

Paragraf 138

Ärendenummer KS2022/865

Förflyttning av ansvarsområdet besöksnäring från UPN till KS samt utveckling av evenemang, ett nytt ansvarsområde för KS

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. anta reglemente för kommunstyrelsen enligt förslag daterat 2023-09-26,
2. anta reglemente för upplevelsenämnden enligt förslag daterat 2023-09-26,
3. ändringarna i reglementen träder i kraft den 1 januari 2024,
4. omdisponera 2 854 397 kr från upplevelsenämndens rambudget 2024 till kommunstyrelsens rambudget 2024.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslöt på sitt sammanträde den 13 juni 2022 genom KF 93 § punkt 7 att kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram beslutsunderlag för att upplevelsenämndens ansvarsområde gällande besöksnäring flyttas till kommunstyrelsens ansvarsområde. I samma ärende beslöt kommunfullmäktige också att kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram beslutsunderlag för att ansvar för utveckling av evenemang blir ett nytt område för kommunstyrelsen (punkt 8).

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till beslutsunderlaget och kommunstyrelsen skickade handlingarna på remiss till upplevelsenämnden den 19 maj 2023. Upplevelsenämnden har på sitt sammanträde den 21 september 2023 behandlat förslaget och beslutat att ge det bilagda remissvaret. I sitt remissvar har upplevelsenämnden särskilt lyft upp följande två punkter:

1. "Parkguidningsverksamheten": budget och verksamhetsansvar kan inte delas utan behöver finnas som en helhet antingen på KLF eller UPN.
2. "Lokal strategi besöksnäring": En del av kostnaderna för att tillgängliggöra det lokala kulturarvet genom exempelvis besöksbryggor, informationsskyltar och mässor har finansierats med verksamhetsbudget för "Lokal strategi besöksnäring" som nu föreslås att flyttas till KLF. Upplevelsenämnden skriver att detta arbete kan UPF inte längre göra utifrån förslagen flytt av rambudget.

Eftersom det inte har varit avsikten att flytta parkguidningsverksamheten till näringslivsavdelningen behöver förslaget till rambudget justeras så att kostnaderna och intäkterna kopplade till parkguidningsverksamheten inte ska flyttas från upplevelsenämndens budget.

Verksamhetsbudgeten om totalt 170 000 kronor för "Lokal strategi besöksnäring" består av följande moment:

- Tryckning och bindning (Turistkarta)
- Övriga trycksaker
- Reklam och annan extern information
- Övriga administrativa tjänster (Sweden By Bike AB)
- Övriga specialistkonsulter
- Övriga avgifter (medlemsavgifter, inträdesavgifter, inkasso- och påminnelseavgifter)
- Konferenser och seminarier för personal.

Yrkanden

Jesper Englundh (S) yrkar avslag till förslag till beslut.

Ulrika Ornbrant (C) yrkar bifall till förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut och ställer dessa mot varandra. Ordförande finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med Ulrika Ornbrants (C) bifallsyrkande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunledningsförvaltningen, 2023-09-26.

Beslutsunderlaget "Ansvaret för besöksnäringen flyttas från UPF till KLF", kommunledningsförvaltningen, 2023-09-26.

Förslag, Reglemente för Kommunstyrelsen i Enköpings kommun, kommunledningsförvaltningen, 2023-09-26.

Gällande reglemente för kommunstyrelsen i Enköpings kommun, beslutad av kommunfullmäktige, 2023-06-19, § 117.

Förslag, Reglemente för Upplevelsenämnden i Enköpings kommun, kommunledningsförvaltningen, 2023-09-26.

Gällande reglemente för upplevelsenämnden i Enköpings kommun, beslutad av kommunfullmäktige, 2023-06-19, § 117.

Protokollsutdrag, upplevelsenämnden, 2023-09-21, § 84.

Protokollsutdrag, kommunstyrelsen, 2023-06-20, § 161.



Protokollsutdrag, kommunfullmäktige, 2022-06-13, § 93.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige, för åtgärd.



Kommunledningsförvaltningen
Raine Katajamäki
raine.katajamaki@enkoping.se

Kommunstyrelsen

Förflyttning av ansvarsområdet besöksnäring från UPN till KS samt utveckling av evenemang ett nytt ansvarsområde för KS

Förslag till kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. anta reglemente för kommunstyrelsen enligt förslag daterat 2023-09-26,
2. anta reglemente för upplevelsenämnden enligt förslag daterat 2023-09-26,
3. ändringarna i reglementen träder i kraft den 1 januari 2024,
4. omdisponera 2 854 397 kr från upplevelsenämndens rambudget 2024 till kommunstyrelsens rambudget 2024.

Ärendet

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslöt på sitt sammanträde den 13 juni 2022 genom KF 93 § punkt 7 att kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram beslutsunderlag för att upplevelsenämndens ansvarsområde gällande besöksnäring flyttas till kommunstyrelsens ansvarsområde. I samma ärende beslöt kommunfullmäktige också att kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram beslutsunderlag för att ansvar för utveckling av evenemang blir ett nytt område för kommunstyrelsen (punkt 8).

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till beslutsunderlaget och kommunstyrelsen skickade handlingarna på remiss till upplevelsenämnden den 19 maj 2023. Upplevelsenämnden har på sitt sammanträde den 21 september 2023 behandlat förslaget och beslutat att ge det bilagda remissvaret. I sitt remissvar har upplevelsenämnden särskilt lyft upp följande två punkter:

- 1) "Parkguidningsverksamheten": budget och verksamhetsansvar kan inte delas utan behöver finnas som en helhet antingen på KLF eller UPN.
- 2) "Lokal strategi besöksnäring": En del av kostnaderna för att tillgängliggöra det lokala kulturarvet genom exempelvis besöksbryggor, informationsskyltar och mässor har finansierats med verksamhetsbudget för "Lokal strategi besöksnäring" som nu föreslås att flyttas till KLF.

Upplevelsenämnden skriver att detta arbete kan UPF inte längre göra utifrån förslagen flytt av rambudget.

Kommunledningsförvaltningens bedömning

Kommunledningsförvaltningen bedömning i de två ovan nämnda frågor är följande:

- 1) Eftersom det inte har varit avsikten att flytta parkguidningsverksamheten till näringslivsavdelningen behöver förslaget till rambudget justeras så att kostnaderna och intäkterna kopplade till parkguidningsverksamheten inte ska flyttas från upplevelsenämndens budget.
- 2) Verksamhetsbudget för "Lokal strategi besöksnäring" består av följande moment: Tryckning och bindning (Turistkarta), Övriga trycksaker, Reklam och annan extern information, Övriga administrativa tjänster (Sweden By Bike AB), Övriga specialistkonsulter, Övriga avgifter (medlemsavgifter, inträdesavgifter, inkasso- och påminnelseavgifter), Konferenser och seminarier för personal. Totalt handlar verksamhetsbudgeten för "Lokal strategi besöksnäring" om 170 000 kronor. Kommunledningsförvaltningens bedömning är att verksamheten som budgeten ska finansiera handlar till största del om den typ av besöksnäringens verksamhet som ska bedrivas på KLF och att omdisponeringen av budget för "Lokal strategi besöksnäring" på 170 000 kr till KLF är motiverat.

Ekonomiska konsekvenser

Med beaktande av att budget för "Parkguidningsverksamheten" inte ska omfattas av omdisponeringen blir det totala anslaget som föreslås att omdisponeras från UPN till kommunstyrelsen 2 854 397 kr.

Sociala och miljömässiga konsekvenser

Beslutets konsekvenser för det lokala näringslivet och besöksnäringen är redogjorda i bilagan "Ansvaret för besöksnäringen flyttas från UPF till KLF", 2023-09-26.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunledningsförvaltningen, 2023-09-26.

Beslutsunderlaget "Ansvaret för besöksnäringen flyttas från UPF till KLF", kommunledningsförvaltningen, 2023-09-26.

Förslag, Reglemente för Kommunstyrelsen i Enköpings kommun, kommunledningsförvaltningen, 2023-09-26.

Gällande reglemente för kommunstyrelsen i Enköpings kommun, beslutad av kommunfullmäktige, 2023-06-19, § 117.

Förslag, Reglemente för Upplevelsenämnden i Enköpings kommun, kommunledningsförvaltningen, 2023-09-26.

Gällande reglemente för upplevelsenämnden i Enköpings kommun, beslutad av kommunfullmäktige, 2023-06-19, § 117.



Protokollsutdrag, upplevelsenämnden, 2023-09-21, § 84.
Protokollsutdrag, kommunstyrelsen, 2023-06-20, § 161.
Protokollsutdrag, kommunfullmäktige, 2022-06-13, § 93.

Daniel Jansson-Hammargren
Kommundirektör
Enköpings kommun

Åsa Olsson
Kansli- och utredningschef
Enköpings kommun

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige, för åtgärd.

Beslutsunderlag

Ansvaret för besöksnäringen flyttas från UPF till KLF



ENKÖPINGS
KOMMUN

2023-09-26

Ärendenummer
KS2022/865

Innehållsförteckning

1.	Bakgrund.....	1
2.	Förslagets beredning	2
3.	Avgränsning	2
3.1.	Begreppet besöksnäring	2
3.2.	Begreppet besökare.....	3
3.3.	Budget.....	3
3.4.	Implementeringen av förändringar	3
4.	Besöksnäringen i Enköpings kommun	4
4.1.	Kommunfullmäktiges långsiktiga arbete med besöksnäring.....	4
4.2.	Besöksnäringen i kommunens årsredovisning 2021	4
4.3.	Besöksnäringens verksamheten på nämndnivå.....	6
4.3.1.	Upplevelsenämndens långsiktiga plan 2020–2023	6
4.3.2.	Upplevelsenämndens årsplan 2022	7
4.3.3.	Upplevelsenämndens årsplan 2023	7
4.3.4.	Upplevelsenämndens verksamhetsberättelse 2022.....	7
4.4.	Strategisk styrning.....	9
5.	Upplivelsesförvaltningens nuvarande organisation och uppdrag.....	10
5.1.	Förvaltningens övergripande arbete med frågor som rör besöksnäringen.....	10
5.2.	Förvaltningens kärnverksamhet kring besöksnäringen.....	11
5.3.	Tjänstepersonsorganisationen på enheten Museum och turism.....	12
6.	Beslut och verkställighet av organisationsförändringen	13
6.1.	Ekonomiska konsekvenser	13
6.2.	Den framtida organisationsstrukturen	14
7.	Överföring av avtal och medlemskap i olika föreningar, samarbeten och nätverk.....	16
8.	Preliminär plan för det fortsatta arbetet	17

1. Bakgrund

Kommunfullmäktige beslöt på sitt sammanträde den 13 juni 2022 genom KF 93 § punkt 7 att kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram beslutsunderlag för att upplevelsenämndens ansvarsområde gällande besöksnäring flyttas till kommunstyrelsens ansvarsområde.

Kommunfullmäktige tog det ovannämnda beslutet i samband med att fullmäktige behandlade ett ärende gällande den övergripande översynen av kommunens politiska organisation. Ärendet gällande översyn av politisk organisation hade beretts som en kommunfullmäktigeberedning och arbetet resulterade i ett dokument *Slutrapport, Fullmäktigeberedning – Översyn av politisk organisation, 2022-05-13, KS2021/718*. I slutrapporten har fullmäktigeberedningen enligt följande definierat förändringsbehovet av att flytta besöksnäringen till kommunstyrelsen:

”Besöksnäringen behöver samordnas bättre och kommunstyrelsen stärkas i sin strategiska roll för detta område. Näringslivsavdelningen hanterar idag alla näringar utom besöksnäringen. Arbetsgruppen bedömer att näringslivsavdelningen har goda förutsättningar att utveckla och främja denna näring genom att använda etablerade företagsnätverk och intensifiera dialogen med näringen. Ett väl fungerande samverkan med upplevelseförvaltningen är avgörande för att upprätthålla och utveckla den föreningsdialog som är av betydelse för besöksnäringen. Arbetsgruppen menar att förutsättningarna att utveckla besöksnäringen blir bäst om näringslivsavdelningen har ett helhetsansvar över alla näringar. Detta innebär att ansvaret för verksamhet som brett riktar sig mot att främja besöksnäringen såsom utveckling- och drift av turistbyråverksamhet flyttas till kommunstyrelsen.”¹

Fullmäktigeberedningen hade också gjort en kort konsekvensanalys på de åtgärder som bör vidtas med anledning av beredningens förslag:

”När ansvaret flyttas för besöksnäringen finns underförstått en ambitionshöjning avseende detta område. Tjänstepersonstödet för besöksnäring och utveckling av evenemang på kommunledningsförvaltningen behöver därför ses över. Förvaltningen behöver också ta fram förslag på delegationsordning för socialt

¹ Slutrapport 2022, s. 14.

hållbarhetsutskott och ändra reglemente för kommunstyrelsen och upplevelsenämnden.”²

2. Förslagets beredning

Beslutsunderlaget har tagits fram genom av att kartlägga de nuvarande organisationsstrukturerna, verksamheternas uppdrag, budget och verksamheternas målsättningar.

Som stöd i arbetet har intervjuer, faktainsamling och förankringar gjorts med följande personer:

- Jonas Nyström, förvaltningschef UPF
- Anna Habbe, verksamhetschef UPF
- Johan Linder, enhetschef UPF
- Sofie Friberg, projektledare UPF
- Jessica Ekengren, ekonom UPF
- Linda Karlsberg, strateg UPF
- Anna Holmström, näringslivschef KLF
- Cecilia Toresäter, kommunikationschef KLF
- Hannu Högberg, stabschef KLF

3. Avgränsning

3.1. Begreppet besöksnäring

I Besöksnäringstrategi för Uppsala län 2021–2024 definieras begreppet besöksnäring på följande sätt:

”Besöksnäringen omfattar aktörer i de branscher som säger tjänster till besökare. Det betyder att alla aktörer som har någon del av försäljningen till kunder vars konsumtion definieras som turismkonsumtion, kan sägas tillhöra besöksnäringen.”³

Den ovannämnda beskrivningen innebär att begreppet besöksnäring omfattar stora delar av kommunens verksamhet och hit kan räknas frågor som gäller kollektivtrafik, sophantering, rastplatser och annan infrastruktur tillsammans med muséer, förvaltning av natur- och kulturmiljöer, anordnandet av evenemang, turism, företagsfrämjande insatser samt idrott och friluftsliv. Även flera av

² Slutrapport 2022, s. 15.

³ Besöksnäringstrategi 2021, s. 36.

kommunens tillstånds- och tillsynsfrågor, digitaliseringsprocesser, kommunikationsinsatser, arbetsmarknadspolitiska åtgärder och markplaneringsfrågor kan tänkas ha en koppling med besöksnäringen. I en vid bemärkelse kan man i vissa fall tala om att hela kommunens varumärke bygger på besöksnäring. Således blir den första och den viktigaste frågan att avgöra vad som i Enköpings kommun och inom ramen för detta uppdrag ska omfattas av begreppet besöksnäring. För att systematiskt kunna hantera denna fråga har utgångspunkt varit att med besöksnäring avses i första hand den verksamhet som bedrivs på upplevelseförvaltningens enhet som heter *Museum och turism* och som organisatoriskt hör till avdelningen *Kultur och turism*.

3.2. Begreppet besökare

I Besöksnäringstrategi för Uppsala län 2021–2024 definieras begreppet besökare på följande sätt:

”En resenär som genomför en resa där huvudresmålet ligger utanför resenärens vanliga omgivning. Den sammanhängande vistelsetiden är kortare än ett år. Syftet med resan är affärer (arbetsresor), fritid eller andra personliga syften.”⁴

Begreppet besökare definieras i det här beslutsunderlaget på samma sätt som i Uppsala läns besöksstrategi.

3.3. Budget

Förändringarna ska verkställas inom budgetramen. Ett slutgiltigt budgetförslag för det nya organisatoriska upplägget inför år 2024 tas fram på basis av resultat från de förhandlingarna som förs i och mellan de berörda verksamheterna.

3.4. Implementeringen av förändringar

Det praktiska genomförandet av arbetsgivarmässiga skyldigheter och förpliktelser som den föreslagna förändringen ger upphov till faller utanför uppdraget.

Inrättandet av nya eller ändringar i existerande tjänster eller upprättande av förslag på eventuella tjänste- eller arbetsbeskrivningar ingår inte i detta uppdrag utan hanteras i berörda förvaltningar och beslutande organ.

⁴ Besöksnäringstrategi 2021, s. 36.

Utvecklandet av ett nytt samarbetsätt mellan näringslivsavdelningen och upplevelseförvaltningen sker mellan dessa två utifrån den förändringen som verkställts.

4. Besöksnäringen i Enköpings kommun

4.1. Kommunfullmäktiges långsiktiga arbete med besöksnäring

Enligt kommunfullmäktiges långsiktiga plan 2020–2023 punkt 17 är Enköping en landsbygdskommun vid Mälaren med tillgångar och möjligheter som har stor potential. I samverkan med människor och organisationer kan kommunen utvecklas till gagn för Enköpingsborna och en växande besöksnäring.⁵

Därtill konstateras i kommunfullmäktiges långsiktiga plan i punkt 20 att turism och besöksnäring har stor betydelse för sysselsättningen i Enköpings kommun, men också som ett sätt att marknadsföra Enköping.⁶

I kommunfullmäktiges årsplan med budget 2022 och plan 2023–2024 konstaterades under upplevelsenämndens ansvarsområde följande:

”Turismen är ett område som behöver lyftas ytterligare. Det finns många starka och drivna krafter runt om i kommunen, dessa ska samverkas med för att stärka utbudet och upplevelsen av Enköpings kommun.”⁷

4.2. Besöksnäringen i kommunens årsredovisning 2021

I kommunens årsredovisning 2021 konstaterades att måluppfyllnad för kommunfullmäktiges långsiktiga plan punkt 17 (se ovan) inte var på rätt väg:

”Målet anknyter till utveckling av Enköpings landsbygd samt besöksnäring. Enköpings besöksnäring har en stor utvecklingspotential och efterfrågan ökar på hållbara produkter och tjänster, lokala upplevelser samt friluftaktiviteter. Dock har pandemin drabbat besöksnäringen hårt, med minskat resande och färre besökare än tidigare år.

