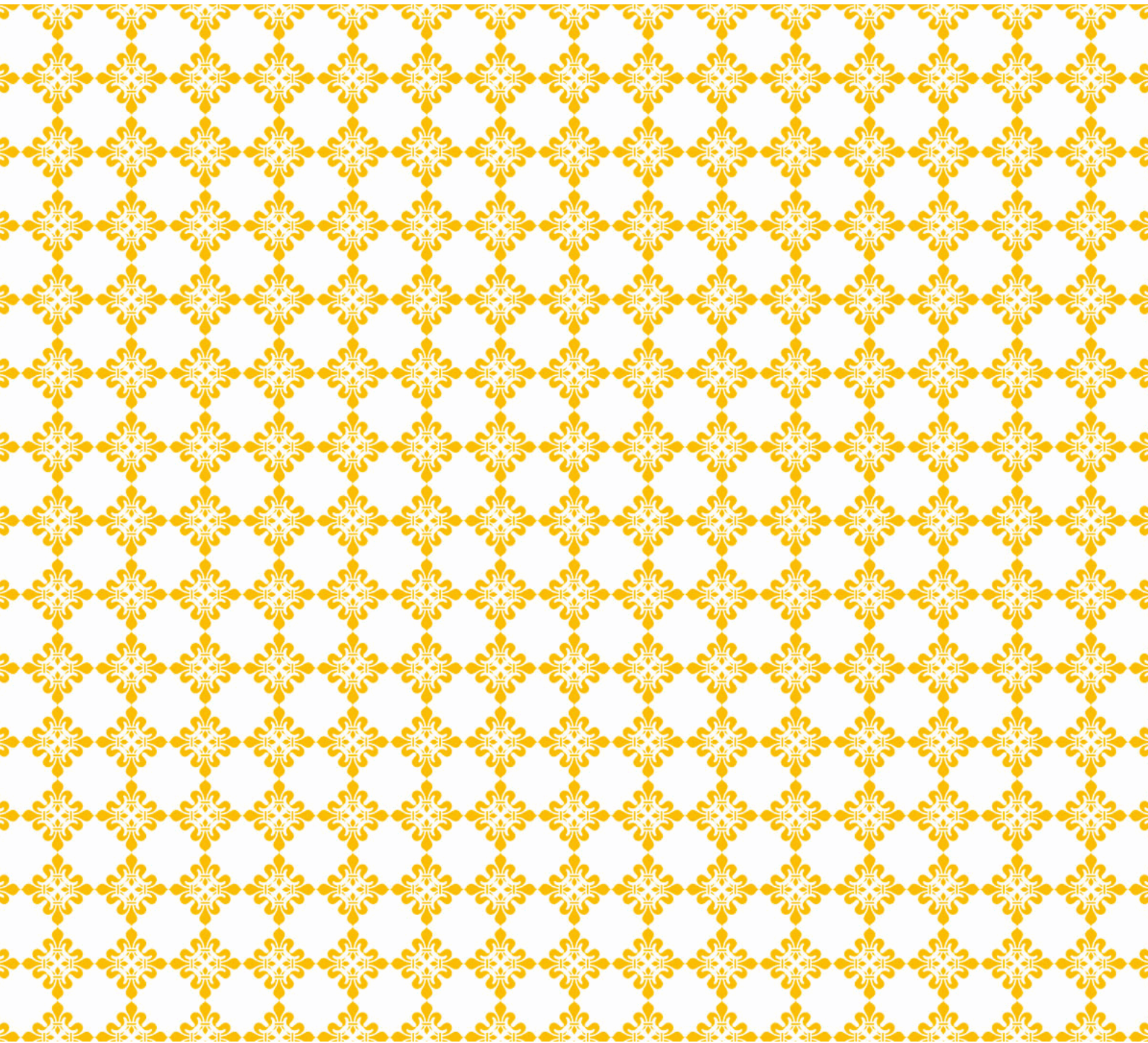


Delegationsordning

för tekniska nämnden i Enköpings kommun

Beslutad 2024-03-21, paragraf 24

Bilaga 1



**ENKÖPINGS
KOMMUN**

Ärendenummer
TF2023/1023

Dokumenttyp
Delegationsordning
Ersätter
TF2022/958

Beslutad av
Tekniska nämnden
Gäller för
Tekniska nämnden

Gäller f.om.
21 mars 2024
Ansvarig funktion
Stabschef

Gäller t.om.
Tillsvidare
Reviderad
2024-02-27

Delegationsordning för tekniska nämnden i Enköpings kommun

Innehåll

1	Innebörd av och syfte med delegation.....	5
2	Rättslig reglering av delegation.....	5
3	Beslutanderätt som inte kan delegeras	6
4	Jäv eller andra förhinder för delegat att besluta.....	6
5	Delegationsbeslut och verkställighetsbeslut	7
6	Undertecknande av handlingar.....	7
7	Utformning av delegationsbeslut	8
8	Anmälan av beslut fattade med stöd av delegation.....	9
9	Delegationsförteckning.....	10
	1. Nämndens interna arbete.....	10
	2. Administration.....	11
	3. Inköp och upphandling	17
	4. Ekonomi.....	22
	5. Personal m.m.....	23
	6. Mark och fastigheter.....	28
	7. Trafik	31
	8. Vatten och avlopp.....	33
	9. Måltid	33
	10. Tillstånd.....	33

