



Utbildningsförvaltningen  
Teresia Kjellgren  
0171-626426  
teresia.kjellgren@enkoping.se

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

## **Remiss: Dnr. 2023:1028 Ansökan från Västerås Entreprenörsgymnasium**

### **Förslag till beslut**

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden antar utbildningsförvaltningens förslag till yttrande, daterat 23 mars 2023, som sitt eget.

### **Beskrivning av ärendet**

En begäran om yttrande har inkommit från Skolinspektionen då Västerås Entreprenörsgymnasium har ansökt om att utöka Realgymnasiet med ett antal program.

Enköpings kommun har möjlighet att yttra sig kring vilka ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska konsekvenser som kan uppstå på lång sikt om Skolinspektionen godkänner ansökan.

### **Utbildningsförvaltningens bedömning**

Förvaltningens förslag till remissvar återfinns i bilaga 01.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, Yttrande över ansökan från Västerås Entreprenörsgymnasium (Dnr 2023:1028), daterad 2023-03-24

Bilaga 01 Yttrande över ansökan från Västerås Entreprenörsgymnasium (Dnr: SI 2023:1028)

Bilaga 02 Samverkansavtal Enköpings kommun

Bilaga 03 Remiss från Skolinspektionen

Bilaga 04 Ansökan från Västerås Entreprenörsgymnasium, 2023:1028

Linda Lindahl  
Förvaltningschef  
Enköpings kommun

Teresia Kjellgren  
Utredare  
Enköpings kommun

Kopia till:  
Skolinspektionen,  
[tillstand@skolinspektionen.se](mailto:tillstand@skolinspektionen.se) (ange dnr 2023:1028)



Utbildningsförvaltningen  
Teresia Kjellgren  
0171-626426  
teresia.kjellgren@enkoping.se

## **Yttrande över ansökan från Västerås Entreprenörsgymnasium (SI 2023:1020)**

En begäran om yttrande har inkommit från Skolinspektionen då Västerås Entreprenörsgymnasium har ansökt om att utöka Realgymnasiet med ett antal program.

Enköpings kommun har möjlighet att yttra sig kring vilka ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska konsekvenser som kan uppstå på lång sikt om Skolinspektionen godkänner ansökan.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Fler gymnasieprogram i närliggande kommuner kan på sikt göra att Enköpings gymnasium förlorar elever. Kommunen betalar busskort till de elever som väljer en gymnasieskola i Västerås eller Uppsala. Väljer fler elever att gå på dessa gymnasium blir det en ökad kostnad för kommunen i form av fler busskort.

### **Pedagogiska och organisatoriska konsekvenser**

Fler gymnasieprogram kräver fler behöriga lärare. Redan idag konkurrerar de närliggande kommunerna om att rekrytera och behålla lärare och fler gymnasieprogram riskerar att öka konkurrensen än mer.

Enköpings kommun bygger ett nytt gymnasium som står klart till höstterminen 2024. Väljer fler elever bort kommunens egen gymnasieskola till förmån för omkringliggande gymnasieskolor riskerar kommunen också att stå med tomma lokaler.

Nämnden vill poängtera att Skolinspektionen beaktar den nya lagen om "dimensioneringen av gymnasieskolan för bättre kompetensförsörjning" och hur den kan påverka kommunerna.

Aktuella samverkansavtal är bilagda skrivelsen.

Skolinspektionen vill även ha uppgifter på nedanstående:

1. Befolkningsprognos för kommunens 16-åringar i år och för de kommande fem åren.

År	Antal
2023	562
2024	622
2025	619
2026	607
2027	624
2028	723

2. En kommunal gymnasieskola (Westerlundska gymnasiet) erbjuder båda av de två sökta utbildningarna. Westerlundska gymnasiet erbjuder Ekonomiprogrammet inriktning ekonomi, samhällsvetenskapliga programmet inriktning beteendevetenskap och naturvetenskapliga programmet inriktning natur och samhälle.
3. Ekonomiprogrammet har 96 platser per årskurs, samhällsvetenskapliga programmet har 90 platser per årskurs, naturvetenskapliga programmet har 64 platser per årskurs. För alla program sker inriktningsval till åk2.
4. Kommunen avser att erbjuda sökt program läsåret 2023/2024 och läsåret 2024/2025.
5. Ej aktuellt

## Bilagor

Samverkansavtal Enköpings kommun

Protokollsutdrag från utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens sammanträde, den 21 april 2023

I följande dokument finns uppgifter om samtliga samverkansavtal som Enköpings kommun ingått med andra kommuner/förbund, enligt begäran från Skolinspektionen.



Utbildningsförvaltningen  
Frank Stoor  
0171-62 62 83  
frank.stoor@enkoping.se

Heby kommun  
744 88 Heby

Skickat 180125/PL  
F

## **Avtal om samverkan, avseende gymnasieskolan mellan Enköpings kommun och Heby kommun**

### **§ 1 Parter**

Detta avtal har ingåtts mellan Enköpings kommun och Heby kommun  
Parterna är trots detta avtal i sin fulla rätt att teckna ytterligare samverkansavtal för gymnasieskolan med andra kommuner.

### **§ 2 Ändamål/syfte**

Samverkansavtalet har som huvudsyfte att ge berörda ungdomar ett så brett utbildningsutbud som möjligt.

Samverkansavtalet har också som syfte dels att säkerställa kvalitetssäkrad utbildning för personer hemmahörande i samverkansområdet för utbildningen, dels att skapa goda planeringsförutsättningar avseende utbildningar som omfattas av avtalet för utbildningsanordnande kommun.

Kommunerna skall, genom långsiktig och fördjupad samverkan, sträva efter att åstadkomma väl fungerande gymnasieutbildningar med ett brett utbud och av god kvalitet.

Eleverna skall inom ramen för tillgängligt utbildningsutbud så långt det är möjligt tas emot i enlighet med sitt förstahandsval.

### **§ 3 Avtalstid**

Detta avtal gäller utbildningar som startar efter den 1 juli 2018 och tillsvidare. Parterna har rätt att när som helst skriftligen säga upp avtalet. Om någon part säger upp avtalet upphör detta att gälla vid det första läsårs slut som infaller efter det att ett år gått från dagen för uppsägning.

#### **§ 4 Omfattning**

Detta avtal omfattar utbildning av elever i gymnasieskolan.

Med utbildning avses de utbildningar som framgår av bilaga 1. Bilaga 1 skall årligen fastställas av parterna senast 15 december året innan utbildningen startar. Förändringar av vilka utbildningar som innefattas i samverkansområdet kan ske mellan läsåren genom att någon av parterna startar eller upphör med utbildning som omfattas av samverkansavtalet. Sådan förändring ska föregås av samråd enligt 8 §.