För fortsatt utveckling bör en strategisk plan tas fram i nära samverkan med företagare och aktörer, som beskriver nuläge, mål och aktiviteter för att nå målet.

⁵ Kommunfullmäktiges långsiktig plan 2020-2023, s. 20.

⁶ Kommunfullmäktiges långsiktig plan 2020-2023, s. 21.

⁷ Kommunfullmäktiges årsplan med budget 2022, s. 8.

Då utvecklingen inte skett i önskvärd riktning är bedömningen att målet inte är på rätt väg att nå 2023.

KF indikatorer	Mål	Utfall 2021	Utfall 2020	Utfall 2019
17a Ökat antal arbetsställen inom besöksnäringens branscher med bas i småort eller glesbygd. SCB	275	293	280	274

⁸

Däremot konstateras i kommunens årsredovisning 2021 att måluppfyllnad för punkt 20 i kommunfullmäktiges långsiktiga plan var på rätt väg:

"Kommunen har flera projekt som främjar besöksnäringen där samverkan med andra aktörer är centralt för att nå måluppfyllelse. Dock ser man att pandemin haft påverkan på antal övernattande besök i kommunen de senaste åren, med kortare resor och "hemester" i sitt närområde.

Med öppnandet av Pepparrottsbadet erbjuder Enköping ännu en stark reseanledning som komplement till befintligt utbud. Enköpings parker och destination Fjärdhundraland är sedan tidigare etablerade dragare till vårt geografiska område. Pepparrottsbadet har öppet hela året vilket är en styrka i arbetet med att förlänga den traditionella turistsäsongen som löper maj-september. I linje med att tillgodose behoven från husbilsresenärer har fyra nya parkeringsplatser för husbilar ställts i ordning vid Pepparrottsbadets parkering.

Samarbetet inom Fyra Mälarstäder fortsätter. Arbetsgruppen för besöksnäring har under året arbetat med Mälaren som gemensam nämnare med gästhamnar och båtutrustning i fokus. Ett samarbete har även påbörjats kring cykelturismen och dialog med cykelföreningen pågår. Utveckling av buss- och cykelturism har skett under året. Mountainbike-banan vid Gånsta har rustats och marknadsförs i flera digitala kanaler, däribland den digitala besökskartan.

Arbete pågår även med att införa den kommunala turismstrategin, det kulturpolitiska programmet och det idrottspolitiska programmet. Dessa styrdokument är av stor vikt för framtidens besöksnäring.

Vid nybyggnation av skolor ingår det att planera för övernattningsmöjligheter. Det är en del i att förbättra förutsättningarna för idrottsturismen och utvecklingen av konceptet Lägerstaden Enköping.

⁸ Årsredovisning 2021, s. 34.

Utvecklingen av hamnområdet har försenats något och därmed finns risk att inte alla aktiviteter kring hamnområdet och Klosterparken hinner slutföras innan 2023 års slut. Trots eventuella förseningar i hamnområdet är bedömningen att måluppfyllelsen är på rätt väg.

KF indikatorer	Mål	Utfall 2021	Utfall 2020	Utfall 2019
20a Antal gästnätter per år, ökning i %	6%	-25%	-37%	0%

”9

4.3. Besöksnäringens verksamheten på nämndnivå

4.3.1. Upplevelsenämndens långsiktiga plan 2020–2023

I upplevelsenämndens långsiktiga plan 2020–2023 konstateras att upplevelsenämnden är ledande för genomförandet av punkt 20 i kommunfullmäktiges långsiktiga plan. För upplevelsenämnden innebär detta att:

”Turism- och besöksnäring är en näring som har stor betydelse för invånare besökare och företagande. Genom att det är en näring har den också en betydelse för tillväxten, den skapar arbetstillfällen, ekonomiska värden och är en kraft för regional utveckling.

Förslag på indikator	Nivå KF/Nämnd	Nuläge 2019	Uppnått 2023	På rätt väg	Ej uppnått
Antal gästnätter per år	KF	90 570	≥5 % ökning	2-5 %	≤2 %
Nöjd kundindex. Verksamhetsundersökningar - museum och turism	Nämnd	80 %	≥80%	60-79	≤60

”10

4.3.2. Upplevelsenämndens årsplan 2022

Avseende punkt 20 i kommunfullmäktiges långsiktiga plan har upplevelsenämnden skrivit följande i nämndens årsplan för 2022:

”Prioriterad riktning: Hållbar besöksnäring

Utveckla och genomföra verksamhet som syftar till att ge förutsättningar för hållbar turism där arbetstillfällen och näringen ges möjligheter till långsiktighet.”¹¹

⁹ Årsredovisning 2021, s. 35–36.

¹⁰ Upplevelsenämndens långsiktiga plan 2020–2023, s. 12

¹¹ Upplevelsenämndens årsplan 2022, s. 5.

4.3.3. Upplevelsenämndens årsplan 2023

I upplevelsenämndens aktuella årsplanens riskanalys har nämnden lyft upp följande gällande besöksnäringen:

”En utredning om att flytta ansvaret för besöksnäring från upplevelsenämnden till kommunstyrelsen pågår. Upplevelsenämndens uppdrag är idag både strategiskt, taktiskt och operativt och tjänster är inte fullt ut är renodlade för området besöksnäring. Till exempel är det strategiska arbetet nära kopplat med kringliggande områden, så som tillgängliggörande av kulturarv, kultur, friluftsliv och idrottsturism. Ett annat exempel är att turistinformationen personal även är entrépersonal för museet. En flytt av ansvaret för besöksnäringen kommer att påverka upplevelseförvaltningens organisation men risken finns också att nämndens arbete kopplat till angränsande områden påverkas.”¹²

4.3.4 Upplevelsenämndens verksamhetsberättelse 2022

I upplevelsenämndens verksamhetsberättelse för år 2022 konstateras måluppfyllnad för punkt 20 (Enköping har en stark besöksnäring) i kommunfullmäktiges långsiktiga plan var på rätt väg. I verksamhetsberättelsen för år 2022 har nämnden sammanställt de under året verkställda aktiviteterna och gjort en analys av måluppfyllnaden enligt följande:

Upplevelsenämndens prioriterade riktning för 2022 var *Hållbar besöksnäring. Utveckla och genomföra verksamhet som syftar till att ge förutsättningar för hållbar turism där arbetstillfällen och näringen ges möjligheter till långsiktighet.*

Projektet Regional cykelled mellan Enköping och Håbo har pågått under året. Detta genom arbete med ansökan till Trafikverket och framtagande av förslag till avsiktsförklaring där Upplandsstiftelsen och Region Uppsala leder processen med bidrag från upplevelseförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen.

Vandringsstråk längs med Upplandsleden har försetts med informationsskyltar på svenska och engelska. Lillkyrka fornstig har invigts. Arbetet med att tillgängliggöra kulturarv påverkar måluppfyllelsen positivt.

¹² Upplevelsenämndens årsplan 2023, s. 11.

Det eldrivna turisttåget levererades i juli efter omfattande förseningar orsakade av pandemin. Intresset för det nya tåget har varit stort och har tagit invånare och besökare med på guidade turer genom stadens parker.

I arbetet med Årets stadskärna har förvaltningen varit representerad i Team Centrum tillsammans med näringslivskontoret och samhällsbyggnadsförvaltningen, samt Centrumledare. Museet har bidragit med att ta fram bilder ur bildsamlingen för foliering av elskåp vid Stora torget. Aktiviteten bedöms bidra till ökad trivsel och en mer välkomnande stadskärna. Kulturskolan har medverkat på olika programpunkter under året. Stödet till civilsamhället gör det möjligt för till exempel Enköpings kammarkör att medverka i centrumsamverkans program.

Planerandet av övernattningsmöjligheter i samarbete med nybyggnation av skolor har fortsatt och i planen finns nu 600 platser i nya Westerlundska gymnasiet, 200 platser i nya Lillsidanskolan och 100 platser i nya Örsundsbroskolan.

Marknadsföring av upplevelser

Arbete med paketera och marknadsföra upplevelser i Enköping är en del av det länsgemensamma arbetet. Resegrossister har fått riktade paketerade utbud och visningsresor har genomförts till Enköpings parker, Skogsbackens ost, Grönsö slott och det historiska Enköping. Mässmonter med gestaltning och innehåll som riktar sig till målgruppen 60 plus har tagits fram inför mässor 2023. I det strategiska besöksnäringens arbetet ansvarar kommunen för plattform och är sammankallande medan affärsverksamheten sker hos näringslivets aktörer.”¹³

4.4 Strategisk styrning

Fram till år 2020 styrdes kommunens strategiska arbete utifrån kommunens eget strategidokument för en hållbar besöksnäring.¹⁴ Efter år 2020 har verksamhetsformerna för det strategiska arbetet ändrats. Numera ingår

¹³ Verksamhetsberättelse 2022, upplevelsenämnden, s. 12–13.

¹⁴ En strategi för en hållbar besöksnäring i Enköpings kommun till år 2020.

Enköpings kommuns strategiska arbetet som en del i Besöksnäringstrategi för Uppsala län 2021–2024. Dessa länsövergripande strategiska målsättningarna bryts sedan ned till specifika målsättningar för Enköpings kommun och skrivs in i kommunens egen årsplan. Vid behov tas lokala aktiviteter fram men främst sker strategiskt, taktiskt och operativt arbete med länet som gemensam nämnare.

Därutöver framgår det av kommunens kultur- och idrottspolitiska programmen att det kulturpolitiska respektive det idrottspolitiska arbetet är viktiga delar besöksnäring och platsutveckling i Enköpings kommun.¹⁵

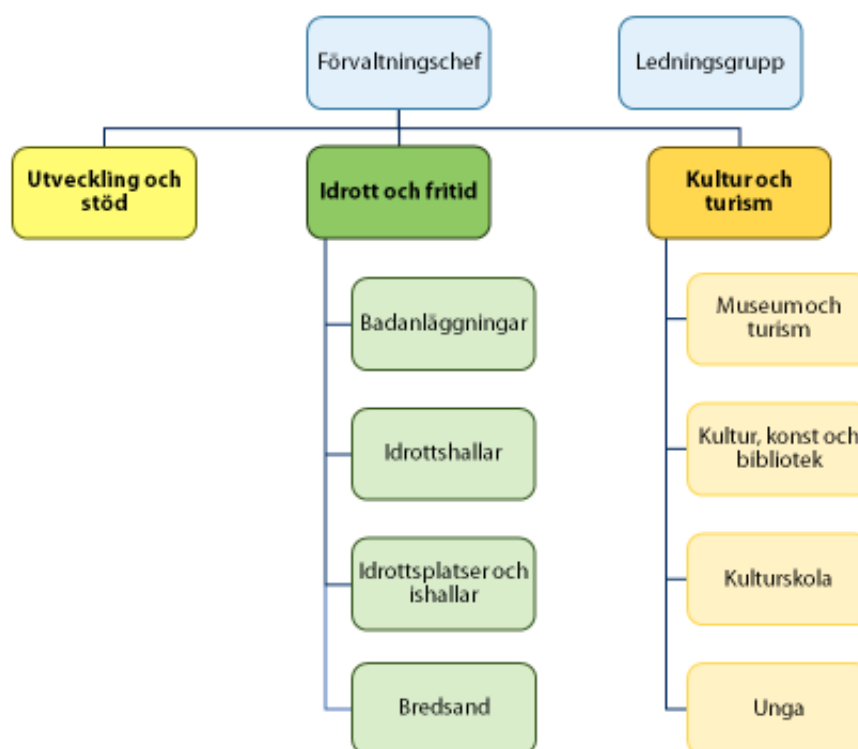
5. Upplevelseförvaltningens nuvarande organisation och uppdrag

5.1. Förvaltningens övergripande arbete med frågor som rör besöksnäringen

Upplevelseförvaltningen arbetar i en stor omfattning med uppdrag som på sätt eller annat främjar besöksnäringen i Enköpings kommun. Som exempel kan nämnas förvaltningens uppdrag med att arbeta för och värna om kulturhistoriska bebyggelser, arrangera och utveckla kulturupplevelser och idrottsevenemang samt att främja friluftslivet i kommunen. Ofta är upplevelseförvaltningens insatser sådana som har effekt både för kommunens egna invånare men som även bidrar till att förbättra besöksnäringens allmänna verksamhetsförutsättningar i kommunen.

¹⁵ Kulturpolitisk program 2017 & Idrottspolitisk program 2017.

Upplevelseförvaltningens organisationsschema



5.2. Förvaltningens kärnverksamhet kring besöksnäringen

Även om hela upplevelseförvaltningen gör viktiga insatser med att främja besöksnäringen i Enköpings kommun så kan man ändå konstatera att förvaltningens huvudsakliga ansvar att hantera frågor som berör besöksnäringen har ålagts på enheten Museum och Turism.

Av 1 § 1 mom. i upplevelseförvaltningens reglemente kan urskiljas följande uppdrag som är särskilt viktiga från ett besöksnäringssperspektiv:

- "främjandet av kommunens besöksnäring
- parkguidningsverksamheten

- kulturmiljövård och kulturhistoria; stöd till lokalhistorisk forskning; samt kommunens museiverksamhet
- verkar för att estetiskt och kulturhistoriskt värdefulla och/eller i samhällsbilden karaktäristiska byggnader och miljöer bevaras
- verksamhets- och konsultativt stöd till verksamheter och föreningar inom kultur- och fritidsområdet
- stöd till föreningar och verksamheter när det gäller lokaler och anläggningar; nämnden ska beakta Boverkets föreskrifter om statsbidrag till allmänna samlingslokaler (2017:2)
- att behovet av infrastruktur inom idrotts-, fritids-, kultur- och rekreationsområdet är väl dokumenterat och finns tillgängligt som t.ex. underlag för översiktsplanering och programarbete etc¹⁶

Även kommunens hemsida www.upplevenkoping.se är en väldigt viktig del av kommunens arbete med besöksnäringen men sidan hanteras inte i sin helhet av upplevelseförvaltningen. Upplevelseförvaltningen skapar och har ansvar för en del av sidans innehåll medan kommunledningsförvaltningens kommunikationsenhet äger sidan samt ansvarar för sidans teknik, design och struktur och även en del av innehållet. Därutöver har samhällsbyggnadsförvaltning ett visst ansvar för sidan gällande informationen om parkerna.

Nytt för år 2023 är att upplevelsenämnden ska bedriva campingverksamhet och därmed tillhörande verksamhet på Bredsand.¹⁷ Detta uppdrag med tillhörande ändringar i upplevelsenämndens reglemente ålades upplevelsenämnden i samband med att kommunfullmäktige fattade ett beslut om att ingå överenskommelse om förtida upphörande av anläggningsarrangemang och överlåtelse av tomträtt samt beslut om drift av Bredsands camping och stugby.

5.3. Tjänstepersonsorganisationen på enheten Museum och turism

Den personella strukturen på enheten Museum och Turism är indelad i två olika verksamhetsgrenar med separata driftsbudget. Härutöver konstaterades det tidigt i utredningsarbetet att det inte fanns sådana heltidstjänster där

¹⁶ 1 § 1 mom. i Reglemente för upplevelsenämnden 2021.

¹⁷ Kommunfullmäktige 2023-05-02, § 92.

arbetsuppgifterna enbart handlade om besöksnäringen och vilka som sådana kunde flyttas från upplevelseförvaltningen till kommunledningsförvaltningen. Av denna orsak identifierades de tjänsterna och de arbetsuppgifterna på upplevelseförvaltningens enhet Museum och turism som bedriver besöksnäringens kärnverksamhet. Sådana funktioner som indirekt eller enbart till en begränsad omfattning arbetar med besöksnäringen är således inte föreslagna att bli föremål för flytt. Däremot måste dessa tjänster omorganiseras internt på upplevelseförvaltningen.

6. Beslut och verkställighet av organisationsförändringen

6.1. Ekonomiska konsekvenser

Av den nedanstående tabellen framgår hela turistverksamhetens budget för år 2023. Budgeten består av anslag och intäkter som är budgetera för besöksnäringens verksamheten men också andra kostnader och intäkter inom turistverksamheten.

Turistverksamhetens budget för år 2023

Ordinarie verksamhet	Intäkter	-386 000
	Personalkostnader	2 669 110
	Drift	446 835
	Kapitaltjänstkostnader	226 326
Summa Ordinarie verksamhet		2 956 271
Trädgårdsdagen	Personalkostnader	120 000
	Drift	90 000
Summa Trädgårdsdagen		210 000
Lokal strategi besöksnäring	Drift	170 000
Summa Lokal strategi besöksnäring		170 000
Totalsumma		3 336 271

I samband med att kommunfullmäktige inför år 2024 fattar beslut om att ansvaret för besöksnäringen flyttas behöver kommunfullmäktige fatta beslut om att

omdisponera budgetmedel från upplevelseförvaltningen till kommunledningsförvaltningens näringslivsavdelning. Utifrån upplevelseförvaltningens organisationsstruktur, upplevelseförvaltningens uppdrag, genom av att jämföra tjänsternas arbetsbeskrivningar sinsemellan och med beaktande av att fullmäktigeberedningen konstaterade i sin slutrapport att ansvaret för verksamhet som brett riktar sig mot att främja besöksnäringen såsom utveckling- och drift av turistbyråverksamhet ska flyttas till kommunstyrelsen görs en bedömning att i rambudget för år 2024 ska **2 854 397 kr** omdisponeras från upplevelseförvaltningens turistverksamhet till näringslivsavdelningen i enlighet med den nedanstående tabellen.¹⁸ Däremot ingår inte parkguidningsverksamheten i delar som ska flyttas till näringslivsavdelningen.