Förkortningar

AB	allmänna bestämmelser
AL	arkivlagen
BEA	bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser
BIA	bilersättningsavtal
DL	diskrimineringslagen
FL	förvaltningslagen
KL	kommunallagen
LAV	lagen om allmänna vattentjänster
LOU	lagen om offentlig upphandling
MBL	lagen om medbestämmande i arbetslivet
OSL	offentlighets- och sekretesslagen
TF	tryckfrihetsförordningen
TN	Tekniska nämnden
TNAU	Tekniska nämndens arbetsutskott

1 Innebörd av och syfte med delegation

Delegation innebär att tekniska nämnden överför självständig beslutanderätt till någon annan - det vill säga ger någon i uppdrag att fatta beslut på tekniska nämndens vägnar. Den som via delegation får rätt att fatta beslut kallas **delegat**. Ett beslut som fattats med stöd av delegation från tekniska nämnden gäller alltså som om tekniska nämnden själv hade fattat beslutet i fråga.

Att delegera beslutanderätten fyller i huvudsak två syften:

- att avlasta tekniska nämnden från vissa ärenden för att skapa mer utrymme för betydelsefulla och principiella ärenden, och
- att möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

2 Rättslig reglering av delegation

De förtroendevalda i kommunen har det politiska ansvaret för verksamheten i sin helhet, det vill säga beredning, beslut och verkställighet. Beslut enligt kommunallagen kan endast fattas av fullmäktige, kommunstyrelse, nämnd, partssammansatta organ eller med stöd av delegationsreglerna i kommunallagen.

Tekniska nämndens möjlighet att delegera sin beslutanderätt följer av 6 kap. 37-40 §§ och 7 kap. 5-7 §§ i kommunallagen (2017:725). Enligt kommunallagen beslutar tekniska nämnden själv - inom lagens ramar - vilka ärendegrupper eller enskilda ärenden som ska delegeras. Tekniska nämnden har enligt 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 § kommunallagen rätt att delegera sin beslutanderätt till:

- presidiet
- ett utskott,
- en enskild ledamot eller ersättare inom tekniska nämnden eller
- en enskild anställd inom kommunen.

Det är således inte tillåtet att delegera till flera anställda i grupp eller till en anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, s.k. blandad delegation.

Flera anställda kan inte ges rätt att besluta i samma typ av ärenden vid sidan av varandra. I så fall måste beslutanderätten fördelas, exempelvis efter ansvarsområden, beloppsnivåer eller geografiska områden. Det är vanligt att en nämnd i delegationsordningen anger en viss kategori/grupp av anställda, exempelvis "biståndshandläggare" eller "miljöinspektör". En sådan delegation måste kompletteras med ett förtydligande, som fördelar ärendena inom respektive ärendegrupp på varje enskild anställd. För att bland annat uppfylla kraven vid granskning av ansvar ska man, efter att ha tagit del av delegationsordningen och eventuellt förtydligande, finna endast en anställd som haft rätt att avgöra ett visst ärende.

3 Beslutanderätt som inte kan delegeras

Vissa beslut som är av stor betydelse för medborgarna får inte delegeras vidare enligt 6 kap. 38 § kommunallagen. Beslut i följande ärenden måste således fattas av tekniska nämnden och inte av delegat:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av tekniska nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till tekniska nämnden, samt
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

4 Jäv eller andra förhinder för delegat att besluta

Delegat får inte delta i handläggning av ärenden där hon eller han är jävig. I sådant fall ska delegaten överlämna ärendet till ersättare, direkt överordnad chef eller tekniska nämnden.

Vid förfall för delegat övertas delegatens beslutanderätt av tillförordnad ersättare. Om det inte finns någon tillförordnad ersättare övertar ersättare som är utpekad i delegationsordningen beslutanderätten. Finns det varken

någon tillförordnad ersättare eller någon ersättare utpekad i delegationsordningen övertar direkt överordnad chef delegatens beslutanderätt.

5 Delegationsbeslut och verkställighetsbeslut

I kommunen fattas både så kallade verkställighetsbeslut som delegationsbeslut. Det är viktigt att känna till vad de två olika begreppen betyder och skillnaden mellan de två.

I tekniska nämndens delegationsordning regleras enbart de så kallade **delegationsbesluten**. Endast de är "beslut" i kommunallagens mening. Ett delegationsbeslut kännetecknas av att beslutsfattaren måste göra vissa självständiga överväganden och bedömningar och i normalfallet finns det för delegationsbeslut alternativa lösningar. Ett delegationsbeslut kan i regel överklagas.

Vid **verkställande** beslut är ställningstagandet ofta styrt av riktlinjer, tidigare nämndbeslut, avtal med mera. De besluten är därför mer eller mindre "mekaniska" utifrån fastställda principer som rutiner eller befattningsbeskrivningar och kräver inga bedömningar som delegationsbesluten gör. Exempel på verkställighetsbeslut är avgiftsdebitering enligt en redan fastställd taxa. Rätten för anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegation utan följer istället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska fungera.