#### **§ 5 Åtagande**

Utbildningsanordnande kommun förbinder sig gentemot motparten;

- att, svara för undervisning i enlighet med gällande författningar, läroplan och andra nationella styrdokument,
- att skollunch serveras för eleverna, alternativt att bidrag för skollunch utbetalas för elev som fullgör del av sin undervisning på arbetsplats eller dylikt, om inte parterna skriftligen kommer överens om annat,
- att erforderliga resurser för elevhälsa erbjuds,
- att studie- och yrkesvägledning erbjuds,
- att månadsvis meddela hemkommunen förändringar i elevens studiegång som sammanhänger med hemkommunens uppdrag enligt skollagen att löpande hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen som fullgjort sin skolplikt men inte fyllt 20 år är sysselsatta (kommunens uppföljningsansvar). Häri innefattas också att i förkommande fall meddela uppgifter om elever som är antagna på gymnasieprogram i kommunen och söker om och tas in till årskurs 1 på nytt program, beslut om omgång i årskurs 1-3, beslut om förlängd utbildning och studieavbrott eller övergång till annan verksamhet för elever som avbryter en påbörjad gymnasieutbildning.

#### **§ 6 Avgifter**

Avgifter från enskilda elever får inte tas ut i strid med gällande författningsbestämmelser.



### **§ 7 Fullföljande av utbildning**

Elev som påbörjat utbildning i enlighet med detta avtal har – i enlighet med skollagens bestämmelser - rätt att fullfölja och avsluta studierna även om detta avtal upphör att gälla. För sådan elev skall avtalet anses gälla och tillämpas i sin helhet till dess utbildningen avslutats såvida inte parterna kommer överens om annat.

### **§ 8 Former för samråd**

Samråd skall hållas minst en gång per år. Till överläggningarna inbjuds ansvariga tjänstemän i kommunerna Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Uppsala och Östhammar. Det årliga samrådet skall ske senast den 15 maj. Ansvar för inbjudan sker enligt ett rullande årsschema där Heby ansvarar för inbjudan 2014, Håbo 2015, Knivsta 2016, Tierp 2017, Uppsala 2018 Östhammar 2019 och Enköping 2020, varefter turordningen startar om med Heby 2021.

Frågor som skall behandlas vid det årliga samrådet är tidpunkt för kommande möte, kommunernas planerade utbud, ekonomisk ersättning, och förändringar som kan ha påverkan på detta, eller annat mellan kommunerna slutet avtal rörande gymnasieskolan.

Utbildningsanordnande kommun skall senast under december månad för aktuella program redovisa underlag som visar uppräknningar/nedräkningar av den interkommunala ersättningen.

Även om samråd sker i olika frågor är utbildningsanordnande kommun alltid suverän att själv besluta i frågor som omfattas av samrådet, om inte avtal med annan innebörd i det enskilda fallet sluts.

### **§ 9 Ekonomiska förpliktelser**

Utbildningsanordnande kommun är för elever hemmahörande hos motparten berättigad till ersättning från denne enligt självkostnadsprincipen.

Ersättning ska utgå per elev och program för varje elev som vid avstämningstidpunkten är registrerad på utbildningen och hemmahörande hos motparten. Antalet elever på respektive program stäms av vid nio tillfällen under året, den 15/1, 15/2, 15/3, 15/4, 15/5, 15/9, 15/10, 15/11 och 15/12. Ersättningen för juni baseras på avstämningen i

maj och ersättningarna i juli och augusti baseras på avstämningen i september.

Ingen ersättning utgår för förlängd utbildning. Däremot utgår ersättning för omgång av helt läsår.

Fakturerad ersättning skall erläggas inom 30 dagar från fakturadatum.

### **§ 10 Reskostnader och inackorderingstillägg**

Elevens hemkommun svarar för elevens kostnader för dagliga resor till och från utbildningsplatsen samt för eventuellt inackorderingstillägg.

### **§ 11 Försäkringar**

Utbildningsanordnande kommun svarar för att elever hemmahörande hos motparten som antagits på utbildning i enlighet med detta avtal är olycksfallsförsäkrade under verksamhetstid. I detta innefattas även resor till och från utbildningsplatsen. Kostnaden för olycksfallsförsäkringen ingår i den interkommunala ersättning som varje termin debiteras elevens hemkommun.

### **§ 12 Information**

Parterna har ett gemensamt ansvar för information till elever och deras vårdnadshavare om detta avtal och de utbildningar som omfattas av avtalet.

### **§ 13 Speciella överenskommelser**

Ej aktuellt för Heby kommun

### **§ 14 Omförhandling**

Parterna har rätt att påkalla omförhandling av bestämmelse i detta avtal om ändrade förhållanden gör att förutsättningarna för parternas samverkan väsentligt förändrats eller kan antas komma att väsentligt förändras.

Anmälan om att omförhandling åberopas i enlighet med denna bestämmelse skall ske skriftligen till den andra parten så snart det



åberopade förhållandet blivit känt för den part som åberopar omförhandlingsrätten. Att omförhandling åberopats befriar inte part från skyldighet att fullgöra avtalsförpliktelse.

#### **§ 15 Tvist**

Tvist angående tillkomsten, tolkningen, tillämpningen eller giltigheten av detta avtal skall i första hand hänskjutas till förhandlingar mellan parterna.

Om uppgörelse därvid inte kan nås skall tvisten avgöras vid allmän domstol.

#### **§ 16 Ändring och tillägg**

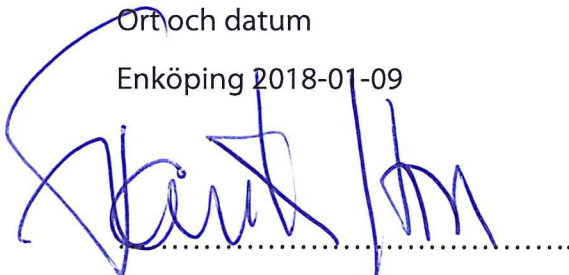
Ändringar och tillägg till detta avtal är giltiga endast om de upprättats skriftligen och undertecknats av behörig företrädare för respektive part.

Detta avtal har upprättats i två exemplar varav parterna erhållit var sitt.

För Enköpings kommun

Ort och datum

Enköping 2018-01-09



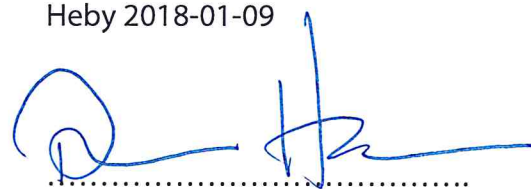
Frank Stoor

Förvaltningschef

För Heby kommun

Ort och datum

Heby 2018-01-09



Daniel Holmvin

Förvaltningschef



Utbildningsförvaltningen

Adress

Namn

Telnr

E-post

## **Bilaga till samverkansavtal mellan Enköpings kommun och Heby kommun**

Avtalet avser för sökande från Heby kommun samtliga nationella program och särskilda varianter i Enköpings kommun.