Ordinarie verksamhet	Intäkter	-56 045
	Personalkostnader	2 085 757
	Drift	434 945
	Kapitaltjänstkostnader	0
Summa Ordinarie verksamhet		2 464 657
Trädgårdsdagen	Personalkostnader	124 800
	Drift	91 710
Summa Trädgårdsdagen		216 510
Lokal strategi besöksnäring	Drift	173 230
Summa Lokal strategi besöksnäring		173 230
Totalsumma		2 854 397

6.2 Den framtida organisationsstrukturen

Kommunledningsförvaltningen

I enlighet med kommunfullmäktigeberedningens slutrapport ska tjänstepersonsstödet för besöksnäringen placeras på kommunledningsförvaltningens näringslivsavdelning. I kommunfullmäktigeberedningens slutrapport konstaterades att när ansvaret flyttas för besöksnäringen finns det underförstått en ambitionshöjning avseende detta område och att tjänstepersonsstödet för besöksnäring och utveckling av evenemang på kommunledningsförvaltningen behöver därför ses över.¹⁹ När det

¹⁸ Uppräkning enligt RFM 2024: Lön 4,0%, Lokalhyra 1,8 %, Övriga driftkostnader 1,9 % och Intäkter 1,9 %.

¹⁹ Slutrapport 2022, s. 15.

gäller åtgärder för att uppnå ambitionshöjningen har näringslivsavdelningen identifierat en utvecklingstrend inom besöksnäringen med bas i digitaliseringen och som innebär att besökarna vill i första hand kunna få information och boka olika tjänster genom digitala kanaler samt via mail och telefon istället för att fysiskt besöka turistbyråer, även om efterfrågan för det fysiska mötet inte ska underskattas. Av detta följer att turistinformation skulle kunna arbeta på andra sätt och med hjälp av digitala verktyg. Även s.k. Infopoints (en enklare form av turistbyrå utplacerade på populära besöksmål och serviceställen) kan användas i större utsträckning.

Det har också konstaterats att kommunen behöver arbeta med att utveckla nya s.k. destinationer för att locka fler besökare och nya målgrupper till Enköping. Att arbeta med destinationsutveckling är nödvändigt för att Enköping ska vara konkurrenskraftig framöver inom besöksnäringen och som ort. En populär besöksdestination är Fjärdhundraland som lockar tusentals besökare årligen till kommunen. Målet är att utveckla fler destinationer på liknande sätt i andra delar av kommunen som kompletterar Fjärdhundraland.

Förutom detta är bedömningen på näringslivsavdelningen att det behövs en evenemangsstrateg som planerar och samordnar befintliga större evenemang samt arbetar med att marknadsföra Enköping för att locka större evenemang, konferenser och andra möten till kommunen som stärker Enköpings platsvarumärke. Genom att utveckla destinationer och marknadsföra dem är målsättningen att öka antalet gästnätter och turistintäkter till Enköping. Detta ska ske genom ett ökat långsiktigt strategiskt samarbete mellan kommunen och aktörer inom besöksnäringen samt genom ökad marknadsföring av Enköping som destination. Här finns nämligen en stor potential i mötesindustrin och affärsresandet. Här finns också önskemål om samarbete för att locka fler konferenser och grupper till Enköping vilket skulle gynna såväl handel som hotell och övriga näringslivet. I takt med att fler företag etablerar sig i Enköping och att t.ex. Ledningsregementet växer ökar behovet av möteslokaler, boende och samordnad marknadsföring för att ta tillvara potentialen och öka intäkterna till Enköpings kommun.

Den förändrade strategiska inriktningen för besöksnäringen förutsätter en annan typ av organisation än idag och exempel på tjänster som behövs är följande:

- Destinationsutvecklare
- Evenemangsstrateg (projektledare trädgårdsdagen, m.m.)

- Turistinformatör
- Timanställda (turistinformation, guider och tågförare)

I vilken omfattning de ovanstående tjänsterna kan bildas och hur flytt av personal ska ske är beroende av förvaltningarnas verkställighet av kommunfullmäktiges beslut och dialog med medarbetarna.

Ingen ny enhet för besöksnäringen planeras i nuläget på näringslivsavdelningen utan tjänstepersonerna rapporterar till näringslivschefen.

Framtida organisationsstruktur och uppdrag på upplevelseförvaltningen

Flytt av verksamhetsbudget och personalbudget från upplevelseförvaltningen innebär drastiskt ändrade förutsättningar för upplevelseförvaltningen och dess personal. Det uppstår nämligen ett internt omorganiseringsbehov på upplevelseförvaltningen på grund av att flyttet av besöksnäringen i vissa fall gäller enbart för delar av nuvarande heltidstjänster medan den andra delen av tjänsten kvarstår på upplevelseförvaltningen. Det måste också tas i beaktande att turistinformation har i dagsläget fungerat som museets reception men efter flyttet behöver upplevelseförvaltningen hitta en annan lösning för bemanningen av museets reception. Eftersom omorganiseringen ska verkställas inom budgetramen kan flyttet av besöksnäringen eventuellt påverka museets öppethållningstider och för att motverka detta behöver näringslivsavdelningen och upplevelseförvaltningen samarbeta i frågan. Vad gäller campingen i Bredsand är förslaget att upplevelsenämndens nya uppdrag att bedriva camping- och badverksamhet och därmed tillhörande verksamhet inte ska flyttas till kommunstyrelsen utan ska förbli på upplevelsenämndens ansvar i enlighet med kommunfullmäktigebeslutet i maj 2023.

7. Överföring av avtal och medlemskaps i olika föreningar, samarbeten och nätverk

I utredningsarbetet har det inte framkommit andra löpande och tills vidare avtal med andra aktörer än kommunens medlemskap i branschorganisationen Visita och arbetsavtal med personalen på upplevelseförvaltningen. Däremot finns det vissa avtal om idéburet offentligt partnerskap (IOP) men dessa görs på årsbasis i anknytning till olika projekt. Kommunen har också ett samarbete på många olika

plan med Fjärdhundraland (exempelvis med O-ringen) och samarbete med många externa aktörer inom ramen för projektet för Trädgårdsdagen.

Kommunen har flera olika Infopoints men inga särskilda avtal är upprättade för detta ändamål. Däremot har verksamhetsidkarna som tillhandahåller en Infopoint förbundit sig till att efterleva vissa kvalitetsstandarder i enlighet med kommunens anvisningar.

Kommunen har också en representant via upplevelseförvaltningen i arbetsgruppen besöksnäring i Fyra Mälarstäder -samarbetet samt samverkar med andra kommuner i olika projekt inom ramen för Region Uppsalas länsövergripande utvecklingsarbete (exempelvis Hundra nya bussar, mässor och regional cykelled Enköping Håbo). Vad gäller turistbroschyrer så samarbetar kommunen med den externa aktören Turistbyråshopen Sverige AB. Till verksamhetens samverkansforum hör även Enköpings centrumsamverkan, Sweden by Bike, Örsundsbro företagarförening och Viable Cities.

8. Preliminär plan för det fortsatta arbetet

Kommunfullmäktige fattar beslut om ändringar i kommunstyrelsens och upplevelseförvaltningens reglemente samt ändringar i rambudget för år 2024 under hösten 2023. Kommunstyrelsen och upplevelsenämnden med sina respektive förvaltningar ansvarar för omorganiseringens verkställighet, vilket innebär att arbetet med HR-processerna, budgeteringen och verksamhetsplaneringen inför år 2024 inleds under år 2023.

När organisationsförändringen verkställs kan ett nätverk eller en samordnande förändringstödsgrupp grundas. Denna grupp skulle kunna ha i uppdrag att planera och samordna förändringsprocessen och relaterade åtgärder i olika skeden. Förändringstödsgruppen skulle i så fall kunna bestå av företrädare för olika parter, såsom ledning, personaladministration, kommunikation, chefer och personal.

Inför verkställigheten av omorganiseringen kan ledningen, personaladministrationen och kommunikationsavdelningen tillsammans upprätta även en kommunikationsplan där förändringsprocessens olika skeden och målgrupper klarläggs. Exempel på viktiga frågor som bör besvaras i kommunikationen: Varför genomförs organisationsförändringen? Varför just

nu? Vad vill man uppnå med förändringen? Vad är organisationens framtid efter förändringen? Som utgångspunkt i denna kommunikation kan detta beslutsunderlag användas. Planen kan omfatta metoder, målgrupper och innehåll i extern och intern kommunikation samt definiera vem, vad, till vem och på vilket sätt man informerar.

Omorganiseringens verkställighet avseende personal, inrättande av nya eller ändringar i existerande tjänster samt upprättande av nya formuleringar på tjänste- eller arbetsbeskrivningar sker i berörda förvaltningarnas behöriga beslutande organ med beaktande av lagstadgade arbetsgivarmässiga skyldigheter och förpliktelser.

Efter att förändringen formellt är genomfört fortsätter arbetet med att hitta nya rutiner utifrån den nya verksamhetsmodellen. Dessutom bör man göra en slututvärdering av hela processen. Upprättandet av en slututvärdering hindrar naturligtvis inte att man kontinuerligt under förändringsprocessen gör uppföljningar men i den slutgiltiga utvärderingen borde man undersöka vad som gick bra, vad som kunde ha gått bättre, vilket material skapades under processen och huruvida materialet kan utnyttjas i kommande förändringsprocesser. Målsättningen med den slutgiltiga utvärderingen är således att lära sig av den gångna processen och utnyttja erfarenheterna i framtiden.

KÄLLOR

Beslut om att ingå överenskommelse om förtida upphörande av anläggningsarrende och överlåtelse av tomträtt samt beslut om drift av Bredsands camping och stugby, Enköpings kommun, kommunfullmäktiges sammanträdesprotokoll § 92, 2023-05-02.

Besöksnäringstrategi för Uppsala län 2021–2024, Region Uppsala, Dnr RS2021-00344, 2021-9-28.

Slutrapport, Fullmäktigeberedning – Översyn av politisk organisation, Enköpings kommun, KS2021/718, 2022-05-13.

Idrottspolitiskt program för Enköpings kommun, Enköpings kommun, UPN2016/13 och KS2016/795, 2017-03-13.

Kommunfullmäktiges långsiktiga plan 2020–2023, Enköpings kommun, KS2019/47, 2019-06-10.

Kulturpolitiskt program för Enköpings kommun, Enköpings kommun, UPN2015/172, 2017-02-21.

Kommunfullmäktiges årsplan med budget 2022 och plan 2023–2024, Enköpings kommun, KS2021/192, 2021-06-14.

Reglemente för Upplevelsenämnden i Enköpings kommun, Enköpings kommun, UPN 2021/55, rev. 2020-02-13.

Upplev Enköping - En strategi för en hållbar besöksnäring i Enköpings kommun till år 2020, Enköpings kommun, 2016-06-16.

Upplevelsenämndens långsiktiga plan 2020–2023, Enköpings kommun.

Upplevelsenämndens årsplan 2023, Enköpings kommun, UPN 2023/12.

Upplevelsenämndens årsplan 2022, Enköpings kommun, UPN 2020/143, rev. 2021-12-14.

Verksamhetsberättelse 2022, Upplevelsenämnden, Enköpings kommun, UPN 2022/10, 2023-02-16.

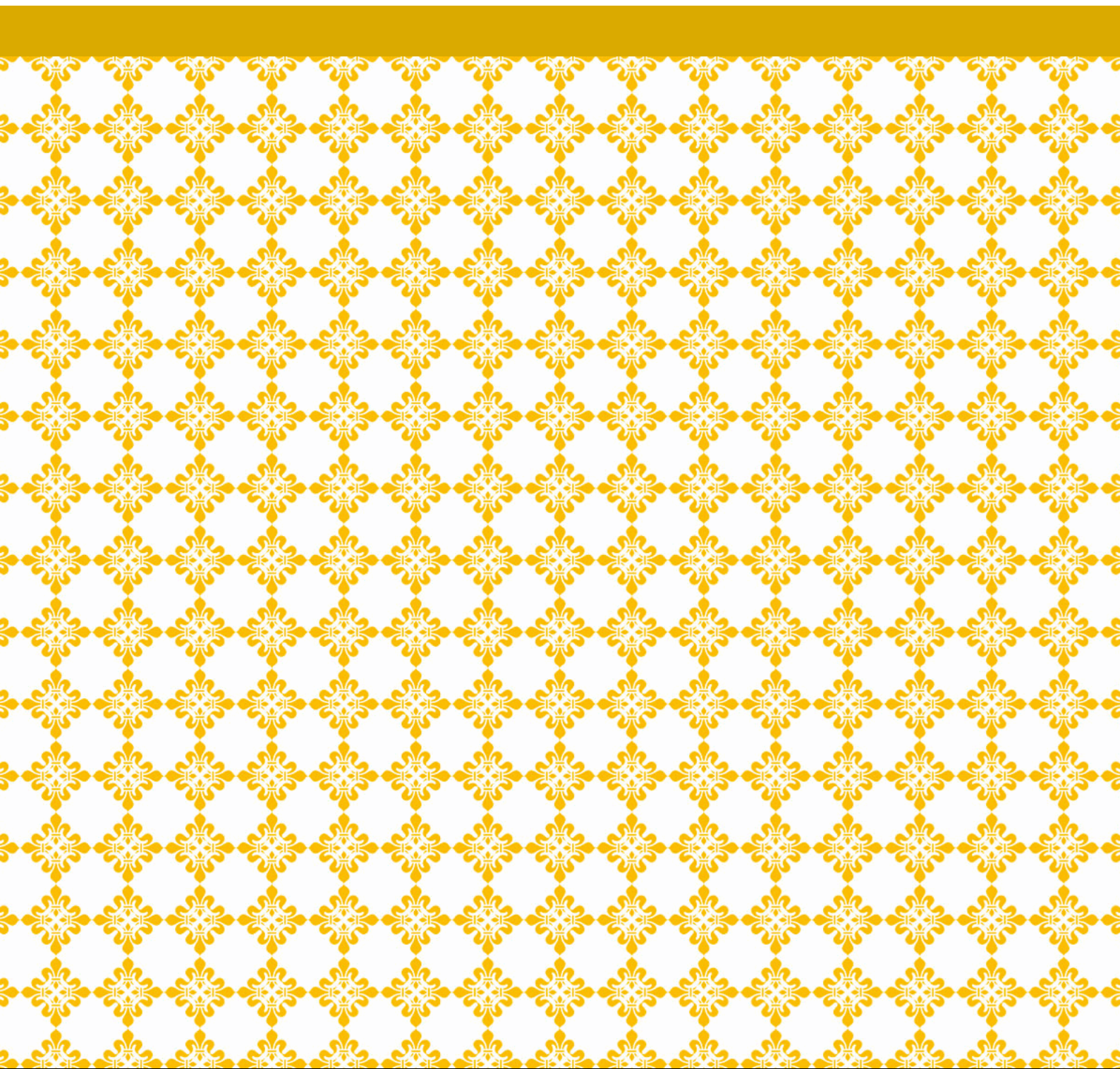
Årsredovisning 2021, Enköpings kommun, KS2022/132, 2022-05-16.



www.enkoping.se

Reglemente

För Kommunstyrelsen i Enköpings kommun



**ENKÖPINGS
KOMMUN**

Ärendenummer
KS2022/865

Dokumenttyp
Reglemente

Beslutad av

Gäller f.om.

Gäller t.om.
Tills vidare

Ersätter
KS2022/861

Gäller för
Kommunstyrelsen

Ansvarig funktion
Avdelningen för ledningsstöd

Reviderad

Innehållsförteckning

Styrelsens uppgifter	1
1 § Allmänt om styrelsens uppgifter	1
Ledningsfunktionen och styrfunktionen	1
2 § Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen.....	1
3 § Styrelsens övergripande uppgifter	2
4 § Styrelsens övergripande och strategiska ansvar.....	3
5 § Personalfrågor	4
6 § Ekonomi och medelsförvaltning.....	5
7 § Företag och stiftelser.....	6
8 § Kommunalförbund	7
Särskilda uppgifter	7
9 § Plan-, mark- och exploateringsfrågor.....	7
10 § Krisberedskap, civilförsvar och krig	7
11 § Processfrågor	7
12 § Yttranden	8
13 § Arkivmyndighet	8
14 § Kontaktcenter.....	8
15 § Kommunikation	8
16 § Anslagstavla, webbplats och grafisk profil	8
17 § Författningssamling.....	8
18 § Uppdrag och verksamhet	8
19 § Organisation inom verksamhetsområdet.....	9
20 § Personalansvar	9
21 § Personuppgifter.....	9
22 § Information och samråd	9
23 § Medborgarförslag	9
Uppföljningsfunktionen	10
24 § Styrelsens uppföljning.....	10
25 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige.....	11
Arbetsformer	11

26 § Sammansättning	11
27 § Ordföranden.....	11
28 § Presidium.....	12
29 § Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	12
30 § Kommunalråd	12
31 § Tidpunkt för sammanträden	13
32 § Kallelse.....	13
33 § Offentliga sammanträden.....	13
34 § Sammanträde på distans	14
35 § Närvarorätt.....	14
36 § Förhinder	14
37 § Ersättares tjänstgöring	14
38 § Jäv, avbruten tjänstgöring	15
39 § Yrkanden.....	15
40 § Deltagande i beslut.....	15
41 § Reservation	15
42 § Särskilt yttrande	16
43 § Justering av protokoll	16
44 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.....	16
45 § Delgivningsmottagare.....	16
46 § Undertecknande av handlingar	16
Utskott.....	17
47 § Styrelsens utskott	17
Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU)	17
48 § Ansvarsområden.....	17
49 § Sammansättning	17
50 § Arbetsformer	18
51 § Ärendeberedning.....	18
Kommunstyrelsens personalutskott (KSPU)	18
52 § Ansvarsområden.....	18
53 § Sammansättning	19

54 § Arbetsformer	19
55 § Ärendeberedning	19
Kommunstyrelsens plan-, mark- och exploateringsutskott (Plex).....	20
56 § Ansvarsområden.....	20
57 § Sammansättning	20
58 § Arbetsformer	21
59 § Ärendeberedning	21

Styrelsens uppgifter

1 § Allmänt om styrelsens uppgifter

Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen ska övervaka att kommunens verksamheter bedrivs i enlighet med lag, förordningar, föreskrifter samt enligt kommunens egna mål, riktlinjer och andra styrdokument.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamheter. Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamheter genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige.