Gränsdragningen mellan verkställighetsbeslut och delegationsbeslut kan vara svår att dra och kan slutligen komma att prövas i domstolen. Frågan om vilket slags beslut det är har bland annat betydelse för den enskildes möjligheter att överklaga, eftersom ett verkställighetsbeslut inte kan överklagas.

6 Undertecknande av handlingar

I samband med frågor kring vem som har rätt att fatta beslut uppkommer ofta även frågor om vem som har rätt att underteckna ett avtal, mottagningsbevis eller dylikt. Många refererar till detta som "firmateckningsrätt". Inte sällan efterfrågas också ett firmateckningsbeslut

av kommunens motparter i samband med t.ex. avtalstecknande, upptagande av lån eller tecknande av borgen.

Begreppet "firmateckning" finns inte i kommunallagen och har inte heller en sådan naturlig plats i kommunalrätten som inom t.ex. bolagsrätten. Rätten att teckna firma är inte heller ett beslut i kommunallagens mening och kan därför inte delegeras enligt en delegationsordning. Det krävs istället ett särskilt beslut för att utse firmatecknare.

I tekniska nämndens reglemente – beslutat av kommunfullmäktige – anges hur handlingar ska undertecknas inom tekniska nämnden. Tekniska nämnden kan även fatta egna beslut om firmateckning.

Att teckna firma eller skriva under en handling utifrån ett delegationsbeslut ska särskiljas från rätten att göra löpande verkställande åtgärder, som till exempel inköp i den dagliga verksamheten. Vem som har rätt att göra det beslutas av närmaste chef som en del av arbetsledningsrätten.

Sammanfattningsvis innebär ovanstående att avtal som utgångspunkt ska hanteras i två steg:

1. Beslut av tekniska nämnden eller i förekommande fall av delegat, att avtalet godkänns eller antas.
2. Undertecknande av avtal sker med behörig firmatecknare i enlighet med tekniska nämndens reglemente eller beslut om firmateckning.

7 Utformning av delegationsbeslut

Delegationsbeslut ska dokumenteras. Ett minimikrav i sammanhanget är att varje beslutsdokument ska innehålla uppgifter om:

- ärendet
- beslutet
- beslutsdatumet
- vem som är delegat
- med stöd av vilken punkt i delegationsordningen beslut fattats.

Mall för delegationsbeslut finns i ärendehanteringssystemet w3d3. Särskilda krav på utformningen av beslutet ställs när beslutet kan överklagas med förvaltningsbesvär. Det är upp till delegaten att säkerställa att dessa krav, som följer av förvaltningslagen, uppfylls.

Det finns inga krav på att delegationsbeslut ska vara egenhändigt undertecknade av delegaten. Däremot är det viktigt att det på något sätt framgår att den person som anges ha fattat beslutet också har gjort det. Det kan visas med ett undertecknande av delegaten (till exempel med godkänd e-signatur eller egenhändig namnunderskrift) eller att delegaten använder en beslutsfunktion i ärendehanteringssystemet.

8 Anmälan av beslut fattade med stöd av delegation

Samtliga beslut som är fattade med stöd av delegation ska anmälas till tekniska nämnden om inte annat anges i delegationsförteckningens anmärkningsruta vid respektive delegation. Delegaten ansvarar för att anmälan sker.

För delegationsbeslut fattade av utskott under tekniska nämnden gäller dock alltid undantag från anmälningskyldigheten. Utskottens delegationsbeslut ska protokollföras och anslås på kommunens anslagstavla.

Tekniska nämndens sekreterare meddelar närmare instruktioner om anmälan av delegationsbeslut. Vid tekniska nämndens sammanträde redovisas besluten genom att förteckning över besluten finns tillgängliga vid sammanträdet. Anmälan av beslut antecknas under särskild paragraf i tekniska nämndens protokoll.



9 Delegationsförteckning

1. Nämndens interna arbete			
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
1.1	Beslut i brådskande ärenden enligt 6 kap. 39 § KL.	Ordförande i TN	
1.2	Beslut om ordförande och vice ordförandes deltagande i kurser och konferenser, resor och logi om kostnaden överstiger 0,5 prisbasbelopp per individ och beslutstillfälle.	Ordförande i TN för vice ordföranden i TN Förste vice ordförande i TN för ordförande i TN	Deltagande i kurser och konferenser, resor och logi som understiger 0,5 prisbasbelopp ses som verkställighet.
1.3	Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser, resor och logi om kostnaden överstiger en beloppsgräns på 0,5 prisbasbelopp per individ och beslutstillfälle.	Ordförande i TN	Deltagande i kurser och konferenser, resor och logi som understiger 0,5 prisbasbelopp ses som verkställighet.
1.4	Beslut att svara på andra myndigheters remisser, skrivelser och andra framställningar vilka ställts till tekniska nämnden eller annat kommunalt organ, men som kan anses hänförliga till tekniska nämnden och som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.	TNAU	