### **Program**

### **Inriktning**

Barn- och fritid

Fritid och hälsa

Pedagogiskt arbete

Bygg- och anläggning

Husbyggnad

Mark- och anläggning

Måleri

Ekonomi

Ekonomi

Juridik

El- och Energi

Dator- och kommunikationsteknik

Elteknik

Estet musik

Fordon- och transport

Karosseri och lackering

Lastbil och mobila maskiner

Personbiltsteknik

Handel och administration

Naturvetenskap

Naturvetenskap

Naturvetenskap och samhälle

**Postadress**

Enköpings kommun  
745 80 Enköping

**Besöksadress**

Sandbrogatan 2

**Telefon (växel)**

0171-62 50 00

**Telefax**

**Plusgiro**

7 07 27-3

**Org.nr**

212000-0282

**Webbadress**

[www.enkoping.se](http://www.enkoping.se)

**E-post**

[utbildningsforvaltning@enkoping.se](mailto:utbildningsforvaltning@enkoping.se)

Restaurang- och livsmedel

Kök och servering

Samhällsvetenskap

Beteendevetenskap

Medier, information och kommunikation

Samhällsvetenskap

Teknik

Design och produktutveckling

Informations- och medieteknik

Teknikvetenskap

För sökande från Heby som antagits till NIU (nationellt godkänd idrottslig utbildning) i Enköping avser avtalet samtliga nationella program i Enköping utom fotboll och ridsport.

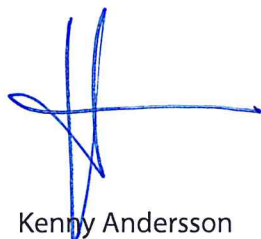
För introduktionsprogrammen avser avtalet följande utifrån vad som anges i 17 kap. 14 §,

19 §, 21-26 §§ skollagen:

1. Programriktat individuellt val – mottagande av elev regleras av skollagen
2. Preparandutbildning – mottagande av elev regleras av skollagen
3. Yrkesintroduktion – omfattas inte av detta samverkansavtal
4. Individuellt alternativ – omfattas inte av detta samverkansavtal
5. Språkintröduktion – omfattas inte av detta samverkansavtal

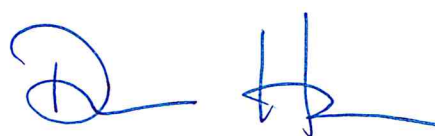
Avtalet avser läsåret 2017/2018 och förlängs med ett läsår i taget om inte någöndera parten före den 15 december begär inskränkning i avtalet. Utökad samverkan kan beslutas senare.

Enköping 2018- 01-24



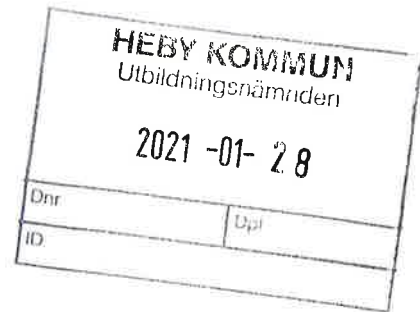
Kenny Andersson  
Rektor och gymnasiechef

Heby 2018- 01-22



Daniel Holmving  
Förvaltningschef

Utbildningsförvaltning  
Linda Lindahl  
0170-62 50 30  
linda.lindahl@enkoping.se



## SÄRSKILT SAMVERKANSAVTAL FÖR NATIONELL IDROTTSUTBILDNING (NIU)

### NIU

Enköpings kommun, Westerlundiska gymnasiet har av Skolverket beviljats Nationell Idrottsutbildning (NIU) inom fotboll. Utbildningen startar läsåret 2021/2022

Skolverkets beslut om nationell idrottsutbildning ska gälla för fyra antagningsomgångar från och med läsåret 2019/2020.

### Parter

Enköpings kommun (nedan kallad anordnarkommunen) och Heby kommun (nedan kallad hemkommunen).

### Omfattning

Avtalet omfattar elever som efter bedömning av Svenska Fotbollsförbundet anses ha förutsättningar för elitverksamhet inom den angivna idrotten. Dess elever tas emot som sökande i första hand till nedan angivna program vid ovan angivna skolan och kommun.

### Beviljade platser

Den nationellt godkända idrottsutbildningen omfattar enligt Skolverkets beslut följande antal antagningsplatser: 30 stycken (10 per år). De kan bedrivas vid följande program;

Barn- och fritidsprogrammet, Ekonomiprogrammet, Handelsprogrammet, Naturvetenskapliga programmet och Samhällsvetenskapliga programmet och Teknikprogrammet.

Elever som omfattas av avtalet blir mottagna som sökande i första hand till de angivna programmen vid Westerlundiska gymnasiet,

### Antagningsregler

Ansökan till gymnasieskolan sker enligt normalt ansökningsförfarande efter det att sökanden har blivit uttagen till NIU av specialidrottsförbundet. Urval till det nationella programmet i gymnasieskolan görs enligt gällande bestämmelser. Gymnasieförordningen (SFS 2010:2039), 7 kapitlet,

**Interkommunal ersättning**

Elevens hemkommun betalar interkommunal ersättning enligt anordnarkommunens självkostnad för programmet samt därutöver för merkostnad för ämnet specialidrott av Riksidrottsförbundet rekommenderat belopp:

15 000 kr per elev och läsår för lagidrotter (bollsporter)

**Giltighets- och uppsägningstid**

Samverkansavtalet gäller från om med läsåret 2021/2022 och löper under 2 år eller till dess att någon av parterna säger upp det. Uppsägningstiden är ett läsår med årsförfallodag 1 juli. Elever som påbörjat utbildning garanteras få fullfölja denna i enlighet med gällande lagstiftning.

**Upprättande**

Samverkansavtalet har upprättats i två exemplar varav ett tillhör anordnarkommunen och ett huvudmannen för utbildningen i elevens hemkommun.

För anordnarkommunen  
Ort och datum

ENKÖPING 21/1-21



Linda Lindahl

Förvaltningschef

För hemkommunen  
Ort och datum

21-21



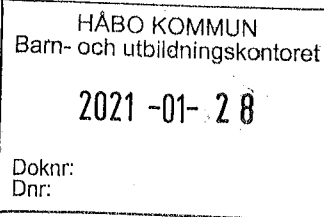
Camilla Gunnarsson

Vuxenutbildning- och  
arbetsmarknadschef





Utbildningsförvaltningen  
Linda Lindahl  
0171-625030  
linda.lindahl@enkoping.se



## **Bilaga till samverkansavtal mellan Enköpings kommun och Håbo kommun**

Avtalet avser för sökande från Håbo kommun till här listade program i Enköpings kommun.

<b>Program</b>	<b>Inriktning</b>
Bygg- och anläggning	Husbyggnad Måleri
El- och energi	Dator och kommunikation Elteknik
Estet	Musik
Fordon- och transport	Karosseri och lackering Lastbil och mobila maskiner Personbilsteknik
Handel- och administration	
Restaurang- och livsmedel	Kök och servering
Vård- och omsorg	



Avtalet avser läsåret 2021/2022 och förlängs med ett läsår i taget om inte någondera part före den 15 december begär inskränkning i avtalet. Utökad samverkan kan beslutas senare.