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd. Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 § Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

3 § Styrelsens övergripande uppgifter

Styrelsen ska:

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut samt ansvara för den övergripande interna styrningen och kontrollen för hela kommunkoncernen,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
4. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
5. anställa kommundirektör samt besluta om instruktion för denne,
6. anställa förvaltningschefer,
7. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
8. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
9. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
10. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,

11. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
12. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige,
13. verkställa fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutat annat,
14. ansvara för operativ intern service inom exempelvis IT och tele,
15. leda och samordna arbetet som följer av kommunens skyldigheter som finskt förvaltningsområde,
16. leda och samordna kommunens arbete med besöksnäring och evenemang.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

4 § Styrelsens övergripande och strategiska ansvar

Kommunstyrelsen ska ha det övergripande och strategiska ansvaret för frågor om bland annat:

1. kommunal demokrati,
2. miljö, avfall och naturvård,
3. social hållbarhet,
4. plan-, mark och exploatering,
5. lokaler för kommunens verksamheter,
6. näringsliv,
7. trafikpolitik, där ingår att verka för en tillfredsställande trafikförsörjning samt för kollektivtrafik,

8. kommunikation och public relations (pr),
9. marknadsföring,
10. kommungemensamma administrativa processer,
11. IT,
12. intern service,
13. beredskaps- och säkerhetsfrågor, inklusive säkerhetsskydd och intern säkerhet,
14. jämställdhets- mångfalds och diskrimineringsfrågor,
15. upphandling och inköp.

5 § Personalfrågor

Styrelsen ska ha hand om och utveckla frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och ska bland annat:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor om förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser om förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd,

5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,
6. ombesörja kommunens åtaganden angående interna rapporteringskanaler och förfaranden för rapportering och uppföljning enligt lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden.

6 § Ekonomi och medelsförvaltning

Styrelsen ska:

1. ansvara för kommunens ekonomifunktion,
2. ansvara för kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade beslut för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
3. ansvara för kommunens ekonomiska styrning och förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett samt handha förvaltningen över de stiftelser som kommunstyrelsen är förvaltare för,
4. upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen,
5. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
6. ansvara för att kravhantering sker utifrån aktuella lagar, regler och rekommendationer,
7. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
8. i enlighet med fullmäktiges riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser,
9. ingå borgen till kommunala bolag inom ramen för av kommunfullmäktige beslutad borgensram,

10. ingå borgen för kommunalförbund och övriga upp till 50 prisbasbelopp,
11. på begäran av nämnd besluta om utökning av nämndbudget eller omfördelning mellan nämnders budget upp till 25 prisbasbelopp i driftbudget per budgetår,
12. upptagande och omsättning av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
13. ansvara för att hålla samman kommunens sponsring och fatta beslut om sponsring i enlighet med kommunens regler om sponsring,
14. besluta om mottagande av donationer till kommunen i enlighet med av kommunfullmäktige beslutade regler om donationsmottagande.

7 § Företag och stiftelser

Styrelsen ska avseende företag och stiftelser:

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna.
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 3–6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast den 1 juli i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,

6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

8 § Kommunalförbund

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Särskilda uppgifter

9 § Plan-, mark- och exploateringsfrågor

Inom ramen för ett exploateringsprojekt eller vid strategiska markförvärv och strategiska försäljningar utanför specifika projekt beslutar kommunstyrelsen om:

1. utarrendering, uthyrning eller annan upplåtelse av fastighet som tillhör kommunen,
2. köp, försäljning, byte av fastigheter eller avtal om fastighetsreglering.

Utanför ramen av ett exploateringsprojekt hänvisas till tekniska nämndens reglemente för motsvarande beslut.

10 § Krisberedskap, civilförsvaret och krig

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap.

Styrelsen utser ledamot/ledamöter i hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Styrelsen ansvarar för kommunens signalskyddsarbete.

Styrelsen utser säkerhetsskyddschef för kommunen. Säkerhetsskyddschefen ska vara direkt underställd kommundirektören. Det ska finnas en ersättare för säkerhetsskyddschefen.

11 § Processfrågor

Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan

författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Styrelsen får, i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, träffa för kommunen bindande överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta andra avtal.

12 § Yttranden

Styrelsen ska besluta om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Kommunstyrelsen beslutar om avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen.

13 § Arkivmyndighet

Styrelsen är arkivmyndighet.

14 § Kontaktcenter

Styrelsen ska ansvara för kommunens gemensamma kontaktcenter.

15 § Kommunikation

Styrelsen ansvarar för kommunens kommunikationsfunktion.

Styrelsen ansvarar för all extern och intern kommunikation samt den övergripande marknadsföringen.

16 § Anslagstavla, webbplats och grafisk profil

Styrelsen ska ansvara för kommunens anslagstavla. Styrelsen ska samordna innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Styrelsen ska besluta om tillstånd att använda kommunens vapen samt om regelverk för kommunens grafiska profil och kommunikationskanaler.

17 § Författningssamling

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

18 § Uppdrag och verksamhet

Styrelsen ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Styrelsen ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

19 § Organisation inom verksamhetsområdet

Styrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

20 § Personalansvar

Styrelsen är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning. Styrelsen har utöver vad som anges i 5 § i detta reglemente, hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde.

21 § Personuppgifter

Styrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Styrelsen ska utse dataskyddsbud.

22 § Information och samråd

Styrelsen får från övriga nämnder, beredningar och anställda i kommunen begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Styrelsen ska samråda med kommunala samverkansråd i de frågor som berör respektive råd. Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen beslutar om formerna för samråden.

23 § Medborgarförslag

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till styrelsen att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att styrelsen kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Styrelsen ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av ett medborgarförslag.

Styrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte har avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Styrelsen får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när styrelsen behandlar ärendet, men inte närvara när beslut fattas.

Uppföljningsfunktionen

24 § Styrelsens uppföljning

Styrelsen ska:

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, visioner, policys, riktlinjer, regler och program för verksamheten och ekonomin följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. en gång per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,

5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
6. på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober varje år lämna en redovisning över de motioner som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

25 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Styrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till den

1. i reglemente,
2. genom finansbemyndigande (t.ex. budgetram eller upplåningsram).

Styrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige.

Arbetsformer

26 § Sammansättning

Styrelsen består av 15 ledamöter och 7 ersättare.

27 § Ordföranden

Ordföranden ska:

1. leda styrelsens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda,

4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen,
5. bevaka att styrelsens beslut verkställs.

Därutöver ska ordföranden för styrelsens räkning:

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige, samt
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

28 § Presidium

Styrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

29 § Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får styrelsen utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra ordförandens eller övriga presidiets samtliga uppgifter.

30 § Kommunalråd

Sedan val av styrelse skett utser fullmäktige tre kommunalråd.

Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

31 § Tidpunkt för sammanträden

Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

32 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem veckodagar före sammanträdesdagen. Kallelse sker som regel elektroniskt, om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista med tillhörande handlingar. Ordförande ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

33 § Offentliga sammanträden

Styrelsen får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

34 § Sammanträde på distans

Styrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans bör senast tre dagar i förväg anmäla detta till styrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen.

35 § Närvarorätt

Kommunfullmäktiges ordförande har rätt att närvara vid styrelsens sammanträden.

Härutöver får styrelsen medge en förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med styrelsen för att lämna upplysningar. Även en anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen beslutar det, får den som har kallats delta i överläggningarna.

Styrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

36 § Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska i så god tid som möjligt underrätta en ersättare.

37 § Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som

inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna påverkas genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

38 § Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

En ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

39 § Yrkanden

När styrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

40 § Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen fattar det med acklamation.

41 § Reservation

Endast förtroendevalda som har deltagit i avgörandet i ett beslut kan reservera sig mot beslutet. Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

42 § Särskilt yttrande

Ledamot och tjänstgörande ersättare har rätt att få ett särskilt yttrande antecknat i protokollet. Även ersättare som inte tjänstgör får lämna ett särskilt yttrande, om de närvarar då beslutet tas.

Den som vill lämna ett särskilt yttrande i ett ärende ska anmäla detta då ärendet behandlas av styrelsen. Det särskilda yttrandet kan läsas upp när ärendet behandlas.

Ett särskilt yttrande ska vara skriftligt och ska ges in före justeringen av protokollet.

43 § Justering av protokoll

Sammanträdets ordförande och en ledamot ska justera protokollet. Styrelsen bestämmer tidpunkt för justeringen. Protokollet ska dock vara justerat senast fjorton dagar efter sammanträdet.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

44 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Styrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

45 § Delgivningsmottagare

Delgivning med styrelsen sker med ordföranden, kommundirektören, ekonomichef eller annan anställd som styrelsen beslutar.

46 § Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar som styrelsen beslutat om, ska på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av kommundirektör eller annan person som utses av kommunstyrelsen. Vid förfall för ordföranden inträder förste vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Styrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller anställd att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar. Skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av fattat delegationsbeslut ska undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Utskott

47 § Styrelsens utskott

Inom styrelsen ska finnas ett arbetsutskott (KSAU), ett personalutskott (KSPU) samt ett plan-, mark och exploateringsutskott (Plex). Styrelsen får därutöver inrätta ytterligare utskott.

Styrelsen kan besluta om kompletterande bestämmelser för utskottens arbetsformer utöver de som anges i det här reglementet samt om delegationer till utskotten.

Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU)

48 § Ansvarsområden

Arbetsutskottet ska till kommunstyrelsen förbereda ärenden som inte ankommer på något annat utskott att förbereda. Arbetsutskottet ska vidare besluta i av kommunstyrelsens delegerade ansvarsområden. Slutligen ska arbetsutskottet vara en samrådspart för, i huvudsak, kommunstyrelsens förvaltning.

49 § Sammansättning

Arbetsutskottet ska bestå av 7 ledamöter och 7 ersättare.

Inom utskottet väljer styrelsen för den tid styrelsen beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om en ledamot är förhindrad att tjänstgöra, dock äger utskottet att med enkel majoritet besluta om undantag från denna regel. Ersättare ska kallas till tjänstgöring i enlighet med den av kommunfullmäktige beslutade inkallelseordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet som inte har utsetts genom proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas. Om proportionellt val har ägt rum gäller istället turordningen enligt valsedlarna.

Arbetsutskottet får kalla representanter från de olika partier som inte är representerade i utskottet. Dessa har yttranderätt men inte beslutanderätt i arbetsutskottet.

50 § Arbetsformer

Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden med arbetsutskottet ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst fyra ledamöter begär det.

Vid sammanträdena ska protokoll föras över de beslut som fattas. Ordföranden ansvarar för protokollet.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

51 § Ärendeberedning

Arbetsutskottet ska till kommunstyrelsen förbereda ärenden som inte ankommer på något annat utskott att förbereda – om beredning behövs. Kommundirektören eller förvaltningschefen för kommunledningsförvaltningen överlämnar ärendena till arbetsutskottet. När ärendet beretts ska utskottet regelmässigt lägga fram förslag till beslut för kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens personalutskott (KSPU)

52 § Ansvarsområden

Personalutskottets ansvarsområden är i huvudsak:

Utveckla förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Övergripande inriktning och utveckling av kommunens personalpolitik.

Samordna kommunens agerande som arbetsgivare.

Arbetsgivarens övergripande inriktning i löneförhandlingar.

53 § Sammansättning

Personalutskottet ska bestå av 3 ledamöter och 3 ersättare. De tre ledamöterna ska utgöras av kommunstyrelsens presidium. Kommunstyrelsens ordförande ska vara ordförande i personalutskottet. Ersättare i personalutskottet väljs av kommunstyrelsen bland dess ledamöter och ersättare för samma tid som de invalts i kommunstyrelsen.

Personalutskottet får kalla representanter från de olika partier som inte är representerade i utskottet. Dessa har yttranderätt men inte beslutanderätt i arbetsutskottet.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får kommunstyrelsen utse annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra, dock äger utskottet att med enkel majoritet besluta om undantag från denna regel. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i enlighet med den av kommunfullmäktige beslutade inkallelseordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet som inte har utsetts genom proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas. Om proportionellt val har ägt rum gäller istället turordningen enligt valsedlarna.

54 § Arbetsformer

Personalutskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Vid sammanträdena ska protokoll föras över de beslut som fattas. Ordföranden ansvarar för protokollet. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

55 § Ärendebereidning

Personalutskottet ska till kommunstyrelsen förbereda ärenden inom dess ansvarsområden – om beredning behövs. HR-chefen, efter samråd med kommundirektören, överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet har beretts ska utskottet regelmässigt lägga fram förslag till beslut.

Kommunstyrelsens plan-, mark- och exploateringsutskott (Plex)

56 § Ansvarsområden

Plex ansvarar i huvudsak för följande områden:

Vara styrgrupp i arbetet med att ta fram kommunens översiktsplan och fördjupade översiktsplaner.

Ta initiativ och bereda detaljplaner samt andra planer inom samhällsplanering.

Ta initiativ och bereda strategi- och policydokument inom samhällsplanering.

Ta initiativ och bereda områdesbestämmelser.

Fatta beslut om betydande miljöpåverkan i detaljplaneprocessen.

Plex ska vidare ansvara för att - inom ramen för ett exploateringsprojekt - sälja, köpa eller upplåta (exempelvis hyra ut eller arrendera ut) fastighet, del av fastighet eller tomträtt till högst 10 miljoner kronor per tillfälle.

Med exploateringsprojekt i detta sammanhang menas framtagande och genomförande av en specifik detaljplan beträffande ett avgränsat geografiskt område. Försäljning av småhus som aktualiseras som en direkt effekt av ett exploateringsprojekt beslutas av Plex.

Plex ska också ansvara för kommunens strategiska förvärv och strategiska försäljningar av fastighet, del av fastighet eller tomträtt, utanför specifika exploateringsprojekt, till högst 10 miljoner kronor per tillfälle.

Strategiska förvärv och försäljningar sker:

1. i syfte att tillskansa kommunen fastigheter del av fastighet eller tomträtt som försörjer kommunal verksamhet,
2. i syfte att möjliggöra framtida markbyten,
3. i syfte att förverkliga kommunens friluftsententioner eller

4. i mycket särskilda fall där omständigheterna är av sådant slag att beslutet kräver en kommunövergripande helhetssyn, och situationen inte faller in under tekniska nämndens mandat enligt dess reglemente.

57 § Sammansättning

Kommunstyrelsens plan- mark- och exploateringsutskott (Plex) ska bestå av 7 ledamöter och 7 sju ersättare.

Inom utskottet väljer styrelsen för den tid styrelsen beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får kommunstyrelsen utse annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare får närvara vid sammanträdena. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i enlighet med den av kommunfullmäktige beslutade inkallelseordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet som inte har utsetts genom proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas. Om proportionellt val har ägt rum gäller istället turordningen enligt valsedlarna.

Plex får kalla representanter från de olika partier som inte är representerade i utskottet. Dessa har yttranderätt men inte beslutanderätt i Plex.

58 § Arbetsformer

Plex sammanträder på dag och tid som Plex bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst fyra ledamöter begär det.