2. Administration			
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
2.1	Beslut att helt eller delvis avslå enskilda framställan om utlämnande av allmän handling eller beslut att lämna ut en handling med förbehåll, i de fall det <i>inte</i> rör upphandling och avtal som tillkommer genom upphandling, enligt 2 kap. TF samt regleringen i OSL.	- Förvaltningschef - Vatten- och avloppschef inom sitt verksamhetsområde	Ersättare för förvaltningschef: Ställföreträdande förvaltningschef
2.2	Beslut att helt eller delvis avslå enskilda framställan om utlämnande av allmän handling eller beslut att lämna ut en handling med förbehåll, i de fall det rör upphandling och avtal som tillkommer genom upphandling, enligt 2 kap. TF samt regleringen i OSL.	- Verksamhetschef och Avdelningschef inom sitt verksamhetsområde -förvaltningschef inom övriga verksamhetsområden	Med upphandling avses även direktupphandling
2.3	Beslut att avgiften för en avskrift eller kopia av en allmän handling ska betalas helt eller delvis innan avskriften eller kopian lämnas ut, 6 kap. 1 a § OSL.	Stabschef	
2.4	Beslut att avslå enskilda begäran att själv få använda tekniskt hjälpmedel för automatiserad behandling som myndighetens förfogar över för att ta del av upptagningar för automatiserad behandling, 6 kap. 6 § OSL.	Förvaltningschef	



2.5	Beslut att avskriva ett ärende från vidare handläggning om en ansökan/framställning har återkallats eller frågan förfallit av en annan anledning.	- Registrator - Förvaltningschef i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt	
2.6	Beslut att avslå en framställning om att avgöra ett ärende, 12 § FL.	- Verksamhetschef och Avdelningschef inom sitt verksamhetsområde - förvaltningschef inom övriga verksamhetsområden	
2.7	Beslut att begära att den som anlitar ombud ska medverka personligen vid handläggningen av ett ärende, 14 § FL.	Delegaten i ursprungsbeslutet	
2.8	Beslut att ett ombud eller biträde som är olämpligt för sitt uppdrag inte längre får medverka i ärendet, 14 § FL.	- Verksamhetschef och Avdelningschef inom sitt verksamhetsområde - förvaltningschef inom övriga verksamhetsområden	
2.9	Beslut att begära att ett ombud styrker sin behörighet genom skriftlig eller muntlig fullmakt, 15 § FL.	Delegaten i ursprungsbeslutet	
2.10	Beslut att förelägga part eller ombud att styrka ombudets behörighet genom en fullmakt, 15 § FL.	- Verksamhetschef och Avdelningschef inom sitt verksamhetsområde	

		- förvaltningschef inom övriga verksamhetsområden	
2.11	Beslut att förelägga den enskilde att avhjälpa en brist i en framställning, om bristen medför att framställningen inte kan läggas till grund för prövningen i sak, 20 § FL.	- Verksamhetschef och Avdelningschef inom sitt verksamhetsområde - förvaltningschef inom övriga verksamhetsområden	
2.12	Beslut att avvisa en framställning som är så ofullständig eller oklar att den inte kan tas upp till prövning, 20 § FL.	- Verksamhetschef och Avdelningschef inom sitt verksamhetsområde - förvaltningschef inom övriga verksamhetsområden	
2.13	Beslut att begära att en handling bekräftas av avsändaren, 21 § FL.	- Delegaten i ursprungsbeslutet - Förvaltningschef om beslutet i ärendet fattas av tekniska nämnden	
2.14	Rätta beslut som till följd av skrivfel, räknefel eller annat sådant förbiseende innehåller en uppenbar oriktighet, 36 § FL.	Delegaten i ursprungsbeslutet	
2.15	Beslut om ändring av beslut, 37-38 §§ FL.	Delegaten i ursprungsbeslutet	
2.16	Prövning om ett överklagande inkommit i rätt tid, samt beslut	- Delegaten i ursprungsbeslutet	

	om avvisning av för sent inkommen överklagan, 45 § FL.	- Stabschef om beslutet fattats av tekniska nämnden eller ett utskott	
2.17	Beslut om yttrande samt yrkande om inhibition till domstolar och andra myndigheter.	Delegaten i ursprungsbeslutet	Gäller när ett beslut har blivit överklagat eller vi har överklagat ett beslut.
2.18	Beslut att överklaga annan myndighets beslut.	- Verksamhetschef och Avdelningschef inom sitt verksamhetsområde - förvaltningschef inom övriga verksamhetsområden	
2.19	Beslut att överklaga dom, samt begära inhibition.	- Verksamhetschef och Avdelningschef inom sitt verksamhetsområde - förvaltningschef inom övriga verksamhetsområden	
2.20	Beslut att befullmäktiga ombud att föra tekniska nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.	Förvaltningschef	Ersättare: Biträdande förvaltningschef
2.21	Beslut om att föra en civilrättslig talan om skadestånd.	- Verksamhetschef och Avdelningschef inom sitt verksamhetsområde	

