

Bilaga: verksamhetsstöd Idrott- och fritidsföreningar

2020-02-10

Den 27 september 2019 tog upplevelsenämnden beslut om nya bidragsregler för det kontantstöd som upplevelseförvaltningen fördelar till civilsamhället i Enköpings kommun.

Som ett led i att förankra de nya bidragsreglernas betydelse och konsekvenser för föreningslivet har förvaltningen genomfört flertalet utbildningstillfällen där föreningslivet tagit del av de nya bidragsreglerna samt fört dialog om hur dessa regler ska tolkas samt handläggas från 2020. Dessa utbildningstillfällen har haft som ambition att vara obligatoriska att delta i. De föreningar som inte haft möjlighet att delta har genom personliga möten kunnat ta del av detta förtydligande.

Denna bilaga till gällande bidragsregler från 2020 är ett förtydligande av verksamhetsstödet som ska underlätta för föreningsliv och handläggare i ansökningsförfarande och handläggning av de kommunala föreningsbidragen.

Denna bilaga vänder sig till Idrotts- och fritidsföreningar.

Verksamhetsstöd

Verksamhetsstödet grundar sig på vad föreningen gör. Stödet grundar sig på de aktiviteter som föreningen genomför samt de personer som deltar i föreningens verksamhet. Utöver det så grundar sig även stödet på vissa kvalitetsaspekter det vill säga prioriterade områden där innehållet i föreningens verksamhet värderas. Se nedan för mer utförlig beskrivning av verksamhetsstödet olika delar och vad som efterfrågas i ansökan.

Aktiviteter

En aktivitet är ett tillfälle där minst tre personer under minst 45 minuter träffas i någon form. Det måste även finnas en ansvarig person för aktiviteten.

Aktiviteten ska vara en del av föreningens löpande verksamhet och ska därför ägas och drivas av föreningen. Aktiviteten får inte vara en del av ett uppdrag som genomförs på uppdrag av annan uppdragsgivare. Aktiviteten ska ej vara helt finansierad av deltagaravgifter eller andra bidrag. I regel gäller en aktivitet per dag och grupp.

En aktivitet kan ha olika syften. Nedan är de huvudsakliga syften där föreningen kan dela in sina aktiviteter;

- **Möten** - tillfällen där föreningen skapar förutsättningar för föreningens verksamhet exempelvis; styrelsemöten, arbetsmöten, planeringsmöten mm
- **Verksamhet** - Tillfällen där föreningens huvudsakliga aktivitet(er) är i fokus. Hit räknas både träning och tävling samt andraövningstillfällen.
- **Samvaro** - samtalsgrupper, föreningsträffar, aktiviteter som har till syfte att uppmuntra umgänge och social samvaro. Även tillfällen när föreningen rustar upp eller tar hand om gemensamma anläggningar och material.

I ansökan ska ni ange det totala antalet aktiviteter ni genomfört under föregående år.

Deltagare

Här räknas enskilda deltagartillfällen för de som deltar på era aktiviteter.

Oavsett om deltagare på ovan aktiviteter är medlemmar eller inte i föreningen så räknas deras deltagande under förutsättning att de är bosatta i Enköping. Till deltagare räknas alla som har ett uttalat uppdrag i ovan nämnda aktiviteter.

Ni ska inte skicka in deltagarlistor för era aktiviteter, men ska ha dessa till hands om det efterfrågas. Deltagare som ej är medlemmar ska redovisas vid namn. Vi kommer genomföra stickprovskontroller och bedöma rimligheten i de ansökningar som genomförs.

I ansökan ska ni ange det totala antalet deltagare ni haft på era aktiviteter oavsett ålder. Samt ange hur många av dessa deltagare som under året var 25 år eller yngre.

Definition av prioriterade områden

Verksamhet för barn och unga

Aktiviteter för personer 0-25 år

Integration/minskat utanförskap

Ett arbete för alla människors lika värde, social tillhörighet och mångfald. Med detta menar vi ett inkluderande perspektiv där föreningen skapar möjligheter och förutsättningar för personer att delta på lika villkor.

Jämställdhet

Verksamhet som möjliggör lika rättigheter och skyldigheter för män och kvinnor.

Delaktighet och inflytande

Föreningen värnar om de demokratiska principerna, medlemmars och utövares delaktighet och inflytande. Rätten att påverka och delta.

Trygghet/säkerhet

Föreningen arbetar för att samhället ska vara en trygg plats som upplevs säker och där förebyggande arbete och riskhantering är viktigt.

Prioriterade områden – kvalitetsaspekter

Ovan prioriterat område ger kvalitetspoäng enligt nedan beskrivning. Varje poäng omvandlas till pengar.

- Ett beslutat dokument eller en formulering i del av dokument som ger tydligt uttryck för föreningens ställningstagande i något av de prioriterade områdena ovan. Exempelvis stadgar, policydokument eller riktlinjer antagna av styrelse/årsmötet. Max 5 poäng dvs 1 poäng per prioriterat område.

I ansökan ska det finnas en hänvisning till detta dokument och så ska dokumentet bifogas.

- Minst två föreningsrepresentanter har deltagit i minst ett dokumenterat utbildningstillfälle inom något av de prioriterade områdena. Minst 2poäng dvs 1 poäng per deltagare och dag.

I ansökan ska antal deltagare inom respektive prioriterat område anges samt kursbeskrivning bifogas. Deltagande på en utbildning/seminarium kan endast skrivas in på en av de prioriterade områdena. En utbildning som är flera dagar, räknas med ett poäng per dag.

- Föreningen har genomfört någon form av riktad aktivitet som särskilt syftar till att främja något av de prioriterade områdena. Max 15 poäng totalt dvs 3 poäng per prioriterat område.

I ansökan ska en kortare beskrivning av aktivitetens genomförande beskrivas. Detta innebär att aktiviteten ska dokumenteras och innehålla delar om syfte, mål, och resultat.

Exempel på riktade aktiviteter inom prioriterade områden

Föreningens deltagande i Öppna veckan = Riktad aktivitet inom det prioriterade området minskat utanförskap

Föreningen erbjuder återkommande riktad verksamhet för barn och unga dvs verksamhet som riktar sig specifikt till målgruppen och är en del av den löpande verksamheten.

Föreningen har genomfört en särskild medlemsaktivitet som syftar till att öka medlemsdemokratin i föreningen exempelvis motionsverkstad.

Förtydligande kring fördelningsprincip av bidrag

Antal aktiviteter = antal kronor per aktivitet

Antal deltagare oavsett ålder = antal kronor per deltagare

Antal deltagare 25 år och yngre = antal kronor per deltagare

Antal utbildningsdeltagare/dagar = 1 poäng per utbildningsdag = antal kronor per poäng

Antal poäng för policy och riktad aktivitet = procentuell fördelning baserad på verksamhetens storlek (grundstöd + aktiviteter+deltagare)