Vid sammanträdena ska protokoll föras över de beslut som fattas. Ordföranden ansvarar för protokollet.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

59 § Ärendeberedning

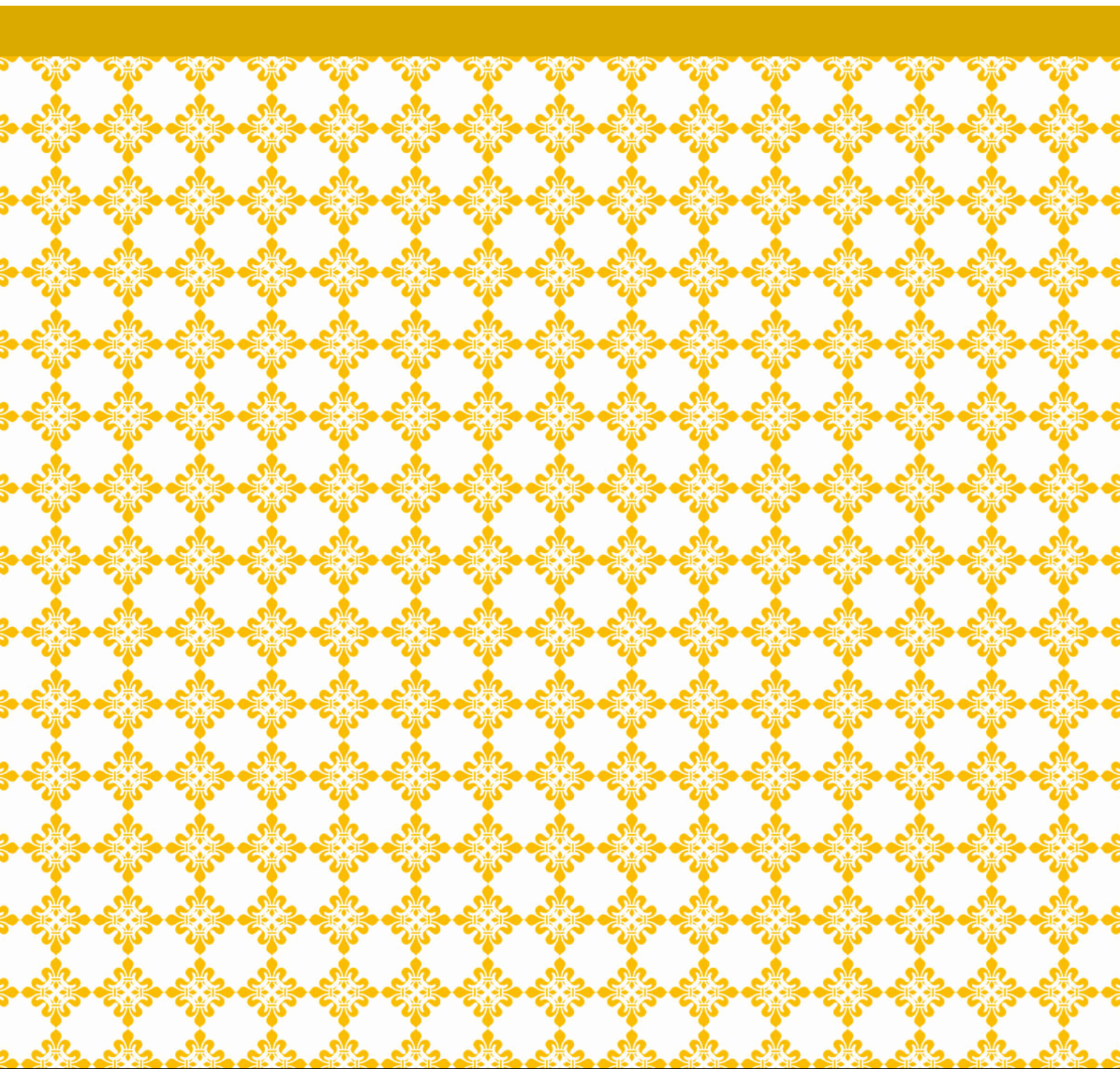
Plex ska till kommunstyrelsen förbereda ärenden inom dess ansvarsområden – om beredning behövs. Chefen för samhällsbyggnadsförvaltningen, efter samråd med kommundirektören, överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet regelmässigt lägga fram förslag till beslut.



www.enkoping.se

Reglemente

För Kommunstyrelsen i Enköpings kommun



**ENKÖPINGS
KOMMUN**

Ärendenummer
KS2022/861

Dokumenttyp

Reglemente

Ersätter

KS2022/869

Beslutad av

Kommunfullmäktige, 2023-06-19, § 117

Gäller för

Kommunstyrelsen

Gäller f.om.

2023-06-19

Ansvarig funktion

Avdelningen för ledningsstöd

Gäller t.om.

Tills vidare

Reviderad

Innehållsförteckning

Styrelsens uppgifter	1
1 § Allmänt om styrelsens uppgifter	1
Ledningsfunktionen och styrfunktionen	1
2 § Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen.....	1
3 § Styrelsens övergripande uppgifter	2
4 § Styrelsens övergripande och strategiska ansvar.....	3
5 § Personalfrågor	4
6 § Ekonomi och medelsförvaltning.....	5
7 § Företag och stiftelser.....	6
8 § Kommunalförbund	7
Särskilda uppgifter	7
9 § Plan-, mark- och exploateringsfrågor.....	7
10 § Krisberedskap, civilförsvaret och krig	7
11 § Processfrågor	7
12 § Yttranden	8
13 § Arkivmyndighet	8
14 § Kontaktcenter.....	8
15 § Kommunikation	8
16 § Anslagstavla, webbplats och grafisk profil	8
17 § Författningssamling.....	8
18 § Uppdrag och verksamhet	8
19 § Organisation inom verksamhetsområdet.....	9
20 § Personalansvar	9
21 § Personuppgifter.....	9
22 § Information och samråd	9
23 § Medborgarförslag	9
Uppföljningsfunktionen	10
24 § Styrelsens uppföljning.....	10
25 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige.....	11
Arbetsformer	11

26 § Sammansättning	11
27 § Ordföranden.....	11
28 § Presidium.....	12
29 § Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	12
30 § Kommunalråd	12
31 § Tidpunkt för sammanträden	13
32 § Kallelse.....	13
33 § Offentliga sammanträden.....	13
34 § Sammanträde på distans	14
35 § Närvarorätt.....	14
36 § Förhinder	14
37 § Ersättares tjänstgöring	14
38 § Jäv, avbruten tjänstgöring	15
39 § Yrkanden.....	15
40 § Deltagande i beslut.....	15
41 § Reservation	15
42 § Särskilt yttrande	16
43 § Justering av protokoll	16
44 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.....	16
45 § Delgivningsmottagare.....	16
46 § Undertecknande av handlingar	16
Utskott.....	17
47 § Styrelsens utskott	17
Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU)	17
48 § Ansvarsområden.....	17
49 § Sammansättning	17
50 § Arbetsformer	18
51 § Ärendeberedning.....	18
Kommunstyrelsens personalutskott (KSPU)	18
52 § Ansvarsområden.....	18
53 § Sammansättning	19

54 § Arbetsformer	19
55 § Ärendeberedning	19
Kommunstyrelsens plan-, mark- och exploateringsutskott (Plex).....	20
56 § Ansvarsområden.....	20
57 § Sammansättning	20
58 § Arbetsformer	21
59 § Ärendeberedning	21

Styrelsens uppgifter

1 § Allmänt om styrelsens uppgifter

Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen ska övervaka att kommunens verksamheter bedrivs i enlighet med lag, förordningar, föreskrifter samt enligt kommunens egna mål, riktlinjer och andra styrdokument.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamheter. Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamheter genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige.

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd. Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 § Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

3 § Styrelsens övergripande uppgifter

Styrelsen ska:

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut samt ansvara för den övergripande interna styrningen och kontrollen för hela kommunkoncernen,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
4. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
5. anställa kommundirektör samt besluta om instruktion för denne,
6. anställa förvaltningschefer,
7. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
8. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
9. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
10. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,

11. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
12. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige,
13. verkställa fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutat annat,
14. ansvara för operativ intern service inom exempelvis IT och tele,
15. leda och samordna arbetet som följer av kommunens skyldigheter som finskt förvaltningsområde.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

4 § Styrelsens övergripande och strategiska ansvar

Kommunstyrelsen ska ha det övergripande och strategiska ansvaret för frågor om bland annat:

1. kommunal demokrati,
2. miljö, avfall och naturvård,
3. social hållbarhet,
4. plan-, mark och exploatering,
5. lokaler för kommunens verksamheter,
6. näringsliv,
7. trafikpolitik, där ingår att verka för en tillfredsställande trafikförsörjning samt för kollektivtrafik,
8. kommunikation och public relations (pr),

9. marknadsföring,
10. kommungemensamma administrativa processer,
11. IT,
12. intern service,
13. beredskaps- och säkerhetsfrågor, inklusive säkerhetsskydd och intern säkerhet,
14. jämställdhets- mångfalds och diskrimineringsfrågor,
15. upphandling och inköp.

5 § Personalfrågor

Styrelsen ska ha hand om och utveckla frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och ska bland annat:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor om förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser om förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,

6. ombesörja kommunens åtaganden angående interna rapporteringskanaler och förfaranden för rapportering och uppföljning enligt lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden.

6 § Ekonomi och medelsförvaltning

Styrelsen ska:

1. ansvara för kommunens ekonomifunktion,
2. ansvara för kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade beslut för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
3. ansvara för kommunens ekonomiska styrning och förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett samt handha förvaltningen över de stiftelser som kommunstyrelsen är förvaltare för,
4. upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen,
5. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
6. ansvara för att kravhantering sker utifrån aktuella lagar, regler och rekommendationer,
7. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
8. i enlighet med fullmäktiges riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser,
9. ingå borgen till kommunala bolag inom ramen för av kommunfullmäktige beslutad borgensram,
10. ingå borgen för kommunalförbund och övriga upp till 50 prisbasbelopp,
11. på begäran av nämnd besluta om utökning av nämndbudget eller omfördelning mellan nämnders budget upp till 25 prisbasbelopp i

driftbudget per budgetår,

12. upptagande och omsättning av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
13. ansvara för att hålla samman kommunens sponsring och fatta beslut om sponsring i enlighet med kommunens regler om sponsring,
14. besluta om mottagande av donationer till kommunen i enlighet med av kommunfullmäktige beslutade regler om donationsmottagande.

7 § Företag och stiftelser

Styrelsen ska avseende företag och stiftelser:

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna.
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 3–6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast den 1 juli i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister föreligger, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

8 § Kommunalförbund

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Särskilda uppgifter

9 § Plan-, mark- och exploateringsfrågor

Inom ramen för ett exploateringsprojekt eller vid strategiska markförvärv och strategiska försäljningar utanför specifika projekt beslutar kommunstyrelsen om:

1. utarrendering, uthyrning eller annan upplåtelse av fastighet som tillhör kommunen,
2. köp, försäljning, byte av fastigheter eller avtal om fastighetsreglering.

Utöver ramen för ett exploateringsprojekt hänvisas till tekniska nämndens reglemente för motsvarande beslut.

10 § Krisberedskap, civilförsvar och krig

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Styrelsen utser ledamot/ledamöter i hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Styrelsen ansvarar för kommunens signalskyddsarbete.

Styrelsen utser säkerhetsskyddschef för kommunen. Säkerhetsskyddschefen ska vara direkt underställd kommundirektören. Det ska finnas en ersättare för säkerhetsskyddschefen.

11 § Processfrågor

Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Styrelsen får, i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, träffa för kommunen bindande överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta andra avtal.

12 § Yttranden

Styrelsen ska besluta om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Kommunstyrelsen beslutar om avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen.

13 § Arkivmyndighet

Styrelsen är arkivmyndighet.

14 § Kontaktcenter

Styrelsen ska ansvara för kommunens gemensamma kontaktcenter.

15 § Kommunikation

Styrelsen ansvarar för kommunens kommunikationsfunktion.

Styrelsen ansvarar för all extern och intern kommunikation samt den övergripande marknadsföringen.

16 § Anslagstavla, webbplats och grafisk profil

Styrelsen ska ansvara för kommunens anslagstavla. Styrelsen ska samordna innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Styrelsen ska besluta om tillstånd att använda kommunens vapen samt om regelverk för kommunens grafiska profil och kommunikationskanaler.

17 § Författningssamling

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

18 § Uppdrag och verksamhet

Styrelsen ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Styrelsen ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen ska fullgöra, samt

verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

19 § Organisation inom verksamhetsområdet

Styrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

20 § Personalansvar

Styrelsen är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning. Styrelsen har utöver vad som anges i 5 § i detta reglemente, hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde.

21 § Personuppgifter

Styrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Styrelsen ska utse dataskyddsbud.

22 § Information och samråd

Styrelsen får från övriga nämnder, beredningar och anställda i kommunen begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Styrelsen ska samråda med kommunala samverkansråd i de frågor som berör respektive råd. Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen beslutar om formerna för samråden.

23 § Medborgarförslag

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till styrelsen att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att styrelsen kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Styrelsen ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av ett medborgarförslag.

Styrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte har avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Styrelsen får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när styrelsen behandlar ärendet, men inte närvara när beslut fattas.

Uppföljningsfunktionen

24 § Styrelsens uppföljning

Styrelsen ska:

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, visioner, policies, riktlinjer, regler och program för verksamheten och ekonomin följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. en gång per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,

6. på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober varje år lämna en redovisning över de motioner som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

25 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Styrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till den

1. i reglemente,
2. genom finansbemyndigande (t.ex. budgetram eller upplåningsram).

Styrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige.

Arbetsformer

26 § Sammansättning

Styrelsen består av 15 ledamöter och 7 ersättare.

27 § Ordföranden

Ordföranden ska:

1. leda styrelsens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen,
5. bevaka att styrelsens beslut verkställs.

Därutöver ska ordföranden för styrelsens räkning:

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige, samt
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

28 § Presidium

Styrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

29 § Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får styrelsen utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra ordförandens eller övriga presidiets samtliga uppgifter.

30 § Kommunalråd

Sedan val av styrelse skett utser fullmäktige tre kommunalråd.

Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

31 § Tidpunkt för sammanträden

Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

32 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem veckodagar före sammanträdesdagen. Kallelse sker som regel elektroniskt, om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista med tillhörande handlingar. Ordförande ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

33 § Offentliga sammanträden

Styrelsen får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

34 § Sammanträde på distans

Styrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans bör senast tre dagar i förväg anmäla detta till styrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen.

35 § Närvarorätt

Kommunfullmäktiges ordförande har rätt att närvara vid styrelsens sammanträden.

Härutöver får styrelsen medge en förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med styrelsen för att lämna upplysningar. Även en anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen beslutar det, får den som har kallats delta i överläggningarna.

Styrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

36 § Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska i så god tid som möjligt underrätta en ersättare.

37 § Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna påverkas genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

38 § Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

En ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

39 § Yrkanden

När styrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

40 § Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen fattar det med acklamation.

41 § Reservation

Endast förtroendevalda som har deltagit i avgörandet i ett beslut kan reservera sig mot beslutet. Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

42 § Särskilt yttrande

Ledamot och tjänstgörande ersättare har rätt att få ett särskilt yttrande antecknat i protokollet. Även ersättare som inte tjänstgör får lämna ett särskilt yttrande, om de närvarar då beslutet tas.

Den som vill lämna ett särskilt yttrande i ett ärende ska anmäla detta då ärendet behandlas av styrelsen. Det särskilda yttrandet kan läsas upp när ärendet behandlas.

Ett särskilt yttrande ska vara skriftligt och ska ges in före justeringen av protokollet.

43 § Justering av protokoll

Sammanträdets ordförande och en ledamot ska justera protokollet. Styrelsen bestämmer tidpunkt för justeringen. Protokollet ska dock vara justerat senast fjorton dagar efter sammanträdet.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

44 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Styrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

45 § Delgivningsmottagare

Delgivning med styrelsen sker med ordföranden, kommundirektören, ekonomichef eller annan anställd som styrelsen beslutar.

46 § Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar som styrelsen beslutat om, ska på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av kommundirektör eller annan person som utses av kommunstyrelsen. Vid förfall för ordföranden inträder förste vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Styrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller anställd att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar. Skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av fattat delegationsbeslut

ska undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Utskott

47 § Styrelsens utskott

Inom styrelsen ska finnas ett arbetsutskott (KSAU), ett personalutskott (KSPU) samt ett plan-, mark och exploateringsutskott (Plex). Styrelsen får därutöver inrätta ytterligare utskott.

Styrelsen kan besluta om kompletterande bestämmelser för utskottens arbetsformer utöver de som anges i det här reglementet samt om delegationer till utskotten.

Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU)

48 § Ansvarsområden

Arbetsutskottet ska till kommunstyrelsen förbereda ärenden som inte ankommer på något annat utskott att förbereda. Arbetsutskottet ska vidare besluta i av kommunstyrelsens delegerade ansvarsområden. Slutligen ska arbetsutskottet vara en samrådspart för, i huvudsak, kommunstyrelsens förvaltning.

49 § Sammansättning

Arbetsutskottet ska bestå av 7 ledamöter och 7 ersättare.

Inom utskottet väljer styrelsen för den tid styrelsen beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om en ledamot är förhindrad att tjänstgöra, dock äger utskottet att med enkel majoritet besluta om undantag från denna regel. Ersättare ska kallas till tjänstgöring i enlighet med den av kommunfullmäktige beslutade inkallelseordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet som inte har utsetts genom proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas. Om proportionellt val har ägt rum gäller istället turordningen enligt valsedlarna.

Arbetsutskottet får kalla representanter från de olika partier som inte är representerade i utskottet. Dessa har yttranderätt men inte beslutanderätt i arbetsutskottet.

50 § Arbetsformer

Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden med arbetsutskottet ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst fyra ledamöter begär det.

Vid sammanträdena ska protokoll föras över de beslut som fattas. Ordföranden ansvarar för protokollet.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

51 § Ärendeberedning

Arbetsutskottet ska till kommunstyrelsen förbereda ärenden som inte ankommer på något annat utskott att förbereda – om beredning behövs. Kommundirektören eller förvaltningschefen för kommunledningsförvaltningen överlämnar ärendena till arbetsutskottet. När ärendet beretts ska utskottet regelmässigt lägga fram förslag till beslut för kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens personalutskott (KSPU)

52 § Ansvarsområden

Personalutskottets ansvarsområden är i huvudsak:

Utveckla förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Övergripande inriktning och utveckling av kommunens personalpolitik.

Samordna kommunens agerande som arbetsgivare.

Arbetsgivarens övergripande inriktning i löneförhandlingar.

53 § Sammansättning

Personalutskottet ska bestå av 3 ledamöter och 3 ersättare. De tre ledamöterna ska utgöras av kommunstyrelsens presidium. Kommunstyrelsens ordförande ska vara ordförande i personalutskottet. Ersättare i personalutskottet väljs av kommunstyrelsen bland dess ledamöter och ersättare för samma tid som de invalts i kommunstyrelsen.

Personalutskottet får kalla representanter från de olika partier som inte är representerade i utskottet. Dessa har yttranderätt men inte beslutanderätt i arbetsutskottet.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får kommunstyrelsen utse annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra, dock äger utskottet att med enkel majoritet besluta om undantag från denna regel. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i enlighet med den av kommunfullmäktige beslutade inkallelseordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet som inte har utsetts genom proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas. Om proportionellt val har ägt rum gäller istället turordningen enligt valsedlarna.

54 § Arbetsformer

Personalutskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Vid sammanträdena ska protokoll föras över de beslut som fattas. Ordföranden ansvarar för protokollet. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

55 § Ärendeberedning

Personalutskottet ska till kommunstyrelsen förbereda ärenden inom dess ansvarsområden – om beredning behövs. HR-chefen, efter samråd med kommundirektören, överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet har beretts ska utskottet regelmässigt lägga fram förslag till beslut.