		-förvaltningschef inom övriga verksamhetsområden	
2.22	Beslut om att bevilja ett skadeståndsanspråk på grund av skada som förorsakats av kommunen, i de fall anspråket uppgår till maximalt ett prisbasbelopp.	- Verksamhetschef och Avdelningschef inom sitt verksamhetsområde -förvaltningschef inom övriga verksamhetsområden	
2.23	Beslut att ingå förlikningsavtal i vilket förlikningen avser ett belopp som understiger en miljon kronor.	Förvaltningschef	Ersättare: ställföreträdande förvaltningschef
2.24	Beslut om att vidta rättsliga åtgärder för indrivning av fordran.	- Verksamhetschef och Avdelningschef inom sitt verksamhetsområde - förvaltningschef inom övriga verksamhetsområden	
2.25	Beslut enligt artiklarna 15-21 dataskyddsförordningen.	- Verksamhetschef inom sitt verksamhetsområde - Stabschef inom övriga verksamhetsområden	
2.26	Beslut angående anmälan av personuppgiftsincident.	- Verksamhetschef inom sitt verksamhetsområde	Gäller även beslut att inte anmäla personuppgiftsincident.



		- Stabschef inom övriga verksamhetsområden	
2.27	Beslut att ingå personuppgiftsbiträdesavtal utifrån kommunens mall.	Delegat med behörighet att besluta att ingå huvudavtalet	
2.28	Beslut att ingå personuppgiftsbiträdesavtal som avviker från kommunens mall.	Stabschef	Efter samråd med kommunjurist
2.29	Beslut gällande konsekvensbedömning avseende dataskydd, artikel 35 dataskyddsförordningen.	- Verksamhetschef inom sitt verksamhetsområde - Stabschef inom övriga verksamhetsområden	
2.30	Beslut om samhällsbyggnadsförvaltningens organisation, utom i ärenden av större vikt eller av principiell betydelse.	Förvaltningschef	Beslutet får inte innebära avsteg från tekniska nämndens ledningsfunktion i fråga om verksamhetens inriktning, omfattning eller kvalitet.
2.31	Beslut om respektive verksamhets organisation, utom i ärenden av större vikt eller av principiell betydelse.	Verksamhetschef	Efter samråd med förvaltningschefen Beslutet får inte innebära avsteg från tekniska nämndens

			ledningsfunktion i fråga om verksamhetens inriktning, omfattning eller kvalitet.
2.32	Beslut om att utse arkivansvarig för tekniska nämndens verksamhetsområde.	Stabschef	
2.33	Beslut om ändrad gallringsfrist av handlingar.	Arkivansvarig	
3. Inköp och upphandling			
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
3.1	Beslut att utse anbudsförrättare.	Inköpschef	Chef för kommunledningsförvaltningens inköpsavdelning
3.2	Beslut om anskaffning av varor, inventarier, tjänster och entreprenader utanför ramavtal och över ett prisbasbelopp upp till direktupphandlingsgränsen.	Budgetansvarig	Anskaffning inom ramavtal samt anskaffning upp till ett prisbasbelopp ses som verkställighet
3.3	Beslut om följande upphandlingsmoment: <ul style="list-style-type: none"> a) upphandling b) upphandlingsförfarande c) upphandlingsdokument d) större ändringar i upphandlingsdokument e) att avbryta upphandling 	- Verksamhetschef och Avdelningschef inom sitt verksamhetsområde - förvaltningschef inom övriga verksamhetsområden	Gäller ej upphandling av entreprenadprojekt Beslut om upphandling gällande leasing



	<ul style="list-style-type: none">f) att göra om upphandlingg) uteslutning av leverantörerh) att anta leverantör (tilldelningsbeslut)i) att återkalla tilldelningj) förlängning av avtal <p>för upphandling inom tekniska nämndens verksamhetsområde, för ett sammanlagt kontraktsvärde upp till 10mkr.</p>		tas efter samråd med ekonomichef
3.4	<p>Beslut om följande upphandlingsmoment:</p> <ul style="list-style-type: none">a) upphandlingb) upphandlingsförfarandec) upphandlingsdokumentd) större ändringar i upphandlingsdokumente) att avbryta upphandlingf) att göra om upphandlingg) uteslutning av leverantörerh) att anta leverantör (tilldelningsbeslut)i) att återkalla tilldelningj) förlängning av avtal <p>för upphandling inom tekniska nämndens verksamhetsområde, om det sammanlagda kontraktsvärdet är över 10 mkr och upp till 50 mkr.</p>	Förvaltningschef	Gäller ej upphandling av entreprenadprojekt Beslut om upphandling gällande leasing tas efter samråd med ekonomichef