Enköping 2021-01-18

Linda Lindahl

Förvaltningschef

Bålsta 2021-01-<sup>0215</sup>

Stefan Grybb

Förvaltningschef

Utbildningsförvaltningen  
Avtal

Handläggare:  
Ingrid Holström

## Bilaga till samverkansavtal mellan Uppsala kommun och Enköpings kommun

**Nationella program och särskilda varianter inom gymnasieskolan och gymnasiesärskolan:**

Avtalet omfattar för sökande från Uppsala kommun samtliga nationella program och särskilda varianter i Enköpings kommun i gymnasieskola och gymnasiesärskola.

Avtalet omfattar för sökande från Enköpings kommun följande nationella program och särskilda varianter i Uppsala kommuns gymnasieskola:

### Program

Hantverksprogrammet

Hotell- och turism

Naturbruksprogrammet

VVS- och fastighet

Estetiska programmet

Humanistiska programmet

### Nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU):

Avtalet innebär att sökande från Enköping som antagits till NIU i Uppsala ska tas emot i första hand till samtliga nationella program och särskilda varianter i Uppsala, med undantag för sökande till NIU-fotboll i Uppsala.

Sökande från Uppsala som antagits till NIU-fotboll i Enköping ska tas emot i första hand till samtliga nationella program och särskilda varianter i Enköping.

### Introduktionsprogram:

För introduktionsprogrammen avser avtalet följande utifrån vad som anges i 17 kap. 14 §, 19 §, 21-25 §§ skollagen:

För sökande från Uppsala kommun till introduktionsprogram i Enköpings kommun:

1. Programinriktat val – omfattas av samverkansavtalet
2. Yrkesintroduktion – omfattas av samverkansavtalet
3. Individuellt alternativ – omfattas inte av samverkansavtalet

4. Språkintröduktion – omfattas inte av samverkansavtalet

För sökande från Enköpings kommun till intröduktionsprogram i Uppsala kommun:

1. Programinriktat val – omfattas inte av samverkansavtalet
2. Yrkesintröduktion – omfattas inte av samverkansavtalet
3. Individuellt alternativ – omfattas inte av samverkansavtalet
4. Språkintröduktion – omfattas inte av samverkansavtalet

Avtalet avser läsåret 2021/2022 och förlängs med ett läsår i taget om inte någöndera parten för den 15 december begär inskränkning i avtalet. Utökad samverkan kan beslutas senare.

Uppsala 2020-10-28



Outi Ceder

Utbildningsförvaltningen

Uppsala kommun

Enköping 2020-10-22



Linda Lindahl

Utbildningsförvaltningen

Enköpings kommun

**Från:** RES-Tillstånd <tillstand@skolinspektionen.se>

**Skickat:** den 1 mars 2023 17:11

**Till:** info@vasteras.se; kommunen@enkoping.se; eskilstuna.kommun@eskilstuna.se; kommun@hallstahammar.se; kopings.kommun@koping.se; kommun.info@sala.se; kommunen@surahammar.se

**Kopia:** susanna.hodin@kgy.se

**Ämne:** Remiss: Dnr. 2023:1028 Ansökan från Västerås Entreprenörsgymnasium

Varning: Detta meddelande kommer inte från någon inom din egen organisation. Klicka inte på länkar eller bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att bilagan är säker.

## Remiss från Skolinspektionen

Västerås Entreprenörsgymnasium har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid Västerås Entreprenörsgymnasium i Västerås kommun fr.o.m. läsåret 2024/2025.

Ni ges nu möjlighet att yttra er över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Ansökan utan bilagor och ägar- och ledningsprovningensblankett bifogas.

## Påtagliga negativa följder på lång sikt

För att en ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola ska godkännas krävs att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas. Om godkännandet avser gymnasieskola eller gymnasiesärskola ska följderna i närliggande kommuner för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna också beaktas. Det framgår av 2 kap. 5 § fjärde stycket skollagen.

Av förarbetena (se nedan) till bestämmelserna framgår att Skolinspektionen, vid prövning av om det föreligger påtagliga negativa följder på lång sikt, ska göra en helhetsbedömning av samtliga omständigheter i ärendet och även beakta elevperspektivet. Med lång sikt avses ca fem-sex år.

Av förarbetena framgår även att det är kommunen som ska påvisa att en etablering av utbildningen skulle medföra påtagliga negativa följder på lång sikt. Lägeskommunens och närliggande kommuners yttrande är därför ett viktigt underlag för att Skolinspektionen ska kunna bedöma om etableringen skulle medföra sådana påtagliga och bestående negativa följder på lång sikt att ansökan ska avslås.

Skolinspektionen ska, om möjligt, fatta beslut före den 1 oktober 2023.

### Källor och fördjupningsmaterial om negativa följder

- Prop. 1995/96:200 *Fristående skolor m.m.*, s. 53, 59f, 79, 81.
- Prop. 2009/10:157 *Bidragvillkor för fristående verksamheter*, s. 19-23, 36f
- Prop. 2009/10:165 *Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet*, s. 241ff
- Kammarrätten i Stockholms dom den 22 april 2021 i mål nr 6480-20

## Kommunens yttrande

Till ert yttrande bör ni bifoga en konsekvensbeskrivning. Av konsekvensbeskrivningen bör det framgå vilka *ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska* samt eventuella övriga konsekvenser som kan uppstå på lång sikt vid en etablering av den sökta utbildningen.



Om kommunen anser att en etablering av en fristående skola skulle medföra påtagligt negativa konsekvenser behöver kommunen redogöra för konkreta exempel på hur det påverkar kommunen. Bifoga även uppgift om vilka kommuner/förbund ni har samverkansavtal med.

För att Skolinspektionen ska kunna göra en helhetsbedömning av vilka följder en etablering kan medföra bör kommunen även bifoga följande:

1. En befolkningsprognos över kommunens **16-åringar** de kommande fem åren (år 2023-2028).
2. En sammanställning över antalet kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder nedanstående program och inriktningar: Ekonomiprogrammet inriktning ekonomi, samhällsvetenskapsprogrammet inriktning beteendevetenskap och naturvetenskapsprogrammet inriktning naturvetenskap och samhälle.
3. Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser på respektive sökt program och inriktning (se ovan) vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen.
4. Uppgift om kommunen avser att erbjuda sökta program och inriktningar läsåret 2023/2024 samt om möjligt läsåret 2024/2025.
5. Om kommunen inte erbjuder sökt/a program och inriktning/ar läsåret 2023/2024 behöver ni redogöra för vilka närliggande kommuner som erbjuder sökt/a program och inriktning/ar.

## Remissvar

Kommunens remissvar i form av inscannad kopia på justerat protokoll från beslutande organ ska vara Skolinspektionen tillhanda **senast den 5 maj 2023**.

E-postadress: [tillstand@skolinspektionen.se](mailto:tillstand@skolinspektionen.se).

Vänligen ange ansökans dnr 2023:1028 i yttrandet. Avser yttrandet flera ansökningar hos Skolinspektionen ska ett yttrande per ansökan skickas in. Varje yttrande ska då vara märkt med aktuell ansökans diarienummer.