Kommunstyrelsens plan-, mark- och exploateringsutskott (Plex)

56 § Ansvarsområden

Plex ansvarar i huvudsak för följande områden:

Vara styrgrupp i arbetet med att ta fram kommunens översiktsplan och fördjupade översiktsplaner.

Ta initiativ och bereda detaljplaner samt andra planer inom samhällsplanering.

Ta initiativ och bereda strategi- och policydokument inom samhällsplanering.

Ta initiativ och bereda områdesbestämmelser.

Fatta beslut om betydande miljöpåverkan i detaljplaneprocessen.

Plex ska vidare ansvara för att - inom ramen för ett exploateringsprojekt - sälja, köpa eller upplåta (exempelvis hyra ut eller arrendera ut) fastighet, del av fastighet eller tomträtt till högst 10 miljoner kronor per tillfälle.

Med exploateringsprojekt i detta sammanhang menas framtagande och genomförande av en specifik detaljplan beträffande ett avgränsat geografiskt område. Försäljning av småhus som aktualiseras som en direkt effekt av ett exploateringsprojekt beslutas av Plex.

Plex ska också ansvara för kommunens strategiska förvärv och strategiska försäljningar av fastighet, del av fastighet eller tomträtt, utanför specifika exploateringsprojekt, till högst 10 miljoner kronor per tillfälle.

Strategiska förvärv och försäljningar sker:

1. i syfte att tillskansa kommunen fastigheter del av fastighet eller tomträtt som försörjer kommunal verksamhet,
2. i syfte att möjliggöra framtida markbyten,
3. i syfte att förverkliga kommunens friluftsententioner eller
4. i mycket särskilda fall där omständigheterna är av sådant slag att beslutet kräver en kommunövergripande helhetssyn, och situationen inte faller in under tekniska nämndens mandat enligt dess reglemente.

57 § Sammansättning

Kommunstyrelsens plan- mark- och exploateringsutskott (Plex) ska bestå av 7 ledamöter och 7 sju ersättare.

Inom utskottet väljer styrelsen för den tid styrelsen beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får kommunstyrelsen utse annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare får närvara vid sammanträdena. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i enlighet med den av kommunfullmäktige beslutade inkallelseordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet som inte har utsetts genom proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas. Om proportionellt val har ägt rum gäller istället turordningen enligt valsedlarna.

Plex får kalla representanter från de olika partier som inte är representerade i utskottet. Dessa har yttranderätt men inte beslutanderätt i Plex.

58 § Arbetsformer

Plex sammanträder på dag och tid som Plex bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst fyra ledamöter begär det.

Vid sammanträdena ska protokoll föras över de beslut som fattas. Ordföranden ansvarar för protokollet.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

59 § Ärendeberedning

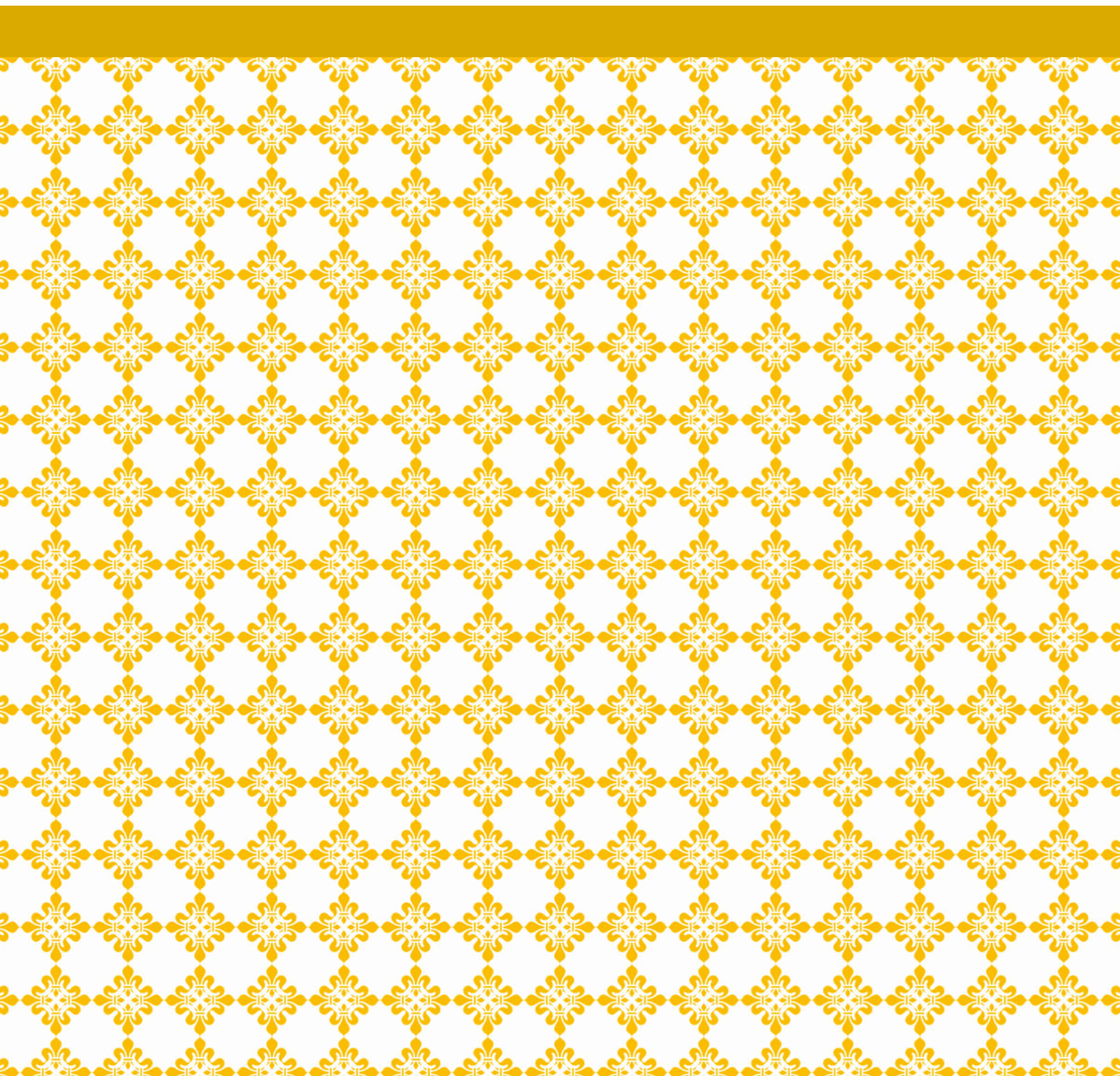
Plex ska till kommunstyrelsen förbereda ärenden inom dess ansvarsområden – om beredning behövs. Chefen för samhällsbyggnadsförvaltningen, efter samråd med kommundirektören, överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet regelmässigt lägga fram förslag till beslut.



www.enkoping.se

Reglemente

För Upplevelsenämnden i Enköpings kommun



ENKÖPINGS
KOMMUN

Ärendenummer

KS2022/865

Dokumenttyp
Reglemente

Beslutad av

Gäller f.om.

Gäller t.om.
Tills vidare

Ersätter
KS2022/861

Gäller för
Upplevelsenämnden

Ansvarig funktion
Avdelningen för ledningsstöd

Reviderad

Innehållsförteckning

Upplivelsenämndens uppgifter	4
1 § Nämndens ansvarsområden	4
Uppföljningsfunktionen	5
2 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige.....	5
Övriga bestämmelser	5
3 § Uppdrag och verksamhet	5
4 § Organisation inom verksamhetsområde	6
5 § Processfrågor	6
6 § Yttranden.....	6
7 § Kungörelser och tillkännagivande av föreskrifter m.m.....	6
8 § Delgivningsmottagare.....	6
9 § Undertecknande av handlingar	6
10 § Personalansvar	7
11 § Personuppgifter.....	7
12 § Arkiv	7
13 § Information och samråd	7
14 § Medborgarförslag	8
Arbetsformer	8
15 § Mandatperiod.....	8
16 § Sammansättning.....	8
17 § Presidium	8
18 § Ordförande.....	9
19 § Ersättare för ordförande och vice ordförande.....	9
20 § Tidpunkt för sammanträden.....	9

21 § Kallelse.....	10
22 § Offentliga sammanträden.....	10
23 § Sammanträden på distans	11
24 § Närvarorätt.....	11
25 § Förhinder	11
26 § Ersättares tjänstgöring	12
27 § Jäv, avbruten tjänstgöring	12
28 § Yrkanden.....	12
29 § Deltagande i beslut.....	13
30 § Reservation	13
31 § Särskilt yttrande	13
32 § Justering av protokoll	13
Utskott.....	14
33 § Nämndens utskott.....	14
Nämndens arbetsutskott (UPNAU)	14
34 § Ansvarsområden.....	14
35 § Sammansättning	14
36 § Arbetsformer	15

Reglemente

Upplevelsenämndens uppgifter

1 § Nämndens ansvarsområden

Nämndens ansvar utövas i huvudsak inom fyra verksamhetsområden: barn och unga; idrott och fritid; kultur, konst och bibliotek; samt museum och turism.

Därtill kommer vissa, nedan angivna, särskilda uppgifter:

1. Kulturskolan
2. icke föreningsorganiserade fritidsaktiviteter för barn och unga
3. främjandet av fysisk aktivitet bland kommunens alla invånare
4. att det finns ändamålsenliga anläggningar och lokaler för fritids-, idrotts-, kultur- och annan rekreativ verksamhet
5. bedriva fritidsbanken i kommunal regi
6. att göra anläggningar och lokaler tillgängliga för allmänhet och föreningar genom att hyra ut eller på annat sätt upplåta dessa
7. kommunens idrottsstipendier
8. främjandet av kulturlivet i kommunen
9. att folkbildning och biblioteksverksamhet sker minst i enlighet med bibliotekslag (2013:801)
10. konstnärlig utsmyckning av kommunens offentliga byggnader och platser; inköp och förvaltning av kommunens konstverk och samlingar; samt beslut om deras placering
11. kommunens kulturstipendier
- ~~12. främjandet av kommunens besöksnäring~~
12. parkguidningsverksamheten
13. kulturmiljövård och kulturhistoria; stöd till lokalhistorisk forskning; samt kommunens museiverksamhet
14. verkar för att estetiskt och kulturhistoriskt värdefulla och/eller i samhällsbilden karaktäristiska byggnader och miljöer bevaras

15. kommunens konsumentvägledning
16. kommunens uppgifter som tillståndsmyndighet för lotteritillstånd enligt Spellagen (2018:1138)
17. verksamhets- och konsultativt stöd till verksamheter och föreningar inom kultur- och fritidsområdet
18. stöd till föreningar och verksamheter när det gäller lokaler och anläggningar; nämnden ska beakta Boverkets föreskrifter om statsbidrag till allmänna samlingslokaler (2017:2)
19. att behovet av infrastruktur inom idrotts-, fritids-, kultur- och rekreationsområdet är väl dokumenterat och finns tillgängligt som underlag för översiktsplanering, programarbete etc
20. bedriva camping- och badverksamhet och därmed tillhörande verksamhet.

Uppföljningsfunktionen

2 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin egen verksamhet. Nämnden ska rapportera till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under året. Rapporteringen ska göras på det sätt som kommunstyrelsen har bestämt.

Övriga bestämmelser

3 § Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

4 § Organisation inom verksamhetsområde

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

5 § Processfrågor

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens ansvarsområde, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige.

Nämnden får, i mål och ärenden där nämnden för kommunens talan, träffa för kommunen bindande överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta andra avtal.

6 § Yttranden

Nämnden beslutar om yttranden i frågor som faller inom ramen för nämndens ansvarsområde.

7 § Kungörelser och tillkännagivande av föreskrifter m.m.

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

8 § Delgivningsmottagare

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

9 § Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar som nämnden beslutat om, ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschef eller annan person som utses av nämnden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordförande och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller anställd att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av fattat delegationsbeslut ska undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

10 § Personalansvar

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen.

11 § Personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Nämnden ska utse dataskyddsbud.

12 § Arkiv

Nämnden ansvarar för vården av sitt arkiv, med de begränsningar som följer av kommunstyrelsens reglemente.

13 § Information och samråd

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

14 § Medborgarförslag

Medborgarförslag, där fullmäktige enligt överlåtitt till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av ett medborgarförslag.

Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut i fullmäktige inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet, men inte närvara när beslut fattas.

Arbetsformer

15 § Mandatperiod

Nämndens mandatperiod är från och med den 1 januari året efter det som val till kommunfullmäktige har hållits och till och med den 31 december fyra år senare.

16 § Sammansättning

Nämnden består av minst 9 ledamöter och 7 ersättare och högst av 11 ledamöter och 9 ersättare.

17 § Presidium

Nämndens ordförande och vice ordförande bildar nämndens presidium. Vice ordförande ska biträda ordförande i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordförande anser att det behövs.

18 § Ordförande

Ordförande ska:

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
5. bevaka att nämndens beslut verkställs,
6. främja samverkan mellan nämnden, kommunens övriga nämnder och fullmäktige,
7. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

19 § Ersättare för ordförande och vice ordförande

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som

ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandes uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandes uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordförande eller vice ordförande inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra ordförandes eller vice ordförandes samtliga uppgifter.

20 § Tidpunkt för sammanträden

Nämnden beslutar årsvis om en sammanträdesplan.

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst tre av nämndens ledamöter begär det eller om ordförande anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordförande och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordförande ska, om möjligt, samråda med vice ordförande om tiden för extra sammanträde. Om det föreligger särskilda skäl får ordförande ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförande.

Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

21 § Kallelse

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem veckodagar före sammanträdesdagen.

Ordförande bestämmer formen för kallelsen. Kallelser sker som regel elektroniskt, om det inte är olämpligt.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista och tillhörande handlingar. Ordförande ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

22 § Offentliga sammanträden

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

23 § Sammanträden på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans bör senast tre dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

24 § Närvarorätt

Kommunalsråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnden får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Närvarorätten gäller även när sammanträdet hålls inom stängda dörrar. Närvarorätten för förtroendevalda gäller dock inte ärenden som avser myndighetsutövning och i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess.

25 § Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska i så god tid som möjligt underrätta en ersättare.

26 § Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna påverkas genom ersättares tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

27 § Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

En ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättares inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

28 § Yrkanden

När nämnden förklarar överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

29 § Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

30 § Reservation

Endast förtroendevalda som har deltagit i avgörandet av ett ärende kan reservera sig mot beslutet. Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

31 § Särskilt yttrande

Ledamot och tjänstgörande ersättare har rätt att få ett särskilt yttrande antecknat i protokollet. Även ersättare som inte tjänstgör får lämna ett särskilt yttrande, om de närvarar då beslutet tas.

Den som vill lämna ett särskilt yttrande i ett ärende ska anmäla detta då ärendet behandlas av nämnden. Det särskilda yttrandet kan läsas upp när ärendet behandlas.

Ett särskilt yttrande ska vara skriftligt och ska ges in före justeringen av protokollet.

32 § Justering av protokoll

Sammanträdets ordförande och en ledamot ska justera protokollet. Nämnden bestämmer tidpunkt för justeringen. Protokollet ska dock vara justerat senast fjorton dagar efter sammanträdet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Utskott

33 § Nämndens utskott

Inom nämnden ska finnas ett arbetsutskott (UPNAU). Nämnden får därutöver besluta om att inrätta ytterligare utskott.

Nämnden kan besluta om kompletterande bestämmelser för utskottets arbetsformer utöver de som anges i det här reglementet.

Nämndens arbetsutskott (UPNAU)

34 § Ansvarsområden

Arbetsutskottet ska bereda ärenden till nämnden om beredning behövs. Ordförande eller förvaltningschef överlämnar sådana ärenden till arbetsutskottet. När ärendet beretts ska utskottet regelmässigt lägga fram förslag till beslut för nämnden.

Arbetsutskottet ska också fatta beslut i ärendet som delegerats till utskottet.

35 § Sammansättning

Arbetsutskottet ska bestå av minst 3 ledamöter och 3 ersättare och högst av 5 ledamöter och 5 ersättare. Nämndens ordförande ska vara ordförande i utskottet. Nämndens vice ordförande ska vara ledamot och vice ordförande i arbetsutskottet. Övriga ledamöter och ersättare i arbetsutskottet väljs av nämnden bland dess ledamöter och ersättare för samma tid som de invalts i nämnden.

Arbetsutskottet får kalla in representanter från de olika partierna som inte är representerade i utskottet. Dessa har yttranderätt men inte beslutanderätt i arbetsutskottet.

Nämnden väljer ersättare i utskottet bland nämndens ledamöter och ersättare för samma tid som de valts in i nämnden.

Om ordförande i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordförande fullgöra dennes uppgifter.

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får arbetsutskottet utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den

som varit ledamot i arbetsutskottet längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om varken ordförande eller vice ordförande i arbetsutskottet kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordförande eller vice ordförande fullgöra denne uppgifter. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens eller vice ordförandens uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om en ledamot är förhindrad att tjänstgöra, dock äger utskottet att med enkel majoritet besluta om undantag från denna regel. Ersättare ska kallas till tjänstgöring i enlighet med den av kommunfullmäktige beslutade inkallelseordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet som inte har utsetts genom proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas. Om proportionellt val har ägt rum gäller istället turordningen enligt valsedlarna.

36 § Arbetsformer

Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden med arbetsutskottet ska också hållas när ordförande anser att det behövs eller när minst en av ledamöterna begär det.

Vid sammanträdena ska protokoll föras över de beslut som fattas. Ordförande ansvarar för protokollet.

Utskottet får handlägga ärenden bara när minst två av ledamöterna är närvarande.

Utskottets sammanträden ska hållas inom stängda dörrar.