3.5	<p>Beslut om följande upphandlingsmoment:</p> <ul style="list-style-type: none">a) upphandlingb) upphandlingsförfarandec) upphandlingsdokumentd) större ändringar i upphandlingsdokumente) att avbryta upphandlingf) att göra om upphandling uteslutning av leverantörerg) att anta leverantör (tilldelningsbeslut)h) att återkalla tilldelningi) förlängning av avtal <p>för upphandling av entreprenadprojekt inom tekniska nämndens verksamhetsområde för ett sammanlagt kontraktswärde upp till 10 mkr.</p>	Enhetschef och Resultatenhetschef inom sitt verksamhetsområde	
3.6	<p>Beslut om följande upphandlingsmoment:</p> <ul style="list-style-type: none">a) upphandlingb) upphandlingsförfarandec) upphandlingsdokumentd) större ändringar i upphandlingsdokumente) att avbryta upphandlingf) att göra om upphandling uteslutning av leverantörerg) att anta leverantör (tilldelningsbeslut)h) att återkalla tilldelning	Verksamhetschef inom sitt verksamhetsområde	för upphandling av entreprenadprojekt inom tekniska nämndens verksamhetsområde (exkl namngivna projekt, enl regler för investeringar) om det sammanlagda kontraktswärdet Rymts inom den av KF beslutade och tilldelade

	i) förlängning av avtal		investeringsbudget för verksamheten.
3.7	<p>Beslut om följande upphandlingsmoment:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) upphandling b) upphandlingsförfarande c) upphandlingsdokument d) större ändringar i upphandlingsdokument e) att avbryta upphandling f) att göra om upphandling uteslutning av leverantörer g) att anta leverantör (tilldelningsbeslut) h) att återkalla tilldelning i) förlängning av avtal 	Förvaltningschef	för upphandling av entreprenadprojekt som enligt reglerna för investering benämns som namngivna projekt och där tekniska nämndens får ett genomförandebeslut från KS på ett som sammanlagda kontraktsvärdet. Ryms inom det av KF beslutad budget för det namngivna projektet
3.8	<p>Beslut om</p> <ul style="list-style-type: none"> a) förnyad konkurrensutsättning, b) upphandlingsdokument för förnyad konkurrensutsättning c) att avbryta förnyad konkurrensutsättning d) att anta leverantörer vid förnyad konkurrensutsättning (tilldelningsbeslut) e) att återkalla tilldelning <p>för upphandling inom tekniska nämndens verksamhetsområde,</p>	- Verksamhetschef och Avdelningschef inom sitt verksamhetsområde	

	för ett sammanlagt kontraktsvärde upp till 10 mkr.		
3.9	<p>Beslut om</p> <ul style="list-style-type: none"> a) förnyad konkurrensutsättning, b) upphandlingsdokument för förnyad konkurrensutsättning c) att avbryta förnyad konkurrensutsättning d) att anta leverantörer vid förnyad konkurrensutsättning (tilldelningsbeslut) e) att återkalla tilldelning <p>för upphandling inom tekniska nämndens verksamhetsområde, om det sammanlagda kontraktsvärdet är över 10 mkr och upp till 50 mkr.</p>	Förvaltningschef	
3.10	Beslut att vidaredelegera beslutsrätten till anställd i inköpscentral.	Delegaten i upphandlingsärendet	<p>Delegeringsmöjligheten omfattar inte ställningstaganden till huruvida ett köp alls ska göras.</p> <p>Besluten den anställda fattar ska anmälas till den som lämnat uppdraget (delegaten).</p>

3.11	Beslut gällande ändringar av kontrakt och ramavtal.	Delegat i ursprungsbeslutet	
4. Ekonomi			
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
4.1	Beslut om anstånd med betalning, avbetalning, avskrivning, nedskrivning och motsvarande för större belopp än ett prisbasbelopp men högst 200 tkr.	Verksamhetschef och Avdelningschef	Under ett prisbasbelopp ses som verkställighet.
4.2	Beslut om anstånd med betalning, avbetalning, avskrivning, nedskrivning och motsvarande för större belopp än 200 tkr men högst 500 tkr.	Förvaltningschef	Ersättare: Biträdande förvaltningschef
4.3	Beslut om anstånd med betalning, avbetalning, avskrivning, nedskrivning och motsvarande för större belopp än 500 tkr men högst 700 tkr.	TNAU	
4.4	Beslut om mottagande av donationer vars värde understiger 500 tkr.	Förvaltningschef	Beslut om donationer vars värde är mellan 500 tkr och upp till 1 mkr fattas av kommunstyrelsen och beslut om donationer vars värde överstiger 1 mkr fattas av fullmäktige, enligt

			kommunens regler för donationer.
4.5	Beslut att utse attestant.	Förvaltningschef	Gäller ej förvaltningschefs egen attesträtt.
4.6	Beslut att ansöka om statsbidrag.	Förvaltningschef	
5. Personal m.m.			
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
5.1	Beslut om anställning av chef.	Rekryterande chef	Efter samråd med överordnad chef och utsedd HR-partner Förhandlings-skyldighet enligt MBL. Enligt beslutad chefsrekryterings-rutin.
5.2	Beslut om vikariat.	Chef för direkt underställd medarbetare	Respektive chef har rätt att utse tillförordnad chef vid kortare frånvaro som till exempel semester och sjukdom.
5.3	Beslut om anställning.	Chef för direkt underställd medarbetare	