## På Skolinspektionens vägnar

Hugo Fiévet  
Utredare

## Bilaga

Ansökan från Västerås Entreprenörsgymnasium skickas med post

## Kopia till

Västerås Entreprenörsgymnasium

## Ansökan om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola

Skolinspektionen prövar enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800) om sökanden genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten, har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten och i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen. Vidare krävs att den enskilde, inklusive samtliga inom ägar- och ledningskretsen i övrigt bedöms lämplig. Det är sökanden som ska visa att denne uppfyller de ovan nämnda kraven för att godkännas som huvudman för den sökta utbildningen. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för företaget/föreningen/stiftelsen undertecknar ansökan. Det undertecknade försättsbladet/e-signatur finns på sista sidan av ansökningsblanketten. Det undertecknade försättsbladet kan antingen bifogas till ansökan eller skickas till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm alternativ till [tillstand@skolinspektionen.se](mailto:tillstand@skolinspektionen.se) Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Skolinspektionen tar ut en avgift för ansökningar om godkännande med stöd av 2 kap. 5 c § skollagen. Se sidan skicka in i ansökningsblanketten för mer information.

Läs mer om Skolinspektionens integritetspolicy <https://www.skolinspektionen.se/om-oss/integritetspolicy/>

### Kommun

Ange vilken kommun skolenheten är belägen\*

Västerås kommun

### Sökanden och skolenheten

Sökandens namn\* (till exempel Bolaget AB)

Västerås Entreprenörsgymnasium

Organisationsnummer/personnummer\*

8176058942

Organisationsform\*

Organisationsform

Skolenhetens namn\*

Kopparlundsgymnasiet

## 1 Sökanden och kontaktperson

2 kap. 5-6 §§ skollagen.

Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen — för kunskap, valfrihet och trygghet (s 235-237, 633, 642-645).

### 1.1 Uppgifter om sökanden

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

Västerås Entreprenörsgymnasium

Organisationsform\*

Organisationsform

Organisationsnummer/personnummer\*

8176058942

Utdelningsadress\*

Box 13

Postnummer\*

72103

Ort\*

Västerås

### 1.2 Bifoga sökandens registeruppgifter

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga samt visar personer som ingår i ägar- och ledningskretsen ska bifogas ansökan. Se nedan vilken handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Registreringsbeviset som bifogas till ansökan ska vara aktuellt, max 3 månader gammalt. Vid ägande i flera led ska registerhandlingar för samtliga juridiska personer med väsentligt inflytande över verksamheten bifogas, se vidare under punkterna Ägare med väsentligt inflytande och Ägande i flera led. Observera att det är de personer som står angivna som firmatecknare som också måste underteckna ansökan för att ansökan ska vara giltig.

Efter att ansökan skickats in kan sökanden inte ändra vem som ansöker som huvudman. Sökanden kan alltså inte ändra från ett bolag till ett annat under pågående handläggning.

[220429 Protokoll Årsmöte KG SIGNERAT.pdf](#)

Årsmöte protokoll

## Protokoll konstituerande möte KG 220429.pdf

Konstituerande protokoll

## Stadgar.doc

Stadgar

### 1.3 Offentligt inflytande

Offentligt inflytande innebär att en kommun eller ett landsting har aktier eller andelar i bolaget eller föreningen eller på något annat sätt har rättsligt inflytande över verksamheten. Se 2 kap. 6 § skollagen. Om detta är fallet, redogör utförligt för

- bestämmanderätten i bolaget eller föreningen samt kommunens inflytande i bolaget eller föreningen
- orsakerna till att samverkan är nödvändig mellan en kommun eller ett landsting och en enskild för att verksamheten ska komma till stånd
- vilka särskilda skäl som finns med hänsyn till utbildningens innehåll eller utformning.

### 1.4 Kontaktperson

Under handläggningstiden kommer Skolinspektionens kontakter att ske med utsedd kontaktperson. Om kontaktpersonen undertecknar ansökan eller undertecknar via e-legitimation ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas till ansökan.

Kontaktperson\*

Susanna Hodin

E-postadress\*

susanna.hodin@kgy.se

Telefon arbetet

0701465048

Mobil\*

0701465048

Kontaktpersonens funktion i verksamheten

Rektor

Inga dokument registrerade

### 1.5 Uppgifter om befintlig skolenhet

Skolenhetens namn

Kopparlundsgymnasiet

Skolenhetens adress

Sintervägen 6

Postnummer

72130

Ort

Västerås

Ange diarienummer för beslut

### 1.6 Inriktning

Ange om skolenheten kommer att ha nedanstående inriktning.

Waldorf

### 1.7 Skolenhetskod

Ange skolenhetskod på den befintliga skolenheten.

Skolenhetskod hämtas via: [www.utbildningsinfo.se](http://www.utbildningsinfo.se)

46379730

### 1.8 Byta namn — gamla namnet

Om skolenheten ska byta namn anges det gamla namnet här.

Det nya namnet anges här.



## 1.9 Gymnasieskola- nuvarande antal elever

Ange nuvarande antal elever i skolenheten fördelat på respektive program, inriktning och årskurs.

Nationellt program

NationelltProgram

Inriktning

Inriktning2

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	10	16	14	40

Nationellt program

NationelltProgram

Inriktning

Inriktning2

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	17	24	27	68

Totalt antal elever vid skolenheten : **108**

## 1.10 Utökning

Beskriv övergripande hur den sökta utökningen kommer att påverka den befintliga skolenheten.

Av beskrivningen ska framgå

- hur lokalen och speciallokaler kommer att påverkas/utökas
- hur skolenhetens ekonomi påverkas
- hur antalet lärartjänster påverkas
- övrigt kring hur utökningen kommer att påverka skolverksamheten.

Inga nya lokaler behöver inskaffas, befintlig verksamhet rymmer tänkt utökning av elever. Skolans ekonomi kommer att gynnas av en utökning. Kompetensen finns i stort i nuvarande lärarkår, nya tjänster kommer tillsättas succesivt. Utökningen kommer att bidra till att möta ungdomars efterfrågan samt fylla arbetsmarknadens behov. Behov i närliggande kommuner beaktas. Se bifogad undersökning från Origo Group.

## 1.11 Sammanslagning av skolenheter för utökning av en befintlig skolenhet

Besvara det här avsnittet om ansökan gäller att ta över en annan befintlig verksamhet av en kommunal eller fristående huvudman. Alternativt om ansökan avser en sammanslagning av befintliga verksamheter.

- Ansökan avser att ta över en annan huvudmans befintliga godkännande för fristående skola
- Ansökan avser att ta över en befintlig verksamhet med kommunal huvudman
- Ansökan avser en sammanslagning av befintliga verksamheter

Beskriv förändringen som ni vill genomföra

### 1.12 Medgivande samt tidpunkt för övertagande

Samtliga skolformer som den nuvarande huvudmannen har godkännande för vid skolenheten återkallas om godkännande ges till den sökande. Försättsbladet ska signeras av befintlig huvudman och sökanden. Skriv ut försättsbladet och signera det. Försättsbladet behöver inte skickas in i original. Försättsbladet kan skickas in i samband med ansökan. Ange även datum för den planerade överlåtelsen av skolenheten.