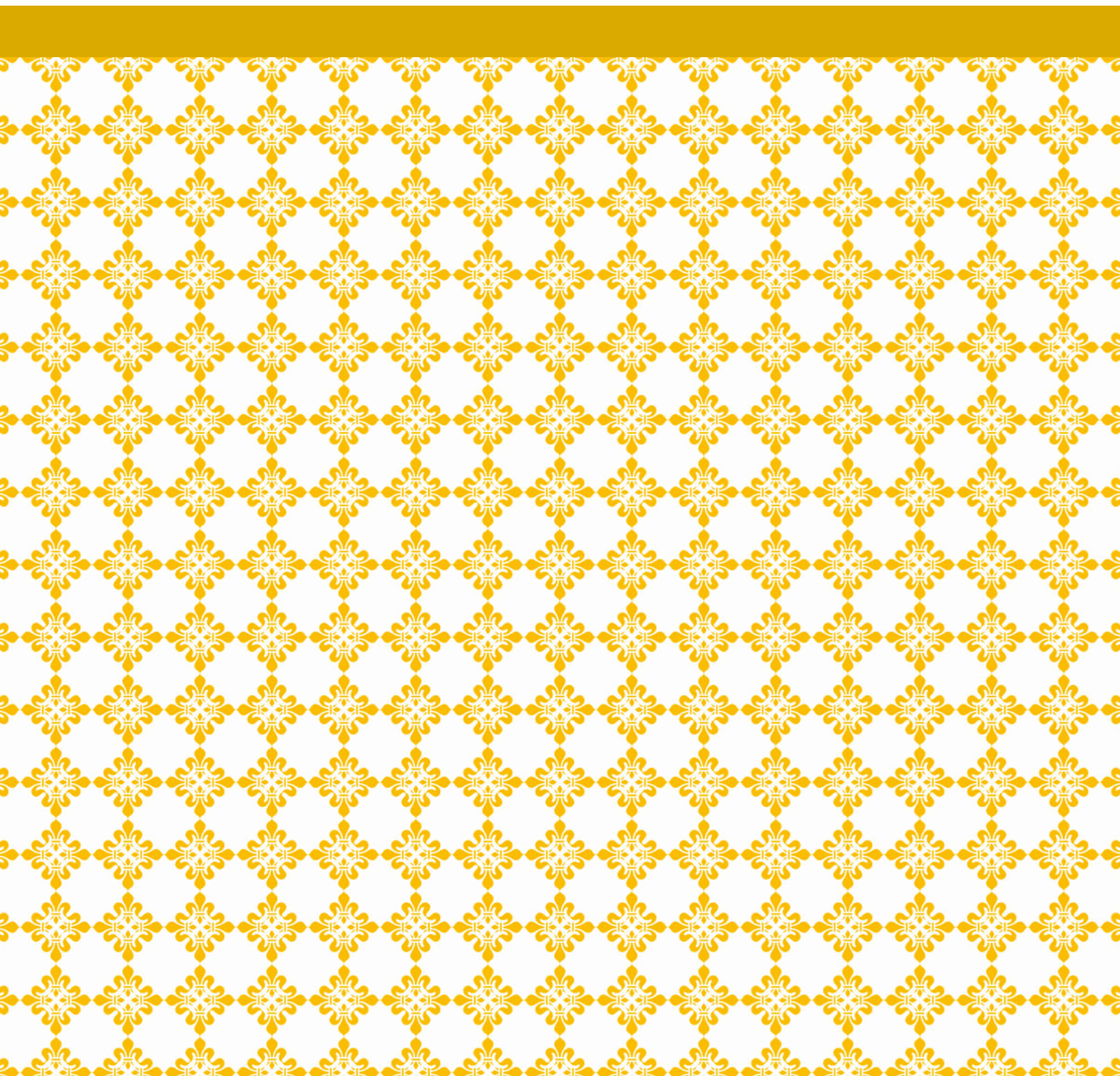
Reglemente



www.enkoping.se

Reglemente

För Upplevelsenämnden i Enköpings kommun



ENKÖPINGS
KOMMUN

Ärendenummer
KS2022/861

Dokumenttyp

Reglemente

Ersätter

UPN 2021/55

Beslutad av

Kommunfullmäktige, 2023-06-19, § 117

Gäller för

Upplevelsenämnden

Gäller f.om.

2023-06-19

Ansvarig funktion

Avdelningen för ledningsstöd

Gäller t.om.

Tills vidare

Reviderad

Innehållsförteckning

Upplivelsenämndens uppgifter	4
1 § Nämndens ansvarsområden	4
Uppföljningsfunktionen	5
2 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige.....	5
Övriga bestämmelser	5
3 § Uppdrag och verksamhet	5
4 § Organisation inom verksamhetsområde	6
5 § Processfrågor	6
6 § Yttranden.....	6
7 § Kungörelser och tillkännagivande av föreskrifter m.m.....	6
8 § Delgivningsmottagare.....	6
9 § Undertecknande av handlingar	6
10 § Personalansvar	7
11 § Personuppgifter.....	7
12 § Arkiv	7
13 § Information och samråd	7
14 § Medborgarförslag	8
Arbetsformer	8
15 § Mandatperiod.....	8
16 § Sammansättning.....	8
17 § Presidium	8
18 § Ordförande.....	9
19 § Ersättare för ordförande och vice ordförande.....	9
20 § Tidpunkt för sammanträden.....	9

21 § Kallelse.....	10
22 § Offentliga sammanträden.....	10
23 § Sammanträden på distans	11
24 § Närvarorätt.....	11
25 § Förhinder	11
26 § Ersättares tjänstgöring	12
27 § Jäv, avbruten tjänstgöring	12
28 § Yrkanden.....	12
29 § Deltagande i beslut.....	13
30 § Reservation	13
31 § Särskilt yttrande	13
32 § Justering av protokoll	13
Utskott.....	14
33 § Nämndens utskott.....	14
Nämndens arbetsutskott (UPNAU)	14
34 § Ansvarsområden.....	14
35 § Sammansättning	14
36 § Arbetsformer	15

Upplevelsenämndens uppgifter

1 § Nämndens ansvarsområden

Nämndens ansvar utövas i huvudsak inom fyra verksamhetsområden: barn och unga; idrott och fritid; kultur, konst och bibliotek; samt museum och turism.

Därtill kommer vissa, nedan angivna, särskilda uppgifter:

1. Kulturskolan
2. icke föreningsorganiserade fritidsaktiviteter för barn och unga
3. främjandet av fysisk aktivitet bland kommunens alla invånare
4. att det finns ändamålsenliga anläggningar och lokaler för fritids-, idrotts-, kultur- och annan rekreativ verksamhet
5. bedriva fritidsbanken i kommunal regi
6. att göra anläggningar och lokaler tillgängliga för allmänhet och föreningar genom att hyra ut eller på annat sätt upplåta dessa
7. kommunens idrottsstipendier
8. främjandet av kulturlivet i kommunen
9. att folkbildning och biblioteksverksamhet sker minst i enlighet med bibliotekslag (2013:801)
10. konstnärlig utsmyckning av kommunens offentliga byggnader och platser; inköp och förvaltning av kommunens konstverk och samlingar; samt beslut om deras placering
11. kommunens kulturstipendier
12. främjandet av kommunens besöksnäring
13. parkguidningsverksamheten
14. kulturmiljövård och kulturhistoria; stöd till lokalhistorisk forskning; samt kommunens museiverksamhet
15. verkar för att estetiskt och kulturhistoriskt värdefulla och/eller i samhällsbilden karaktäristiska byggnader och miljöer bevaras
16. kommunens konsumentvägledning

17. kommunens uppgifter som tillståndsmyndighet för lotteritillstånd enligt Spellagen (2018:1138)
18. verksamhets- och konsultativt stöd till verksamheter och föreningar inom kultur- och fritidsområdet
19. stöd till föreningar och verksamheter när det gäller lokaler och anläggningar; nämnden ska beakta Boverkets föreskrifter om statsbidrag till allmänna samlingslokaler (2017:2)
20. att behovet av infrastruktur inom idrotts-, fritids-, kultur- och rekreationsområdet är väl dokumenterat och finns tillgängligt som underlag för översiktsplanering, programarbete etc
21. bedriva camping- och badverksamhet och därmed tillhörande verksamhet.

Uppföljningsfunktionen

2 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin egen verksamhet. Nämnden ska rapportera till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under året. Rapporteringen ska göras på det sätt som kommunstyrelsen har bestämt.

Övriga bestämmelser

3 § Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

4 § Organisation inom verksamhetsområde

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

5 § Processfrågor

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens ansvarsområde, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige.

Nämnden får, i mål och ärenden där nämnden för kommunens talan, träffa för kommunen bindande överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta andra avtal.

6 § Yttranden

Nämnden beslutar om yttranden i frågor som faller inom ramen för nämndens ansvarsområde.

7 § Kungörelser och tillkännagivande av föreskrifter m.m.

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

8 § Delgivningsmottagare

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

9 § Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar som nämnden beslutat om, ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschef eller annan person som utses av nämnden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordförande och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller anställd att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av fattat delegationsbeslut ska undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

10 § Personalansvar

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen.

11 § Personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Nämnden ska utse dataskyddsbud.

12 § Arkiv

Nämnden ansvarar för vården av sitt arkiv, med de begränsningar som följer av kommunstyrelsens reglemente.

13 § Information och samråd

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

14 § Medborgarförslag

Medborgarförslag, där fullmäktige enligt överlåtitt till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av ett medborgarförslag.

Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut i fullmäktige inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet, men inte närvara när beslut fattas.

Arbetsformer

15 § Mandatperiod

Nämndens mandatperiod är från och med den 1 januari året efter det som val till kommunfullmäktige har hållits och till och med den 31 december fyra år senare.

16 § Sammansättning

Nämnden består av minst 9 ledamöter och 7 ersättare och högst av 11 ledamöter och 9 ersättare.

17 § Presidium

Nämndens ordförande och vice ordförande bildar nämndens presidium. Vice ordförande ska biträda ordförande i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordförande anser att det behövs.

18 § Ordförande

Ordförande ska:

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
5. bevaka att nämndens beslut verkställs,
6. främja samverkan mellan nämnden, kommunens övriga nämnder och fullmäktige,
7. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

19 § Ersättare för ordförande och vice ordförande

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som

ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandes uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandes uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordförande eller vice ordförande inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra ordförandes eller vice ordförandes samtliga uppgifter.

20 § Tidpunkt för sammanträden

Nämnden beslutar årsvis om en sammanträdesplan.

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst tre av nämndens ledamöter begär det eller om ordförande anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordförande och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordförande ska, om möjligt, samråda med vice ordförande om tiden för extra sammanträde. Om det föreligger särskilda skäl får ordförande ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförande.

Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

21 § Kallelse

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem veckodagar före sammanträdesdagen.

Ordförande bestämmer formen för kallelsen. Kallelser sker som regel elektroniskt, om det inte är olämpligt.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista och tillhörande handlingar. Ordförande ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

22 § Offentliga sammanträden

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

23 § Sammanträden på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans bör senast tre dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

24 § Närvarorätt

Kommunalförbundsstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnden får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Närvarorätten gäller även när sammanträdet hålls inom stängda dörrar. Närvarorätten för förtroendevalda gäller dock inte ärenden som avser myndighetsutövning och i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess.

25 § Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska i så god tid som möjligt underrätta en ersättare.

26 § Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna påverkas genom ersättares tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

27 § Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

En ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättares inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

28 § Yrkanden

När nämnden förklarar överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

29 § Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

30 § Reservation

Endast förtroendevalda som har deltagit i avgörandet av ett ärende kan reservera sig mot beslutet. Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

31 § Särskilt yttrande

Ledamot och tjänstgörande ersättare har rätt att få ett särskilt yttrande antecknat i protokollet. Även ersättare som inte tjänstgör får lämna ett särskilt yttrande, om de närvarar då beslutet tas.

Den som vill lämna ett särskilt yttrande i ett ärende ska anmäla detta då ärendet behandlas av nämnden. Det särskilda yttrandet kan läsas upp när ärendet behandlas.

Ett särskilt yttrande ska vara skriftligt och ska ges in före justeringen av protokollet.

32 § Justering av protokoll

Sammanträdets ordförande och en ledamot ska justera protokollet. Nämnden bestämmer tidpunkt för justeringen. Protokollet ska dock vara justerat senast fjorton dagar efter sammanträdet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Utskott

33 § Nämndens utskott

Inom nämnden ska finnas ett arbetsutskott (UPNAU). Nämnden får därutöver besluta om att inrätta ytterligare utskott.

Nämnden kan besluta om kompletterande bestämmelser för utskottets arbetsformer utöver de som anges i det här reglementet.

Nämndens arbetsutskott (UPNAU)

34 § Ansvarsområden

Arbetsutskottet ska bereda ärenden till nämnden om beredning behövs. Ordförande eller förvaltningschef överlämnar sådana ärenden till arbetsutskottet. När ärendet beretts ska utskottet regelmässigt lägga fram förslag till beslut för nämnden.

Arbetsutskottet ska också fatta beslut i ärendet som delegerats till utskottet.

35 § Sammansättning

Arbetsutskottet ska bestå av minst 3 ledamöter och 3 ersättare och högst av 5 ledamöter och 5 ersättare. Nämndens ordförande ska vara ordförande i utskottet. Nämndens vice ordförande ska vara ledamot och vice ordförande i arbetsutskottet. Övriga ledamöter och ersättare i arbetsutskottet väljs av nämnden bland dess ledamöter och ersättare för samma tid som de invalts i nämnden.

Arbetsutskottet får kalla in representanter från de olika partierna som inte är representerade i utskottet. Dessa har yttranderätt men inte beslutanderätt i arbetsutskottet.

Nämnden väljer ersättare i utskottet bland nämndens ledamöter och ersättare för samma tid som de valts in i nämnden.

Om ordförande i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordförande fullgöra dennes uppgifter.

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får arbetsutskottet utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den

som varit ledamot i arbetsutskottet längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om varken ordförande eller vice ordförande i arbetsutskottet kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordförande eller vice ordförande fullgöra denne uppgifter. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens eller vice ordförandens uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om en ledamot är förhindrad att tjänstgöra, dock äger utskottet att med enkel majoritet besluta om undantag från denna regel. Ersättare ska kallas till tjänstgöring i enlighet med den av kommunfullmäktige beslutade inkallelseordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet som inte har utsetts genom proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas. Om proportionellt val har ägt rum gäller istället turordningen enligt valsedlarna.

36 § Arbetsformer

Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden med arbetsutskottet ska också hållas när ordförande anser att det behövs eller när minst en av ledamöterna begär det.

Vid sammanträdena ska protokoll föras över de beslut som fattas. Ordförande ansvarar för protokollet.

Utskottet får handlägga ärenden bara när minst två av ledamöterna är närvarande.

Utskottets sammanträden ska hållas inom stängda dörrar.

Paragraf 84

Ärendenummer UPN2023/168

Förflyttning av ansvarsområdet besöksnäring från UPN till KS.

Beslut

Upplevelsenämnden antar förvaltningens förslag på remiss som sitt eget och lämnar över det till kommunfullmäktige.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 13 juni 2022 genom KF paragraf 93 punkt 7 att kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram beslutsunderlag för att upplevelsenämndens ansvarsområde gällande besöksnäring flyttas till kommunstyrelsen ansvarsområde. I enlighet med uppdraget från kommunfullmäktige har kommunledningsförvaltningen tagit fram förslag på beslutsunderlag som nu är skickad på remiss till upplevelsenämnden. Upplevelsenämnden har getts möjlighet att yttra sig över förslaget senast den 26 september 2023.

Upplevelseförvaltningens bedömning

Förvaltningen har varit delaktig i beredningen, vilket beskrivs i beslutsunderlag "Ansvaret för besöksnäringen flyttas från UPF till KLF". I remissvaret har förvaltningen identifierat det som fortsatt behöver förtydligas inför beslut. Beslutsunderlaget "Ansvaret för besöksnäringen flyttas från UPF till KLF" benämns fortsättningsvis som beslutsunderlag.

Beslutsunderlag, avsnitt 5.2 Förvaltningens kärnverksamhet kring besöksnäringen

I upplevelsenämndens reglemente finns ett antal ansvarsområden kring besöksnäringen som beskrivs i beslutsunderlaget. Förvaltningen noterar att det i kommunstyrelsens beslut enbart finns angivet att ansvarsområdet "främjandet av kommunens besöksnäring" flyttas från upplevelsenämndens reglemente, till kommunstyrelsens. Ansvarsområde "parkguidningsverksamheten" finns däremot inte med i förslag till beslut. Upplevelseförvaltningen anser även att ansvarsområdet "parkguidningsverksamheten" ska omfattas av beslutet då budgeten som föreslås flyttas även omfattar denna verksamhet. Om kommunstyrelsens bedömning är att enbart ansvarsområde "främjandet av kommunens besöksnäring" flyttas från upplevelsenämndens ansvarsområde menar förvaltningen att förslag till beslutsunderlagets rambudget behöver revideras så att den del av rambudget som säkerställer arbetet med

parkguidningsverksamhet inklusive del av personal förblir vid upplevelsenämnden (se budgettabell sid 13, avsnitt 6.1). Parkguidningsverksamheten består av att initiera och vara drivande i samordning av parkguider och tågförare, schemaläggning, administrera gruppbokningar och reguljära visningar via mejl, telefon och besök över disk samt drift av det eldrivna parktåget som likt turistinformationen är en kanal för marknadsföring av platsen Enköping. Enköpings parker är sedan 1980-talet en väl etablerad besöksanledning, dit både inhemska och utländska besökare söker sig.