5.4	Beslut om lönebidragsanställning, anställning med rekryteringsstöd eller anställning enligt BEA.	Chef för direkt underställd medarbetare	I samråd med överordnad chef och efter samråd med utsedd HR-partner
5.5	Beslut om anställningsstopp.	Förvaltningschef	Efter samråd med HR-chef
5.6	Beslut om avvikelse från turordning vid återanställning, 26 § LAS.	HR-chef	
5.7	Beslut om lönesättning (ingångslön).	Rekryterande chef	Efter samråd med överordnad chef och Förvaltningschef vid betydande förändring av verksamhetens lönesättning
5.8	Beslut om lönesättning utanför löneöversyn och ingångslön.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med Förvaltningschef Förvaltningschef samråder med tekniska nämndens ordförande.
5.9	Beslut gällande löneskuld.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med överordnad chef
5.10	Beslut om stadigvarande förflyttning.	Chef för direkt underställd medarbetare	

5.11	Beslut om omplacering.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med utsedd HR-partner
5.12	Beslut gällande bisyssla.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med utsedd HR-partner
5.13	Beslut om överenskommelse om distansarbete.	Chef för direkt underställd medarbetare	
5.14	Beslut om att ersättning/förmån undantas helt eller delvis från samordning samt beslut om att avstå från krav på återbetalning om särskilda skäl föreligger, 19 § mom 1 AB.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med HR-chef
5.15	Beslut om att fastställa arbetstidschema vid oenighet med arbetstagarorganisation, 13 § mom 5 AB.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med utsedd HR-partner
5.16	Beslut om deltagande i kurser/konferenser, resor och logi om kostnaden överstiger 1 prisbasbelopp per individ och tillfälle.	Förvaltningschef	Deltagande i kurser och konferenser, resor och logi som understiger 1,0 prisbasbelopp ses som verkställighet.
5.17	Beslut att efter uppnådd pensionsålder motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder, ha månadsanställning.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med utsedd HR-partner



5.18	Beslut om avtal beträffande bil i tjänst, BIA.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med utsedd HR-partner
5.19	Beslut om ej lagstadgad ledighet.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med överordnad chef Beslut om lagstadgad ledighet ses som verkställighet.
5.20	Beslut om tvångsförläggning av semester.	Chef för direkt underställd medarbetare	
5.21	Beslut om medarbetare får behålla lön vid ledighet om arbetstagare får inkomst från annat ställe, 25 § mom 5 AB.	HR-chef	
5.22	Beslut om att behålla hela eller del av lön under ledighet för studier samt särskilda villkor för detta, 26 § AB.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med utsedd HR-partner
5.23	Beslut om arbetsbefrielse.	förvaltningschef	Efter samråd med utsedd HR-partner I samråd med medarbetaren, motsätter sig medarbetaren kan medarbetaren inte arbetsbefrias.



5.24	Beslut om skriftlig varning.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med överordnad chef och utsedd HR-partner
5.25	Beslut om avstängning samt beslut om innehållande av löneförmåner, 10 § AB.	förvaltningschef	Efter samråd med utsedd HR-partner
5.26	Beslut om avslut av tidsbegränsade anställningar.	Chef för direkt underställd medarbetare	
5.27	Beslut om förkortad uppsägningstid.	Chef för direkt underställd medarbetare	
5.28	Beslut om avslut utifrån saklig grund, personliga skäl eller arbetsbrist.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med överordnad chef och utsedd HR-partner
5.29	Beslut om avslutande av anställning genom individuell överenskommelse med förmåner, upp till 12 månader.	Förvaltningschef	
5.30	Beslut om avslutande av anställning genom individuell överenskommelse med förmåner, över 12 månader.	TNAU	
5.31	Beslut om avsked.	Förvaltningschef	Efter samråd med utsedd HR-partner
5.32	Beslut om varsel.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med utsedd HR-partner



5.33	Beslut om arbetsgivarföreträdare i förhandling enligt 10 och 14 §§ MBL.	Chef för direkt underställd medarbetare	Efter samråd med överordnad chef
5.34	Beslut i samband med tvisteförhandling enligt MBL.	Chef för direkt underställd medarbetare efter samråd med utsedd HR-partner	
6. Mark och fastigheter			
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
6.1	Beslut om yttrande i ärende om ledningsrätt.	- Vatten- och avloppschef, när endast vatten- och avloppsledningar berörs - Mark och exploateringschef gällande övriga ledningsrätter	
6.2	Beslut att ansöka om förrättning.	- Fastighetschef, inom fastighetsområdet -Exploateringsingenjör, inom exploateringsprojekt -Markförvaltare, inom markförvaltning - Planchef, inom planområdet	



		- VA-chef inom VA-verksamhetsområde	
6.3	Beslut om yttrande i förrättningsärenden.	-Exploateringsingenjör, inom exploateringsprojekt -Markförvaltare, inom markförvaltning	
6.4	Beslut om arrende- och nyttjanderätter, som gäller max 3 år samt har avgift om max 50 tkr per år.	- Exploateringsingenjör, inom exploateringsprojekt - Markförvaltare, inom markförvaltning	Inklusive uppsägning av avtal Arrende- och nyttjanderätter som understiger 3 år, men har avgift som överstiger 50 tkr per år omfattas av p. 6.5
6.5	Beslut om arrende- och nyttjanderätter, som gäller max 10 år.	Mark- och exploateringschef	
6.6	Beslut att godkänna uppsägning av arrende eller annan nyttjanderätt, när avtalstiden varit max 3 år och kommunens kostnader för inlösen sammanlagt uppgår till max 50 tkr.	-Exploateringsingenjör, inom exploateringsprojekt -Markförvaltare, inom markförvaltning	Arrende- och nyttjanderätter som understiger 3 år, men där kostnaderna för inlösen överstiger 50 tkr omfattas av p. 6.7
6.7	Beslut att godkänna uppsägning av arrende eller annan nyttjanderätt, när avtalstiden varit max 10 år och kommunens	Mark- och exploateringschef	