Avser övertagandet en kommunal skola, bifoga beslut om detta från kommunen.

Notera att en överlåtelse endast får genomföras efter det att Skolinspektionen har godkänt ansökan.

Inga dokument registrerade

## 2 Konfessionell inriktning

*1 kap. 7-7 d §§, 2 kap. 5 §, 2 kap. 5 c § skollagen*

*Prop. 2021/22:157 Tydligare krav på fristående förskolor, skolor och fritidshem med konfessionell inriktning (s. 79-83).*

**Besvara endast avsnittet om utbildningen ska ha en konfessionell inriktning.**

### 2.1 Konfessionella inslag i utbildningen

Beskriv vilka konfessionella inslag som kommer att förekomma i utbildningen.

Av beskrivningen ska framgå

- vilka aktiviteter som innehåller konfessionella inslag och när de kan förekomma
- vilken likvärdig aktivitet utan konfessionella inslag som kommer att erbjudas som alternativ till de elever som inte önskar delta i aktivitet med konfessionella inslag.

### 2.2 Information till vårdnadshavare och elever

Beskriv era rutiner för att informera om de konfessionella inslagen.

Av beskrivningen ska framgå

- vilken information som kommer att lämnas och hur
- när information kommer att lämnas, samt
- till vem information kommer att lämnas.

### 3 Elevantal och elevprognos

2 kap. 5 §, 1 kap. 4 § skollagen

12 § Statens skolinspektions föreskrifter om ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola (SKOLFS 2011:154).

Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen — för kunskap, valfrihet och trygghet (s. 242-243).

#### 3.1 Gymnasieskolan - nationella program och inriktningar samt antal sökta utbildningsplatser

Ange vilka nationella program och inriktningar som ansökan avser samt antal sökta utbildningsplatser läsårs 1, 2 och 3.

Nationellt program

NationelltProgram

Inriktning

Inriktning2

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	10	0	0	10
Läsår 2	10	10	0	20
Läsår 3	10	10	10	30
Fullt utbyggd verksamhet	10	10	10	30

Nationellt program

NationelltProgram

Inriktning

Inriktning2

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	10	0	0	10

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 2	10	10	0	20
Läsår 3	10	10	10	30
Fullt utbyggd verksamhet	10	10	10	30

Nationellt program

NationelltProgram

Inriktning

Inriktning2

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	10	0	0	10
Läsår 2	10	10	0	20
Läsår 3	10	10	10	30
Fullt utbyggd verksamhet	10	10	10	30

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Fullt utbyggd verksamhet	30	30	30	90

### 3.2 Läsår - fullt utbyggd

Ange vilket läsår skolenheten planeras vara fullt utbyggd.

2024

### 3.3 Elevprognos

En elevprognos ska säkerställa att sökanden får ett tillräckligt stort elevantal för att verksamheten ska kunna bedrivas stabilt och kontinuerligt. Elevprognosen kan grundas på en intresseundersökning som bifogas ansökan eller därmed jämförbara uppgifter som visar ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten. Riktat intresse förutsätter att elev/vårdnadshavare fått information om huvudmannen innan de svarar. Det ska även framgå vilken utbildning, det vill säga program och inriktning som intresse lämnas för.

Om elevprognosen grundar sig på en intresseundersökning ska följande framgå av undersökningen:

- vilken information elev/vårdnadshavare fick om sökanden och den planerade skolenheten i samband med intresseundersökningen
- att elev/vårdnadshavare vid undersökningstillfället fick information om att den planerade skolan är en fristående skola
- vilka frågor som ställdes vid undersökningen
- resultatet från undersökningen där svaren redovisas per sökt årskurs

- hur och när intresseundersökningen är genomförd
- urvalsmetoden och antal tillfrågade elever/vårdnadshavare.

Se bifogade bilagor från Origo Group

Lägg till bilaga

[Resultat elevprognos Västerås.docx](#)

Undersökning av Origo

[Manus västerås entreprenörsgymnasium \(1\).docx](#)

Frågeställning Origo

### 3.4 Elevprognos vid övertagande av en befintlig verksamhet

Om ansökan avser att ta över en annan huvudmans befintliga verksamhet och/eller en sammanslagning av befintliga verksamheter, redogör för

- den intresseundersökning som genomförts bland befintliga elever
- om det planerade elevantalet är högre än det befintliga antalet elever, redogör särskilt för vad som ligger till grund för denna elevprognos
- vilken information vårdnadshavare och elever har fått om den nya huvudmannen samt hur och när informationen har getts. Bifoga underlag som gått ut till elever/vårdnadshavare.

Lägg till bilaga

Inga dokument registrerade

## 4 Ekonomi

2 kap. 5 § skollagen.

Prop. 2017/2018:158: Ökade tillståndskrav och särskilda regler för upphandling inom välfärden (s. 50-51).

### 4.1 Sökandens budget

Sökanden ska lämna in en likviditetsbudget för läsåret 1 samt en resultatbudget för läsåren 1, 2 och 3 alternativt en bidragskalkyl, det vill säga endast en redovisning av tillkommande intäkter och kostnader med anledning av utökningen. Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen.

Beskriv nedan hur sökanden med inlämnad likviditets- och resultatbudgeten avser att bedriva en verksamhet med god kvalitet och varaktighet. Utgå exempelvis från Skolverkets jämförelsetal och kommentera eventuella större avvikelser från genomsnittskostnader/bidrag. Om sökanden inte uppger någon post i budgeten för till exempel elevhälsa eller försäkringar, ange skälet till detta.



Beräkning av kostnad utgår från de genomsnittliga kostnader som vi i dagsläget har för skolan.  
Beräkning av utökade tjänster beskrivs nedan.

#### 4.2 Årsredovisning/årsbokslut

Bifoga årsredovisning/årsbokslut för senast avslutade räkenskapsår inklusive revisionsberättelse om sådan finns. Om sådan inte upprättats, kom in med en aktuell balans- och resultatrapport (max 2 månader gammal).

Om sökanden har gått med förlust de senaste åren/perioderna eller om bolagets/föreningens ekonomi visar låg likviditet och/eller soliditet, redogör i förekommande fall för bakgrunden till detta. Redogör dessutom för hur sökanden ska stärka den ekonomiska situationen.

Om sökanden ingår i en koncern, redovisa koncernens ekonomiska ställning inklusive koncernredovisning om sådan finns. Förtydliga eventuella kommissionsförhållanden.

Lägg till bilaga

[RB Kopparlunden 2021.pdf](#)

Rev berättelse 2021

[Årsredovisning elektronisk signatur 2021.pdf](#)

Årsredovisning 2021

[attachment.png](#)

Utkast årsredovisning 2022

#### 4.3 Grundbelopp

Redovisa hur sökanden har beräknat kommunens grundbelopp per nationellt program. Beloppet ska stå i överensstämmelse med det angivna elevantalet inom respektive nationellt program.