Beslutsunderlag, avsnitt 6.2 Den framtida organisationsstrukturen

I avsnittet förs ett resonemang kring den ambitionshöjning som underförstått pekas ut i kommunfullmäktigeberedningens slutrapport (Slutrapport 2022, sid 15 KS2021/718). De åtgärder som identifierats ställs samman med den utvecklingstrend där information och kanaler digitaliseras i högre grad. Förvaltningen ser positivt på hur digitalisering är ett komplement till fysiska möten och trycksaker. På det sätt som skrivningen nu är formulerad i beslutsunderlag kan den också ses som en självklar förflyttning. Behovet av en fysisk turistinformation, auktoriserad av Visit Sweden, blev tydligt under pandemin då den personliga servicen var saknad och turistinformationen fick ta emot kritik, inte minst från näringslivet men även från besökare. Detta trots att stängningen skedde i linje med nationella riktlinjer och att personal prioriterades om för att arbeta med smittspårning.

Förvaltningen vill förtydliga att turistinformationens personal idag även ansvarar för öppethållandet av museet. Turistinformationens personal är även inräknad i den planerade bemanningen av kulturhus Joars verksamhet och öppethållande (beslutsunderlag, sid 15).

Av beslutsunderlag framgår vidare inte huruvida upplevelsenämnden fortsatt ska arbeta för att tillgängliggöra det lokala kulturarvet för besökare genom exempelvis besöksbryggor, informationsskyltar och mässor (sid 11, avsnitt 5.2). Det arbetet kan inte längre upplevelsenämnden genomföra utifrån föreslagen flytt av rambudget, då kostnaden för det bland annat har varit en del av budgetpost benämnd "Lokal strategi besöksnäring" (se budgettabell sid 13, avsnitt 6.1). Besöksanledningarna natur och kultur står högt upp på listan för både inhemska och utländska besökare där vår del av Uppland erbjuder ett mycket rikt kulturarv i form av bronsålderns hällristningar, järnålderns runstenar, medeltidens kyrkor och därefter följande slott och herrgårdar samt 1800-talets framväxande industrier. I vårt geografiska område finns ett av landets största hällristningsområden, med trakterna kring Boglösa som nav. Det nyfynd som gjordes utanför Rickeby by



sommaren 2022 rönt stort intresse från media, med flera artiklar och intervjuer, där den visning som genomfördes under våren 2023 lockade drygt 150 personer. Ett rekord i sammanhanget. Ur kulturarvet uppstår den grogrund som många gånger bärs av de företag som är verksamma inom vår lokal besöksnäring.

Upplevelseförvaltningens förslag till upplevelsenämnden

Upplevelsenämnden antar förvaltningens förslag på remiss som sitt eget och lämnar över det till kommunfullmäktige.

Arbetsutskottets förslag till upplevelsenämnden

Upplevelsenämnden antar förvaltningens förslag på remiss som sitt eget och lämnar över det till kommunfullmäktige.

Kopia till:
Kommunfullmäktige



Paragraf 161

Ärendenummer KS2022/865

Utveckling av evenemang ett nytt ansvarsområde för KS samt förflyttning av ansvarsområdet besöksnäring från UPN till KS

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att skicka rapporten "Ansvaret för besöksnäringen flyttas från UPF till KLF", daterat 2023-05-19 samt följande beslutsförslag på remiss till upplevelsenämnden:

1. Följande mening tas bort från upplevelsenämndens ansvarsområde i Reglemente för upplevelsenämnden i Enköpings kommun: "främjandet av kommunens besöksnäring".
2. Följande mening läggs till i kommunstyrelsens övergripande uppgifter i Reglemente för kommunstyrelsen i Enköpings kommun: "15. Leda och samordna kommunens arbete med besöksnäring och evenemang."

Remissvaret bör vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 26 september 2023.

Reservationer

Jesper Englundh (S), Johan Engvall (S), Linda Johansson (S), Solweig Sundblad (S) och Sverker Scheutz (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslöt på sitt sammanträde den 13 juni 2022 genom KF 93 § punkt 7 att kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram beslutsunderlag för att upplevelsenämndens ansvarsområde gällande besöksnäring flyttas till kommunstyrelsens ansvarsområde. I samma ärende beslöt kommunfullmäktige också att kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram beslutsunderlag för att ansvar för utveckling av evenemang blir ett nytt område för kommunstyrelsen (punkt 8).

I enlighet med uppdragen från kommunfullmäktige har kommunledningsförvaltningen tagit fram förslag på beslutsunderlag som nu ska skickas på remiss till upplevelsenämnden.

Beslutet att ändra reglementen innebär att en organisationsförändring måste



verkställas av förvaltningarna. En viktig del i en organisationsförändring är att förhandlingar genomförs mellan berörda förvaltningar och personal. De exakta ekonomiska konsekvenserna klargörs på basis av dessa förhandlingar men utgångspunkten i det bifogade beslutsunderlaget är att det totala anslaget som i rambudget för år 2024 ska om disponeras från upplevelseförvaltningens turistverksamhet till kommunledningsförvaltningens näringslivsavdelning är i 2 833 828 kronor

Yrkanden

Peter Book (M) yrkar bifall till huvudförslaget.

Jesper Englundh (S) och Sverker Scheutz (V) yrkar avslag.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut. Ordförande ställer dessa mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Peter Books (M) yrkande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunledningsförvaltningen, 2023-05-19.

Rapport - Ansvaret för besöksnäringen flyttas från UPF till KLF, 2023-05-19

Beslutet skickas till:

Upplevelsenämnden, för åtgärd



Paragraf 93

Ärendenummer KS2021/718

Översyn politisk organisation

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram beslutsunderlag för att

1. en beredning för ungdomsfrågor och beredningar baserat på geografisk indelning tillsätts under kommunfullmäktige.
2. tillgänglighetsråd, natur- och friluftsråd och pensionärsråd utvärderas.
3. andra viceordförande införs i nämnderna.
4. antalet ledamöter och ersättare i nämnd ska vara minst nio men kan vara flexibelt uppåt.
5. politiker i kommunstyrelsen utses med ett tydligt samordningsansvar för ingående nämnder för områdena samhällsbyggnad, välfärd- och socialpolitik och utbildning med kultur och fritid.
6. kommunstyrelsen inför ett socialt hållbarhetsutskott.
7. upplevelsenämndens ansvarsområde gällande besöksnäring flyttas till kommunstyrelsen.
8. ansvar för utveckling av evenemang blir ett nytt område för kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Inför varje mandatperiod finns möjlighet att se över den politiska organisationen och kommunfullmäktige tillsatte den 13 december 2021, §184, en parlamentarisk arbetsgrupp för en sådan översyn. Den tillsatta arbetsgruppen ska återkomma till kommunfullmäktige med ett förslag på politisk organisation senast juni 2022.

Arbetsgruppen har haft tre workshops och ett avslutande avstämningsmöte ledda av fullmäktiges ordförande, Rolf Carlsson (S). Tiden mellan workshopparna har använts till förankring och vidareutveckling av förslagen. Arbetsgruppen har inte uppnått konsensus och förslagen som beskrivs i bifogad rapport och föreslås för kommunfullmäktiges beslutstöds av en majoritet men inte av alla ledamöter.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av en fullmäktigeberedning, med ett tjänstepersonstöd av tf. kommundirektör Hannu Högberg och tjänstepersoner inom avdelningen för ledningsstöd på kommunledningsförvaltningen. Ärendet har således inte beretts av berörda nämnder. Med anledning av bland annat att ärendet inte beretts av nämnderna har ursprunglig "Tjänsteskrivelse, kommunledningsförvaltningen, 2022-05-13" ändrats från att föreslå kommunfullmäktige att besluta att genomföra förslagen till att föreslå Kommunfullmäktige besluta **att kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram beslutsunderlag** för att förslagen ska kunna genomföras, se "Ny tjänsteskrivelse, kommunledningsförvaltningen, 2022-05-13". Detta är det slutgiltiga förslaget till beslut från kommunledningsförvaltningen.

Konsekvenser

Om fullmäktige beslutar enligt det förslag som presenteras i "Ny tjänsteskrivelse, kommunledningsförvaltningen, 2022-05-13", där Kommunfullmäktige föreslås besluta att kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram beslutsunderlag för att förslagen ska kunna genomföras, kommer fullmäktigeberedningens förslag hanteras genom att förvaltningsorganisationen konsekvensbeskriver och tar fram genomförandeplaner för fullmäktiges beslut. Detta innebär att förvaltningsorganisationen i beredningen kommer klargöra hur genomförandet kan ske, samt ta fram de styrdokument som behöver fastställas av politiken i behörigt beslutande organ innan ändringen är genomförd. En preliminär tidplan för detta är:

- Styrdokument som beskriver föreslagna fullmäktigeberedningar (december 2022)
- Utvärdering av råd (december 2022).
- Styrdokument för socialt hållbarhetsråd under kommunstyrelsen (februari 2023)
- Reglementen för upplevelsenämnd och kommunstyrelsen för flytt av ansvar för besöksnäring och utpekade ansvar för evenemang till kommunstyrelsen (februari 2023)

Utöver detta föreslog fullmäktigeberedningens rapport en organisationsöversyn i syfte att främja en samordnad samhällsbyggnadsprocess. Kommunledningsförvaltningen avser att återkomma om vad en sådan översyn ska innehålla för beslut i kommunstyrelsen senast december 2022.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, kommunstyrelsen 2022-05-24 § 128

Ny tjänsteskrivelse, kommunledningsförvaltningen, 2022-05-13



(dokumentnamn 20 maj 2022)

Tjänsteskrivelse, kommunledningsförvaltningen, 2022-05-13

Slutrapport, översyn politisk organisation, 2022-05-13

Protokollsutdrag, kommunfullmäktige, 2022-12-13, § 184

Yrkanden

Ulrika Ornbrant (C), Anders Lindén (SD), Jenny Gavelin (L), Tomas Rådqvist (MP) och Peter Book (M), Staffan Karlsson (M) yrkar bifall till beslutssats 1-8 i "Ny tjänsteskrivelse, kommunledningsförvaltningen, 2022-05-13".

Jenny Gavelin (L) lämnar också följande tilläggsyrkanden:

- Utredda möjligheterna för att alla partier i KF kan utse ett kommunalråd på X procent istället för gruppledare.
- Utredda möjligheterna att inrätta politiska sekreterare på X antal procent för alla partier i KF.

Sverigedemokraterna yrkar avslag på Jenny Gavelins (L) yrkande om kommunalråd och bifall till att inrätta politiska sekreterare.

Magnus Ahkvist (V) yrkar bifall till beslutssats 1 och avslag till punkt 2-8 i "Ny tjänsteskrivelse, kommunledningsförvaltningen, 2022-05-13".

Ingvar Magnusson (NE) yrkar följande:

- bifall till punkt 7 och 8 i "Ny tjänsteskrivelse, kommunledningsförvaltningen, 2022-05-13".

- avslag till punkt 3 och 4 i "Ny tjänsteskrivelse, kommunledningsförvaltningen, 2022-05-13".

- avslag på punkt 1 i "Ny tjänsteskrivelse, kommunledningsförvaltningen, 2022-05-13" till förmån för att kommunstyrelsen istället får i uppdrag att konkretisera formerna för dessa beredningar vad gäller bla syfte, befogenhet, ledamöter, tjänstemannastöd mm för att vi senare ska kunna ta beslut i KF om eventuell tillsättning av dessa beredningar.

- bifall till punkt 2 i "Ny tjänsteskrivelse, kommunledningsförvaltningen, 2022-05-13" med tillägget att råden inte ska komma att uppgå i de nya beredningarna.



- avslag till punkt 5 i "Ny tjänsteskrivelse, kommunledningsförvaltningen, 2022-05-13" till förmån för följande yrkande: vi fortsätter arbetet med att ha gemensamma arbetsutskott mellan nämnderna.

- avslag till punkt 6 i "Ny tjänsteskrivelse, kommunledningsförvaltningen, 2022-05-13". till förmån för följande yrkande: kommunstyrelsen får i uppdrag att konkretisera formerna för ett rent Hållbarhetsutskott vad gäller bla syfte, befogenhet, ledamöter, tjänstemannastöd mm för att vi senare ska kunna ta beslut i KF om eventuell tillsättning av ett rent Hållbarhetsutskott.

Solweig Eklund yrkar bifall till beslutssats 1, 2, 4, 7 och 8 samt avslag till beslutssats 3, 5 och 6 i "Ny tjänsteskrivelse, kommunledningsförvaltningen, 2022-05-13".

Solweig Eklund (S) lämnar också följande tilläggsyrkande
- samhällsbyggnadsprocessen utreds.

Jesper Englundh (S) yrkar bifall till Solweigs Eklunds (S) yrkanden.

Henrik Lindberg (KD) och Heikki Tiitinen (KD) yrkar bifall till 1-6 och 8 i "Ny tjänsteskrivelse, kommunledningsförvaltningen, 2022-05-13".

Tomas Rådqvist (MP) yrkar följande

- att demokratiberedningens åtta förslag antas och skickas på beredning enligt beskrivningen under rubriken "konsekvenser" i "Ny tjänsteskrivelse, kommunledningsförvaltningen, 2022-05-13".

Anders Wikman (NE) yrkar avslag på Tomas Rådqvists (MP) yrkande.

Beslutsgång

Ordföranden börjar med att konstatera att Tomas Rådqvists (MP) yrkande att demokratiberedningens åtta förslag antas och skickas på beredning enligt beskrivningen under rubriken "konsekvenser" i protokollet/tjänsteskrivelsen inte får prövas av fullmäktige då dessa punkter inte är tillräckligt beredda.

Därefter prövades respektive beslutssats och tillhörande ändrings/tilläggsyrkande

- **Beslutssats 1**
Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram beslutsunderlag för att en beredning för ungdomsfrågor och beredningar baserat på geografisk



indelning tillsätts under kommunfullmäktige.

Ordförande finner att kommunfullmäktige bifaller förslaget.

Ändringsyrkande:

Vi yrkar på att kommunstyrelsen får i uppdrag att konkretisera formerna för dessa beredningar vad gäller bla syfte, befogenhet, ledamöter, tjänstemannastöd mm för att vi senare ska kunna ta beslut i KF om eventuell tillsättning av dessa beredningar.

Ordförande finner att kommunfullmäktige avslår förslaget.

- Beslutssats 2
Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram beslutsunderlag för att tillgänglighetsrådet, natur- och friluftsrådet och pensionärsrådet utvärderas.

Ordförande finner att kommunfullmäktige bifaller förslaget.

Tilläggsyrkande

Vi yrkar på att råden inte ska kunna komma att uppgå i de nya beredningarna (i beslutssats 1)

Ordförande finner att kommunfullmäktige avslår förslaget.

Reservation

Nystart Enköping reserverar sig mot beslutet.

- Beslutssats 3
Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram beslutsunderlag för att Andra viceordförande införs i nämnderna.

Ordförande finner att kommunfullmäktige bifaller förslaget.

Reservation

Vänsterpartiet, Socialdemokraterna och Nystart Enköping reserverar sig mot beslutet.

- Beslutssats 4
Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram beslutsunderlag för att antalet

ledamöter och ersättare i nämnd ska vara minst nio men kan vara flexibelt uppåt.

Ordförande finner att kommunfullmäktige bifaller förslaget.

- **Beslutssats 5**
Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram beslutsunderlag för att Politiker i kommunstyrelsen utses med ett tydligt samordningsansvar för ingående nämnder för områdena samhällsbyggnad, välfärd- och socialpolitik och utbildning med kultur och fritid.

Ordförande frågar om kommunfullmäktige avslår eller bifaller förslaget.
Ordförande finner att kommunfullmäktige bifaller förslaget.

Reservation

Vänsterpartiet, Socialdemokraterna och Nystart Enköping reserverar sig mot beslutet.

- **Beslutssats 6**
Kommunstyrelsens får i uppdrag att ta fram beslutsunderlag för att Kommunstyrelsen inför ett socialt hållbarhetsutskott.

Ordförande finner att kommunfullmäktige bifaller förslaget.

Reservation

Vänsterpartiet, Socialdemokraterna och Nystart Enköping reserverar sig mot beslutet.

Ändringsyrkande

Vi yrkar på att kommunstyrelsen får i uppdrag att konkretisera formerna för ett rent Hållbarhetsutskott vad gäller bla syfte, befogenhet, ledamöter, tjänstemannastöd mm för att vi senare ska kunna ta beslut i KF om eventuell tillsättning av ett rent Hållbarhetsutskott.

Ordförande frågar om kommunfullmäktige bifaller eller avslår förslaget.
Ordförande finner att kommunfullmäktige avslår förslaget.

- **Beslutssats 7**
Kommunstyrelsens får i uppdrag att ta fram beslutsunderlag för att

Upplevelsenämndens ansvarsområde gällande besöksnäring flyttas till kommunstyrelsen.

Ordförande finner att kommunfullmäktige bifaller förslaget.

Reservation

Vänsterpartiet reserverar sig mot beslutet.

- Beslutssats 8
Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram beslutsunderlag för att Ansvar för utveckling av evenemang blir ett nytt område för kommunstyrelsen.

Ordförande finner att kommunfullmäktige bifaller förslaget.

Reservation

Vänsterpartiet reserverar sig mot beslutet.

- Tilläggsyrkande
Utreda möjligheterna för att alla partier i KF kan utse ett kommunalråd på X procent istället för gruppledare.

Ordförande finner att kommunfullmäktige avslår förslaget.

Reservation

Liberalerna och Kristdemokraterna reserverar sig mot beslutet.

- Tilläggsyrkande
Utreda möjligheterna att inrätta politiska sekreterare på X antal procent för alla partier i KF.

Ordförande finner att kommunfullmäktige avslår förslaget.

Reservation

Liberalerna, Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna reserverar sig mot beslutet.

- Tilläggsyrkande
Samhällsbyggnadsprocessen utreds.



Ordförande finner att kommunfullmäktige avslår förslaget.

Beslutet skickas till:

Samtliga nämnder och förvaltningar