	kostnader för inlösen sammanlagt uppgår till max 1 mkr.		
6.8	Beslut att sälja enskilda tomter för villa och egnahemsbebyggelse inom detaljplan.	Mark- och exploateringschef	Gäller enskilda tomter samt friköp av tomträtter.
6.9	Beslut att köpa eller sälja fastigheter: a) för fastigheter inom den löpande markförvaltningen, upp till 5 mkr, b) för fastigheter inom kommunens fastighetsförvaltning, upp till 3 mkr.	- Mark- och exploateringschef, inom löpande markförvaltningen - Fastighetschef, inom fastighetsförvaltningen	
6.10	Beslut att riva byggnader och anläggningar som inte kräver rivningslov: a) kommunala verksamheter eller på annat vis hanterats inom kommunens fastighetsförvaltning b) VA-anläggning c) inom kommunens uppdrag som väghållningsmyndighet d) inom den löpande markförvaltningen	a) Fastighetschef b) VA-chef c) avd-chef Allmän plats d) Mark- och exploateringschef	



6.11	Beslut att teckna och säga upp hyresavtal eller andra nyttjanderättsavtal som fordras för kommunens fastighetsverksamhet.	Fastighetschef	Se regler för investeringar och lokalförsörjning
6.12	Beslut att ingå bostadshyresavtal.	Fastighetsförvaltare	
6.13	Beslut om yttranden och andra åtgärder angående de samfällighetsföreningar, markavvattningsföretag, dikesföretag och gemensamhetsanläggningar där kommunen är delägare/kan komma att bli delägare: a) inom VA-verksamhetsområde b) inom allmän platsmark c) inom kommunägd mark	a) VA-chef b) avd-chef Allmän plats c) exploateringsingenjör inom exploateringsprojekt markförvaltare utom exploateringsprojekt	
7. Trafik			
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
7.1	Beslut om tillstånd för byggnader, ledningar och andra åtgärder inom vägområde, 43 och 44 §§ väglagen (1971:948).	TNAU	
7.2	Beslut efter begäran av annan om vägvisning till allmänna inrättningar, serviceanläggningar och turistiskt intressanta mål, 2 kap. 13 a § vägmärkesförordningen (1978:1001)	TNAU	



7.3	Beslut om yttranden över regionala och statliga myndigheters ärenden angående trafikföreskrifter.	Trafikingenjör	Till exempel hastighetsbegränsningar
7.4	Beslut om lokala trafikföreskrifter.	Trafikingenjör	Föreskrifter som innebär en betydande förändring i trafiksystemen ska beslutas av tekniska nämnden
7.5	Beslut om transportdispens och yttrande om transportdispens, 13 kap. 3-4 §§ TraF.	Trafikingenjör	
7.6	Beslut om yttrande till polismyndighet enligt 3 kap. 2 § ordningslagen (1993:1617).	Drifttekniker	Ersättare: Trafikingenjör
7.7	Beslut om flytt av fordon.	Trafikingenjör	
7.8	Beslut om förordnande av parkeringsvakt.	Enhetschef trafik	
7.9	Beslut att utse hamnvärd.	Enhetschef trafik	
7.10	Beslut i ärende om avtal avseende om upplåtelse eller disposition av gatu- och allmän platsmark eller annan mark som faller under nämndens förvaltning.	Drifttekniker	
7.11			



8. Vatten och avlopp			
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
8.1	Beslut att låta fastighetsägare utanför VA-område ansluta till den allmänna VA-anläggningen.	VA-chef	
8.2	Beslut att teckna avtal för kommunens räkning med fastighetsägare om avgift som inte regleras i VA-taxan.	VA-chef	
8.3	Beslut att stänga av vattenförsörjningen till en fastighet, 43 § LAV.	VA-chef	
9. Måltid			
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
9.1	Besluta att överklaga miljö- och byggnadsnämndens beslut inom gällande livsmedelsanläggning.	Kostchef	Att ansöka om godkännande och att anmäla registrering av livsmedelsanläggning är ett verkställighetsbeslut
9.2	Beslut om avtal avseende leveranser av mat till fristående förskolor.	Kostchef	
10. Tillstånd			
Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
10.1	Beslut gällande färdtjänst, inklusive beslut om ledsagare	Färdtjänsthandläggare	



	och fordonstyp.		
10.2	Beslut gällande riksfärdtjänst, inklusive beslut om ledsagare och fordonstyp.	Färdtjänsthandläggare	
10.3	Beslut gällande parkeringstillstånd för rörelsehindrad, 13 kap 8 § TraF.	Färdtjänsthandläggare	
10.4	Beslut om nyttoparkeringstillstånd, 13 kap. 4 § TraF.	Trafikingenjör	