Av redogörelsen ska framgå

- beloppets storlek och hur det har beräknats
- vilka kontakter som tagits med kommunen

Grundbelopp inhämtat från Västerås stads ekonomi kontor, avser gällande ersättning för 2023  
Sam natur 10 elever 937 040 kr per år (2023s belopp) Ekonomiprogram 10 elever 943 400 kr per år  
(2023s belopp) Sam beteende 10 elever 903 120 kr per år (2023s belopp) Tot utökning 30 elever  
(1a året) 2 783 560 kr per år (2023s belopp)

#### 4.4 Lån/ägartillskott/aktieägartillskott samt finansiering med egna medel

Om lån/ägartillskott/finansiering med egna medel upptagits i budgeten, inkom med nedanstående uppgifter.

**Lån:** Styrk posten lån med aktuellt undertecknat lånelöfte från till exempel bank. Se Läs mer för vad som ska framgå.

**Aktieägartillskott/ägartillskott:** Om medel tillskjuts av ägarna ska detta framgå under denna post. Tillskottet ska styrkas med aktuellt intyg som är undertecknat av lämnande part. Om lämnande part är en juridisk person ska intyget signeras av behöriga firmatecknare i det bolag som lämnar tillskottet och underlag som styrker att signerande personer är behörig firmatecknare ska bifogas (t. ex. registreringsuppgifter från Bolagsverket).

Utöver intyget ska bifogas underlag som styrker att medlen finns att tillgå. Detta gäller oavsett om lämnande part är privatperson eller ett bolag. Exempel på sådant underlag är kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

**Finansiering med egna medel:** Med detta avses till exempel medel som finns tillgängliga i den sökandes pågående verksamhet. Styrk posten med till exempel sökandens senaste årsredovisning och kontoutdrag och förklara vilka medel sökanden avser nyttja.

Lägg till bilaga

Inga dokument registrerade

#### 4.5 Övriga inbetalningar/intäkter

Om övriga inbetalningar/intäkter ingår i budgeten ska dessa redovisas. Ange i så fall vad posten omfattar och med vilket belopp. Om det finns utbetalningar/kostnader som kan hänföras till inbetalningarna/intäkterna ange belopp och var de återfinns i budgeten. Tillskott av medel som inte omfattas av lån/ägartillskott/finansiering med egna medel, styrks till exempel med intyg och kontoutdrag från privatperson, sponsoravtal, inbetalningar från medlemmar eller liknande.

#### 4.6 Likviditetsbudget och resultatbudget

Inkom med en likviditetsbudget för läsåret 1 samt en resultatbudget för läsåren 1, 2 och 3 alternativt en bidragskalkyl, det vill säga endast en redovisning av tillkommande intäkter och kostnader med anledning av utökningen. Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen.

Utgå från budgetmallen nedan

	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Antal elever	30	60	90
Antal lärare	2	4	6

[Läs mer](#)

Likviditetsbudget läsåret 1		Resultatbudget			
Inbetalningar	Läsår 1	Intäkter	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Kommunalt bidrag gymnasieskolan	2783560	Kommunalt bidrag gymnasieskolan	2783560	5567120	8350680
Lån	0	Övriga intäkter	0	0	0

Likviditetsbudget läsår 1		Resultatbudget			
Inbetalningar	Läsår 1	Intäkter	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Aktieägartillskott/ ägartillskott	0				
Finansiering med egna medel	0				
Annan finansiering	0				
Övriga inbetalningar	0				
<b>Summa inbetalningar</b>	<b>2783560</b>	<b>Summa intäkter</b>	<b>2783560</b>	<b>5567120</b>	<b>8350680</b>
Utbetalningar		Kostnader			
Personal		Personal			
Skolledning	0	Skolledning	0	0	0
Lärare gymnasieskolan	1368000	Lärare gymnasieskolan	1368000	2736000	4104000
Övrig personal	342000	Övrig personal	342000	684000	684000
Administration	10000	Administration	10000	25000	40000
Rekrytering	30000	Rekrytering	30000	30000	30000
Fortbildning	25000	Fortbildning	25000	50000	75000
Lokaler/ Utrustning		Lokaler/ Utrustning			
Lokalkostnad	0	Lokalkostnad	0	0	0
Kostnader för speciallokaler	0	Kostnader för speciallokaler	0	0	0
Möbler	0				
Kontorsutrustning/ förbruknings- inventarier	25000	Kontorsutrustning/ förbruknings- inventarier	25000	25000	25000
Telefon, kopiator mm	10000				
Läromedel		Läromedel			
Litteratur/utrust./ skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)	175000	Litteratur/utrust./ skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)	175000	350000	525000
Datorer	60000				
Övrigt		Övrigt			
Info och annonsering	60000	Info och annonsering	60000	60000	60000
Elevhälsa	150000	Elevhälsa	150000	150000	150000
Skolmåltider	420000	Skolmåltider	420000	840000	1260000
Försäkringar	3000	Försäkringar	3000	6000	9000
Studie- och yrkesvägledning	35000	Studie- och yrkesvägledning	35000	35000	50000
APL-handledare	0	APL-handledare	0	0	0
Övriga utbetalningar	25000	Övriga kostnader	25000	30000	40000
Finansiella poster		Finansiella poster			

Utbetalningar		Kostnader			
Personal		Personal			
Räntor	0	Räntor	0	0	0
Amorteringar	0	Avskrivningar			
		Möbler	0	0	0
		Datorer	60000	120000	180000
		Telefon, kopiator mm	2000	4000	6000
<b>Summa utbetalningar</b>	<b>2738000</b>	<b>Summa kostnader</b>	<b>2730000</b>	<b>5145000</b>	<b>7238000</b>
<b>Över/underskott</b>	<b>45560</b>	<b>Vinst/förlust</b>	<b>53560</b>	<b>422120</b>	<b>1112680</b>

#### 4.7 Resultatbudgeten

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat läsår 1 och bolaget/föreningen inte har ett eget kapital som täcker förlusten, redovisa hur förlusten ska täckas.

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat år 3, redovisa när verksamheten beräknas generera som lägst ett nollresultat samt hur sökanden ska arbeta för att uppnå detta.

#### 4.8 Övriga ekonomiska upplysningar

Skolinspektionen inhämtar upplysningar om sökandens ekonomiska status hos UC AB. Om sökanden har kännedom om att bolaget/föreningen har betalningsanmärkningar, redogör för skälen till eventuella betalningsanmärkningar.

### 5 Lokaler

1 kap. 3 § och 2 kap. 35-36 §§ skollagen och 26 kap. 9 a § skollagen

Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen — för kunskap, valfrihet och trygghet (s. 283-284 och s. 633).

#### 5.1 Lokaler

Redogör för om lokalerna behöver förändras till följd av den tilltänkta utökningen. Ange i sådant fall på vilket sätt detta ska ske.

