt kan också i vissa fall ha delegerats i separata kommunstyrelsebeslut.

Beslut fattade på delegation ska redovisas till kommunstyrelsen.

Följande delegationsbeslut redovisas till kommunstyrelsen:

### **Personalärenden**

-Kommunledningsförvaltningens förteckningar över delegeringsbeslut i personalärenden under maj 2021

### **Yttranden**

- Beslut om att inte besvara Remiss av promemorian Konsekvenser av justerade åldersgränser i pensionssystemet och i andra trygghetssystem, daterat 6 juni 2021, KS2021/191,

- Beslut om att inte besvara Remiss av SOU 2021:16 En väl fungerande ordning för val och beslutsfattande i kommuner och regioner, daterat 6 juni 2021, KS202/335

- Beslut om att inte besvara Remiss av SOU 2021:36 Godemän och förvaltare - en översyn, daterat 7 juni 2021, KS2021/419

- Beslut om att inte besvara Remiss av betänkande SOU 2021:10, Radiologiska skador - skadestånd, säkerheter, skadereglering från utredningen om skadereglering vid en radiologisk olycka, daterat 7 juni 2021, KS2021/221



**Avskrivning av ärenden**

- Beslut om avskrivning av inaktuellt ärende: Revisionsrapport - Översiktlig granskning av IT-verksamhet (IT i undervisningen), KS2017

**Upphandling**

- Kommunledningsförvaltningens förteckning över delegationsbeslut i upphandlingsärenden

**Beslut om att ingå borgen**

- Delegationsbeslut ingå borgen för AB Enköpings Hyresbostäder, daterat 24 maj 2021, KS2021/390

**Beslutanderätt**

- Delegation av kommundirektörens beslutanderätt under sommarledighet 2021, daterat 15 juni 2021, KS2021/449

**Beslut om att avstå begäran om allmän handling**

- Begäran om allmän handling, daterat 1 juni 2021, KS2021/433

**Samråd**

- Samråd avseende förnyad nätkoncession för befintliga 77 kV-ledningar Finnslätten-Västerås och Östra-Enköping, daterat 2021-06-09, KS2021/358
-





Paragraf 153

## **Anmälningssärenden**

### **Ärendet**

- Upphävande av Länsstyrelsen i Uppsala läns föreskrifter (03FS 2021:1) om deltagarbegränsning vid viss allmän sammankomst eller offentlig tillställning för att förhindra spridning av sjukdomen covid-19, daterat 2021-05-28

- Protokoll från CSG, februari till april 2021.

- Uttalande från Synskadades Riksförbund Uppsala län – Offentliga byggnader måste vara tillgängliga, KS2021/342Namn

---



Paragraf 154

Ärendenummer KS2018/633

## Valärenden

### Kommunstyrelsens beslut

1. Följande avsägelse godkänns:

Peter Books avsägelse av uppdragen som sammankallande i Politisk samrådsgrupp för närvårdsfrågor och ledamot i Hälsa, Stöd, Vård och Omsorg (HSVO)

Annelie Porsaeus (PRO) avsägelse av uppdraget som ersättare i kommunala pensionärsrådet.

2. Till nedanstående uppdrag väljs:

#### **Politisk samrådsgrupp för närvårdsfrågor**, till och med 31 december 2022

Sammankallande    Krister Larsson (M)  
                              efter Peter Book (M)

Ersättare            Björn Hellström (L)  
                              efter Vakant (L)

#### **Hälsa, Stöd, Vård och Omsorg (HSVO)**, till och med 31 december 2022

Ledamot             Krister Larsson (M)  
                              efter Peter Book (M)

Ersättare            Björn Hellström (L)  
                              efter Vakant (L)

#### **Kommunala pensionärsrådet**, till och med 31 oktober 2021

Ersättare            Vakant (PRO)  
                              efter Annelie Porsaeus (PRO)

### Ärendet

Peter Book (M) har den 6 april 2021 inkommit med en avsägelse av uppdragen som sammankallande i Politisk samrådsgrupp för närvårdsfrågor och ledamot i



Hälsa, Stöd, Vård och Omsorg (HSVO)

Annelie Porsaeus (PRO) har den 10 juni 2021 inkommit med en avsägelse av uppdraget som ersättare i kommunala pensionärsrådet.

\_\_\_\_\_



Paragraf 155

Ärendenummer KS2020/52

## **Möten med externa organ**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tackar för informationen.

### **Ärendet**

Peter Book (M) informerar om ett sammanträde med Regionalt Forum angående bland annat riksväg 55.

Kenneth Hällbom (MP) informerar om att han deltagit i ett digitalt årsmöte med Sveriges Ekokommuner.

---



Paragraf 156

## **Kommundirektören informerar**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tackar för informationen.

### **Ärendet**

Stabschef Hannu Högberg och kommundirektör Ulrika K Jansson redogör för diverse aktuella frågor på kommunledningsförvaltningen, bland annat om pågående rekryteringar och pågående organisationsöversyn.

---