Vid ett godkännande av enskild som huvudman enligt 2 kap. 5 § skollagen kommer Skolinspektionen enligt 26 kap. 9 a § skollagen att genomföra en kontroll av den verksamhet som ska bedrivas innan utbildningen startar (etableringskontroll). Vid etableringskontrollen granskar Skolinspektionen huvudmannens förberedelser inför skolstarten. Bland annat granskas skolans lokaler. Skolinspektionen tar ställning till om huvudmannen följer de föreskrifter som gäller för verksamheten. Resultatet meddelas

huvudmannen i ett beslut.

## 5.2 Speciallokaler

Redogör för om tillgången till speciallokaler behöver förändras till följd av den tilltänkta utökningen. Ange i sådant fall på vilket sätt detta ska ske.

Om speciallokaler ska hyras externt, redogör för

- avstånd från skolbyggnaden
- omfattning och organisering av undervisningen som ska bedrivas i speciallokaler utanför skolenheten.

Redogör för speciallokaler för nedanstående ämnen

Idrott och hälsa

Skolan har ett närliggande gym. I övrigt hur vi lokaler av kommunen beroende på aktivitet.

Naturvetenskapliga ämnen

Finns i befintliga lokaler

Speciallokaler och utrustning för respektive sökt yrkesprogram

## 6 Skolenhetens ledning och personal

2 kap. 11-14 §§ och 17-22 §§ skollagen

### 6.1 Rektor

- För ledning av skolenheten ska det finnas en rektor. Sökanden har en rektor som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt enligt 2 kap. 11 § skollagen.

### 6.2 Lärare — behörighetskrav

För undervisning i gymnasieskolan ställs krav på lärarnas utbildning. Endast den som har legitimation som lärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisning. Undantag får göras i vissa fall.

- Sökanden för gymnasieskolan kommer att följa kraven på lärarnas utbildning enligt 2 kap. 13 § och 17-22 §§ skollagen.

### 6.3 Antal lärare

Ange beräknat antal lärare uttryckt i antal personer och antal heltidstjänster. Lämna även en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Utökning

Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster
2	2	4	4	6	6	6	6

Antal elever per lärare, läsår 1

15

Antal elever per lärare, läsår 2

15

Antal elever per lärare, läsår 3

15

Antal elever per lärare, fullt utbyggd verksamhet

15

Hela skolenheten							
Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster
22	18.5	24	20.5	26	22.5	26	22.5

Lämna en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Rektor organiserar lärarresurserna utifrån antalet antagna elever på respektive program

#### 6.4 Övrig personal

Om sökanden angett övrig personal i budgeten lämna här en beskrivning av vilken personal som avses.

Elevcoach/assistent 50% 1a året, elevcoach/assistent 100% år 2 och 3

#### 7 Färdighetsprov

Färdighetsprov kommer att anordnas enligt 7 kap. 5 § gymnasieförordningen.

Om färdighetsprov kommer att anordnas, redogör för följande

- vilka program/inriktningar som avses
- hur provet kommer att genomföras
- vilka moment som ingår i provet
- hur bedömningen och poängsättningen av provet går till
- hur färdighetsprovet kommer att användas som grund för urval.

#### 8 Gymnasieskola - arbetsplatsförlagt lärande (APL) och gymnasial lärlingsutbildning

15 kap. 11 §, 16 kap. 11 a § samt 16 § skollagen (2010:800) och 1 kap. 8 §, 4 kap. 3 §, 12-14 §§ samt 8 kap. 1-22 §§ gymnasieförordningen (2010:2039).

<http://www.skolverket.se/publikationer?id=2572>

Skolinspektionens kvalitetsgranskning: Arbetsplatsförlagd utbildning i praktiken, dnr 40-2010:0482/Skolinspektionens kvalitetsgranskning: Gymnasial lärlingsutbildning, dnr 400-2011:6484/Skolinspektionens rapport över fördjupat tema i tillsynen: Fördjupad tillsyn på yrkesprogram, 2013

<https://www.skolinspektionen.se/sv/Beslut-och-rapporter/Publikationer/>

#### APL utomlands

Om sökanden avser att erbjuda eleverna APL utomlands ska sökanden redogöra för följande frågor under övriga upplysningar.

- Hur kvalitetssäkrar sökanden de utländska APL-platserna? (Som exempel bör eventuella skillnader i arbetsklimatet klargöras).
- Hur klarläggs syftet med APL i det svenska skolsystemet för de mottagande praktikplatserna?
- Hur får tilltänkta handledare information om innehåll och mål samt kunskap om bedömnings- och kvalitetsfrågor avseende APL?
- Hur kommer kontakten med APL-platsen och dess handledare se ut?
- Hur kommer eleverna att förberedas språkligt, kulturellt, yrkesmässigt och pedagogiskt inför praktikperioderna utomlands?
- Hur finansierar skolan en utlandsförlagd APL?
- Vilka åtgärder har planerats för att stödja eleverna under praktikperioden utomlands?

#### 8.1 Gymnasial lärlingsutbildning

Sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning.

Om sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning ange i vilken årskurs sökanden avser att påbörja lärlingsutbildningen.

#### 8.2 Omfattning av APL

Ange antal veckor som kommer att förläggas till APL på respektive program/inriktning.

Program	Inriktning	Veckor
---------	------------	--------

#### 8.3 Säkerställande av APL-platser

Redogör för hur sökanden avser säkerställa att samtliga elever får tillgång till APL-platser på utbildningen.

#### 8.4 Lokalt programråd

Skolenheten kommer för yrkesprogrammen att upprätta ett eller flera lokala programråd för samverkan mellan skola och



arbetsliv enligt 1 kap. 8 § gymnasieförordningen.

## 8.5 Handledare

Beskriv sökandens rutiner för att utse en handledare på APL-platsen.

Av beskrivningen ska framgå

- hur sökanden avser att säkerställa att den handledare som utses har nödvändig kunskap och erfarenhet för uppdraget och även i övrigt bedöms vara lämplig.

## 8.6 Bedömning och betygsättning

Redogör för sökandens rutiner för bedömning och betygsättning vid arbetsplatsförlagt lärande.

Av beskrivningen ska framgå

- vem som ansvarar för att betyg sätts i enlighet med författningarna
- hur eleverna informeras om betygskriterierna för kursen
- hur det säkerställs att de moment som ska genomföras på APL-platsen kopplas till betygskriterierna för kursen.

## 8.7 Lärlingsutbildning — utbildningskontrakt

Om gymnasieskolan avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning redogör för hur utbildningskontraktet kommer att utformas alternativt bifoga ett exempel på utbildningskontrakt.

Lägg till bilaga

Inga dokument registrerade

## 9 Ägar- och ledningsprövning

*2 kap. 5 - 5 b §§ skollagen*

*Prop. 2017/2018:158 Ökade tillståndskrav och särskilda regler för upphandling inom välfärden*

*Prop. 2021/22:157 Tydligare krav på förskolor, skolor och fritidshem med konfessionella inslag*

### 9.1 Ägar- och ledningskretsen

#### 9.1.1 Styrelse- och ledningspersoner

Ange verkställande direktör och andra med bestämmande inflytande samt styrelseledamöter och styrelsesuppleanter. Om sökanden är ett kommanditbolag eller annat handelsbolag anges bolagsmännen i bolaget.